

Quảng Ngãi, ngày 20 tháng 11 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Kết luận của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tại buổi họp giao ban ngày 18/11/2020

Ngày 18/11/2020, đồng chí Lê Quốc Đạt, Phó Chánh Văn phòng phụ trách Văn phòng UBND tỉnh, chủ trì buổi họp giao ban công tác của Văn phòng. Tham dự có các đồng chí Phó Chánh Văn phòng, Trưởng Phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và Kế toán trưởng Văn phòng.

Sau khi nghe Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và đề xuất nhiệm vụ trong thời gian đến của từng đơn vị; ý kiến phát biểu của lãnh đạo Văn phòng, chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

#### I. Đánh giá chung

Trong thời gian qua, các phòng, ban, đơn vị đã có nhiều nỗ lực trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao như: Công tác Phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX; chuẩn bị tốt (07 nội dung), các nội dung phục vụ họp chuyên đề của HĐND tỉnh; các cuộc họp của BCS đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì; một số phòng đã có sự thay đổi, chuyển biến tích cực trong suy nghĩ, cách làm mới, đề xuất mạnh mẽ, quyết liệt; theo dõi, đôn đốc kịp thời tiến độ thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương đã được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; biểu dương Phòng Nông nghiệp-Tài nguyên đã tích cực trong việc tham mưu chỉ đạo trong công tác Phòng, chống lụt bão, nhất là cơn bão số 9; hoàn thành việc xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh bãi bỏ Nghị quyết số 22/2010/NQ-HĐND ngày 13/12/2010 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh và quy định mức phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa; hoàn thành việc kiểm tra hoạt động của bộ phận một cửa cấp huyện.

Bên cạnh đó còn có một số hạn chế:

- Một vài công chức còn chậm đổi mới tư duy, cách làm, chưa bắt kịp với tinh thần đổi mới theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh;
- Việc theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao chưa kịp thời; không đầy đủ;
- Việc chuẩn bị nội dung, tài liệu một vài cuộc họp BCS đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh chưa đầy đủ, chưa đề xuất nội dung giải quyết để chủ trì chỉ đạo;

- Việc phối hợp trong quá trình tham mưu còn chưa cao;
- Việc tham mưu trong sửa chữa, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ hoạt động của UBND tỉnh còn bị động, chậm đổi mới, chất lượng không đáp ứng yêu cầu;
- Việc xử lý các vụ việc nổi cộm tại cơ quan còn kéo dài.

## **II. Nhiệm vụ trong thời gian đến**

### **1. Nhiệm vụ chung**

- Yêu cầu trưởng các phòng, ban, đơn vị rà soát, đối chiếu các nội dung hạn chế nêu trên để khắc phục kịp thời nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;
- Trưởng các phòng phải thường xuyên theo dõi, cập nhật kịp thời tiến độ thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Chương trình công tác năm 2020, các chỉ đạo, kết luận trong thời gian qua để Phòng Tổng hợp báo cáo lãnh đạo Văn phòng trình Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo;
- Khẩn trương đơn đốc chuẩn bị nội dung phục vụ Hội nghị Tỉnh ủy, HĐND tỉnh cuối năm để trình BCS đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh đúng tiến độ;
- Rà soát các cơ chế, chính sách, đề án, chương trình triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX;
- Tập trung thực hiện Kế hoạch số 1459/VP-KH ngày 06/11/2020 về triển khai việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh năm 2020 và chuẩn bị nội dung tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức và người lao động cơ quan Văn phòng, dự kiến sáng thứ Bảy, ngày 26/12/2020;
- Trưởng các phòng chịu trách nhiệm theo dõi đầy đủ danh sách theo đúng thành phần được mời tham dự các cuộc họp của BCS đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì (*thành phần nào dự họp không đúng hoặc không có theo Giấy mời phải báo cáo chủ trì cuộc họp đồng ý mới cho dự họp*).

### **2. Nhiệm vụ cụ thể**

#### **a) Phòng Tổng hợp:**

- Tập trung chuẩn bị nội dung để phục vụ UBND tỉnh tổ chức Hội nghị đánh giá công tác giải ngân vốn đầu tư công năm 2020 và Công tác đầu tư công trung hạn giai đoạn 2016-2020, Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm 2021;
- Chuẩn bị nội dung phát biểu của Chủ tịch UBND tỉnh tại kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm 2020; xây dựng Chương trình công tác của UBND tỉnh năm 2021; xây dựng báo cáo kiểm điểm của UBND tỉnh năm 2020; rà soát dự thảo nhiệm vụ phát triển KT-XH, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2021, giai đoạn 2021-2025; chuẩn bị Kế hoạch đầu tư trung hạn giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch xây dựng cơ chế, chính sách, Chương trình, đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX.

- Chuẩn bị các nội phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh tiếp nhận nhiệm vụ Chủ tịch Vùng kinh tế trọng điểm miền Trung tại Diễn đàn liên kết phát triển du lịch giữa Thành phố Hà Nội, Thành Phố Hồ Chí Minh và Vùng Kinh tế trọng điểm miền Trung.

#### **b) Phòng Kinh tế:**

- Theo dõi tiến độ thực hiện cổ phần hóa Công ty QISC; tham mưu lãnh đạo Văn phòng trình Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo Cục thuế tỉnh nghiên cứu đề xuất dự thảo Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh về thu ngân sách Nhà nước năm 2021 để ban hành ngay sau Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm 2021.

- Theo dõi, đôn đốc việc xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia về phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025; việc phục vụ Đoàn Đại biểu của tỉnh đi dự Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số năm 2020.

#### **c) Phòng Nông nghiệp - Tài nguyên:**

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ khắc phục hậu quả do mưa lũ và cơn bão số 9; theo dõi tiến độ xử lý các nội dung có liên quan đến xử lý rác thải sinh hoạt tại Nhà máy xử lý rác tại Nghĩa Kỳ, Nhà máy xử lý rác thải rắn sinh hoạt tại phường Phố Thạnh, thị xã Đức Phổ và việc xây dựng chính sách an sinh xã hội đối với nhân dân bị ảnh hưởng của khu vực xử lý rác tại Nghĩa Kỳ;

- Nghiên cứu làm việc với Văn phòng Thường trực Ban chỉ huy phòng, chống lụt bão tỉnh để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen cho các đơn vị ngoài tỉnh của các ngành: Viễn thông, Điện lực, Môi trường tham gia khắc phục hậu quả do cơn bão số 9 gây ra trên địa bàn tỉnh, nhằm động viên kịp thời.

#### **d) Phòng Công nghiệp - Xây dựng:**

Phối hợp với các phòng chuyên môn theo dõi tiến độ thực hiện các nội dung tại Kế hoạch số 956-KH/BCSD ngày 16/11/2020 của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh về việc thực hiện các biện pháp khắc phục các vi phạm, khuyết điểm theo Thông báo kết luận của Ủy ban Kiểm tra Trung ương; theo dõi chặt chẽ tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao tại các dự án quan trọng như: Hòa Phát, VSIP, các dự án đầu tư từ NSNN tại Khu Kinh tế Dung Quất; các dự án giao thông quan trọng...

#### **đ) Phòng Khoa giáo - Văn hóa:**

- Chuẩn bị các nội dung phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh dự Diễn đàn liên kết phát triển du lịch giữa Thành phố Hà Nội, Thành Phố Hồ Chí Minh và Vùng Kinh tế trọng điểm miền Trung; chuẩn bị nội dung tổ chức Lễ tiếp nhận thiết bị y tế cho Bệnh viện Sản-Nhi tỉnh và Bệnh viện Đa khoa tỉnh;

- Tiếp tục theo dõi, hoàn chỉnh nội dung, trình xử lý dứt điểm các các nhiệm vụ liên quan đến dự án Trường Đại học Phạm Văn Đồng, Bệnh viện Đa khoa Quốc tế; giải phóng mặt bằng tạo quỹ đất sạch tại Tịnh Khê, Tịnh Kỳ theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

**e) Phòng Nội chính:**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tập trung tham gia góp ý xây dựng Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy khóa XX; xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025 và Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026;

- Chuẩn bị các nội dung phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh dự Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc trong thời gian đến.

**g) Ban Tiếp Công dân tỉnh:**

Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Phòng QT-TV để hoàn thành việc sửa chữa công trình Trụ sở tiếp công dân của tỉnh; chuẩn bị phương án di chuyển về làm việc tại trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh ngay sau khi công trình được nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng.

**h) Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:**

- Khẩn trương tham mưu lãnh đạo Văn phòng báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện của địa phương tại bộ phận một cửa; đồng thời dự thảo văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các địa phương thực hiện nghiêm túc tại bộ phận một cửa tại địa phương.

- Tham mưu, trình UBND tỉnh bãi bỏ Quyết định số 243/QĐ-UBND ngày 31/12/2010 của UBND tỉnh theo Nghị quyết kỳ họp chuyên đề của HĐND tỉnh.

- Trên cơ sở dự thảo của phòng HC-TC, giao Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính rà soát, hoàn thiện dự thảo, tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, ban hành và quản lý văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh (*trong đó nghiên cứu cả phương án xử lý văn bản Mật tại Văn phòng*).

- Giao đồng chí Vũ Anh Tuấn, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chủ trì và phối hợp với các Phòng, ban, đơn vị tham mưu việc chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng TCVN:9001:2008 sang hệ thống quản lý chất lượng TCVN:9001:2015 tại UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh.

**i). Trung tâm Công báo và Tin học:**

- Tiến hành đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua khen thưởng và tổ chức Hội nghị viên chức của Trung tâm Công báo và Tin học năm 2020 theo đúng kế hoạch và các quy định hiện hành.

- Rà soát việc mua sắm tài sản, trang thiết bị để hoàn thành thủ tục, thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo năm 2020.

**k). Phòng Quản trị - Tài vụ:**

- Đơn đốc hoàn thành, nghiệm thu, đưa vào sử dụng; đồng thời thực hiện việc thanh quyết toán công trình: Sửa chữa Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh;

- Đẩy nhanh tiến độ lựa chọn nhà thầu cung cấp hệ thống micro tại các phòng họp của UBND tỉnh; khẩn trương thực hiện việc sửa chữa các phòng làm việc tầng 2 phía Đông trụ sở làm việc UBND tỉnh;

- Tập trung giải quyết các khoản kinh phí cuối năm theo quy định; đề xuất các nội dung phục vụ Hội nghị cán bộ công chức và người lao động năm 2020.

#### **l) Phòng Hành chính - Tổ chức:**

- Khẩn trương tham mưu lãnh đạo Văn phòng ban hành Tiêu chí đánh giá, xếp loại công chức năm 2020 để làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng công chức cuối năm 2020;

- Tham mưu lãnh đạo Văn phòng tổ chức tập huấn công tác bảo vệ bí mật Nhà nước cho công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh, vào sáng ngày 26/11/2020;

- Tập trung triển khai, thực hiện các nội dung Hội nghị cán bộ, công chức và người lao động năm 2020, dự kiến tổ chức vào ngày 26/12/2020.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP, Trưởng các phòng, ban, GD các đơn vị trực thuộc, Công đoàn, Đoàn TN, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC(02b).

**TL. CHÁNH VĂN PHÒNG  
TRƯỞNG PHÒNG HC-TC**



**Nguyễn Xuân Lộc**

