

Số: **452** /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày **13** tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân Quý I năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1100/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân và theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 626/SNV-XDCQ ngày 25/4/2022 về việc báo cáo thực hiện Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân (*Chương trình*); trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Văn phòng UBND tỉnh (*Văn phòng*) báo cáo kết quả thực hiện Chương trình trong Quý I/2024, như sau:

I. Kết quả thực hiện

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành

a) Công tác tham mưu chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh

Văn phòng đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024, trong đó, tập trung đến công việc đẩy mạnh cải cách TTHC, như: Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 31/01/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 07/02/2024 kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 07/02/2024 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh. Đồng thời, tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành nhiều văn bản chỉ đạo các sở, ban ngành và UBND cấp huyện thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, cải cách TTHC.

b) Công tác chỉ đạo, điều hành của Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Quyết định số 1100/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân, Văn phòng đã ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân (*Kế hoạch số 810/KH-VP ngày 17/5/2022*).

Đồng thời, để triển khai thực hiện Chương trình, Văn phòng đã ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo, điều hành, như:

- Các Kế hoạch: Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 (*Kế hoạch số 2152/KH-VP ngày 29/12/2021*); Kế hoạch số 2697/KH-VP ngày 27/12/2023 về kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 287/KH-VP ngày 16/02/2024 về công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 tại Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 423/KH-VP ngày 08/3/2024 về thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2024; Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 (*Kế hoạch số 88/KH-VP ngày 15/01/2024*); Về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 (*Kế hoạch số 304/KH-VP ngày 21/02/2024*)...

- Chương trình công tác năm 2024 (*Quyết định số 21/QĐ-VP ngày 24/01/2024*).

2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao

a) Về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành: Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh (*đã nêu cụ thể tại khoản 1 Mục này*).

- Công bố, công khai minh bạch TTHC: Trong Quý I năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với các Sở tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 29 Quyết định công bố Danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, trong đó có 95 TTHC mới ban hành, 114 TTHC sửa đổi, bổ sung, 07 TTHC thay thế, 95 TTHC bãi bỏ.

Ngoài ra, các kết quả cụ thể trong công tác cải cách hành chính Quý I/2024 sẽ được Văn phòng báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

b) Đẩy mạnh tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm

Đề nghị Sở Nội vụ thẩm định (lần 2) Đề án vị trí việc làm của Văn phòng (*Công văn số 210/VP-HCQT ngày 29/01/2024*).

c) Nâng cao chất lượng, đội ngũ công chức, viên chức, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, vì dân phục vụ

- Ban hành Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2024 (*Kế hoạch số 397/KH-VP ngày 06/3/2024*).

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng luôn nêu cao tinh thần, trách nhiệm phục vụ Nhân dân, gắn với trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị và việc thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi.

d) Tiếp tục đẩy mạnh đấu tranh phòng, chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, lợi ích nhóm trong xây dựng chính sách, văn bản quy phạm pháp luật; phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội; bảo vệ cán bộ đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 07/02/2024 kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh.

- Ban hành các Kế hoạch: Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 (*Kế hoạch số 88/KH-VP ngày 15/01/2024*); thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 (*Kế hoạch số 304/KH-VP ngày 21/02/2024*); theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 (*Kế hoạch số 227/KH-VP ngày 01/02/2024*).

- Văn phòng đã thực hiện rà soát các văn bản QPPL do Văn phòng tham mưu nhưng chưa phát hiện ra những vấn đề còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng.

- Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính và ngân sách nhà nước, như: Thực hiện công bố công khai dự toán ngân sách năm 2023 của Văn phòng (*Quyết định số 218/QĐ-VP ngày 22/12/2023*); giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 (*Quyết định số 217/QĐ-VP ngày 20/12/2023*); phê duyệt dự toán mua sắm theo phương thức tập trung (*Quyết định số 43/QĐ-VP ngày 29/02/2024*); Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công (*Công văn số 273/VP-HCQT ngày 07/02/2024*)...

đ) Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Quy chế văn hóa công sở và đạo đức công vụ tại cơ quan và đơn vị trực thuộc

- Thực hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu về phòng, chống tham nhũng, những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo Quyết định số 1167-QĐ/TU ngày 11/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 160/QĐ-VP ngày 01/11/2023 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện tốt Quy chế Văn hóa công sở, Đề án văn hóa công vụ; các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và Quy tắc ứng xử ban hành kèm theo Quyết định số 31/QĐ-VP ngày 31/4/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh. Kết quả trong kỳ báo cáo, cơ quan không trường hợp nào vi phạm.

e) Thực hiện công tác dân vận; Quy chế dân chủ ở cơ sở

- Văn phòng đã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 2156/KH-VP ngày 30/12/2021 về thực hiện nâng cao hiệu quả công tác dân vận trong tình hình mới và Kế hoạch số 366/KH-VP ngày 01/3/2024 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2024.

- Phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tham mưu Đảng ủy Văn phòng tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, quy chế dân chủ cơ sở theo quy định tại Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Thực hiện tiếp nhận tiếp nhận 58 phản ánh kiến nghị về TTHC, trong đó: 05 phản ánh, kiến nghị của công dân qua đơn thư; 53 phản ánh được tiếp nhận trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ thuộc Cổng Dịch vụ công Quốc gia (*trong đó đã xử lý đúng hạn 42; đang tiếp tục xử lý 11*). Các phản ánh của công dân đều đã được chuyển tới cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý kịp thời, nhanh chóng.

- Việc thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tiếp tục được đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh (*Trung tâm*) và một số địa phương, cụ thể: Trong Quý I năm 2024, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến của cấp xã tăng vượt bậc, bình quân đạt **89,9%**; đồng thời giao dịch thanh toán trực tuyến cũng tăng mạnh mẽ; điều này cho thấy người dân, tổ chức ngày càng quan tâm sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thanh toán trực tuyến đem lại hiệu quả rất cao, thực hiện nhanh chóng, tiết kiệm chi phí, thời gian đi lại. Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến của 18 sở, ngành tại Trung tâm trong năm đạt bình quân khoảng **79%**/tổng hồ sơ tiếp nhận mới, với khoảng **21.000** hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến, qua đó giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục nhanh chóng, tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại. Tỉnh Quảng Ngãi tiếp tục đứng vị trí thứ **01/63** tỉnh, thành phố trong cả nước về thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia; trong quý, toàn tỉnh thanh toán khoảng gần **17** tỷ đồng (*riêng tại Trung tâm thanh toán hơn 10 tỷ đồng*).

- Lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh: Trong Quý I/2024, Trung tâm đã tiếp nhận 8.000 lượt đánh giá, trong đó mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC đạt 99,9%.

- Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người, kéo dài:

+ Tiếp công dân: Ban Tiếp công dân tỉnh đã tiếp thường xuyên tổng cộng hơn 110 lượt (110 người). Tích cực trong việc tham mưu và phối hợp trong công tác tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo xử lý, giải quyết và triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định kịp thời, đạt chất lượng và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

+ Tiếp nhận, xử lý đơn thư KNTC: Ban Tiếp công dân tỉnh đã tiếp nhận tổng cộng hơn 352 đơn; số đơn đủ điều kiện xử lý: 352 đơn (trong đó, đơn khiếu nại: 154 đơn; đơn tố cáo: 10 đơn; đơn phản ánh, kiến nghị: 188 đơn).

II. Phương hướng, nhiệm vụ trong Quý II/2024

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có chất lượng, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của tỉnh và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh.

Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính. Tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, đơn giản hóa chế độ báo cáo; triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra tình hình theo dõi thi hành pháp luật đối với các lĩnh vực do Văn phòng tham mưu, quản lý. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến những quy định hành chính; phục vụ lãnh đạo tỉnh tiếp dân, đối thoại trực tiếp với tổ chức, công dân.

2. Tiếp tục thực hiện công tác tổ chức, cán bộ tại cơ quan; sắp xếp, bố trí công chức, viên chức phù hợp với Đề án vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức trong năm 2024 theo kế hoạch đề ra. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực thực hiện nhiệm vụ, kinh nghiệm công tác và đạo đức công vụ cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động.

3. Tăng cường và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh. Nêu cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu về phòng, chống tham nhũng, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo quy định.

4. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở gắn việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng với việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện Quyết định số 1167-QĐ/TU ngày 11/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

5. Tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền gắn với đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, xem đây là giải pháp chủ đạo để cải thiện chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức và khả năng tiếp cận các thủ tục hành chính của người dân.

Kính gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(b).



Nguyễn Quốc Việt

