

Số: **69** /KH-UBND

Quảng Ngãi, ngày **26** tháng 4 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Bộ Ngoại giao tại tỉnh Quảng Ngãi**

Theo văn bản số 72/CNV-VP ngày 12/4/2022 của Cục Ngoại vụ, Bộ Ngoại giao về Đoàn công tác của Bộ Ngoại giao, UBND tỉnh thông báo Kế hoạch đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Bộ Ngoại giao từ ngày 05/5 đến ngày 06/5/2022 như sau:

#### **I. Thành phần Đoàn công tác của Bộ Ngoại giao**

- 01 đồng chí Lãnh đạo Bộ Ngoại giao (Trưởng đoàn);
- Đại diện Lãnh đạo Cục Ngoại vụ, Ủy ban Nhà nước về người Việt Nam ở nước ngoài, Vụ Văn hóa Đối ngoại và UNESCO, Cục Lễ tân Nhà nước và các đơn vị liên quan.

#### **II. Kế hoạch đón tiếp và làm việc**

##### **1. Thứ Năm, ngày 05/5/2022**

**a) Đón đoàn từ Sân bay Đà Nẵng về Khách sạn Cẩm Thành, thành phố Quảng Ngãi:**

- Thời gian: Đoàn bay từ Hà Nội vào thành phố Đà Nẵng (Thời gian, chuyên bay, Sở Ngoại vụ chủ động liên hệ với đoàn để đảm bảo thời gian đón chính xác)
- Thành phần đón: Lãnh đạo Sở Ngoại vụ

**b) Mời dự cơm trưa:**

- Thời gian: Vào lúc 11 giờ 30 phút
- Địa điểm: Khách sạn Cẩm Thành, thành phố Quảng Ngãi
- Chuẩn bị: Giao Sở Ngoại vụ thực hiện

**c) Làm việc với UBND tỉnh về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, tình hình hội nhập quốc tế, công tác đối ngoại địa phương; Một số đề xuất, kiến nghị đối với Bộ Ngoại giao:**

- Thời gian: Vào lúc 14 giờ 00 phút
- Địa điểm: Phòng họp số 2- trụ sở UBND tỉnh
- Thành phần dự:
  - + Mời đại diện Thường trực Tỉnh ủy;
  - + Phó Chủ tịch UBND tỉnh Võ Phiên,
  - + Mời Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;

- + Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy;
- + Đại diện lãnh đạo các Sở, ban ngành: Ngoại vụ, Kế hoạch và Đầu tư, Công Thương, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông, BQL Khu Kinh tế Dung Quất và các Khu Công nghiệp Quảng Ngãi, Công an tỉnh; các phòng chuyên môn của Sở Ngoại vụ;
- + Phóng viên: Đài Phát thanh và Truyền hình QN; Báo Quảng Ngãi;
- + VPUB: CVP, KTTH, KGVX, NC, CBTH.
- Chuẩn bị: Giao Sở Ngoại vụ phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị đầy đủ tài liệu, nội dung làm việc theo đề nghị của Cục Ngoại vụ, Bộ Ngoại giao để phục vụ tại buổi làm việc (hoàn thành chậm nhất 11 giờ 00 phút ngày 04/5/2022).

**d) Mời dự cơm tối:**

- Thời gian: Vào lúc 18 giờ 00 phút
- Địa điểm: Khách sạn Cẩm Thành, thành phố Quảng Ngãi
- Thành phần dự phía tỉnh Quảng Ngãi:
- + Mời đại diện Thường trực Tỉnh ủy;
- + Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh;
- + Mời đại diện Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- + Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh;
- + Đại diện lãnh đạo các Sở, ban ngành: Ngoại vụ, Kế hoạch và Đầu tư, Công Thương, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông, BQL Khu Kinh tế Dung Quất và các Khu Công nghiệp Quảng Ngãi, Công an tỉnh;
- Chuẩn bị: Giao Sở Ngoại vụ thực hiện.

**2. Thứ Sáu, ngày 06/5/2022**

**a) Mời dự điểm tâm sáng cùng lãnh đạo tỉnh:**

- Thời gian: Vào lúc 06 giờ 30 phút
- Địa điểm: Khách sạn Cẩm Thành, thành phố Quảng Ngãi
- Thành phần dự phía tỉnh Quảng Ngãi:
- + Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;
- + Đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- + Lãnh đạo Sở Ngoại vụ.
- Chuẩn bị: Giao Sở Ngoại vụ thực hiện.

**b) Hội nghị phổ biến, cập nhật và bồi dưỡng kiến thức đối ngoại năm 2022**

- Thời gian: 08 giờ 00 - 11 giờ 00 phút
- Địa điểm: Hội trường Khách sạn Cẩm Thành, thành phố Quảng Ngãi.

- Thành phần tham dự:

+ Đại diện lãnh đạo Bộ Ngoại giao và lãnh đạo UBND tỉnh phát biểu khai mạc Hội nghị;

+ Báo cáo viên của Cục Ngoại vụ, Ủy ban Nhà nước về người Việt Nam ở nước ngoài, Vụ Văn hóa Đối ngoại và UNESCO, Cục Lễ tân Nhà nước, Bộ Ngoại giao;

+ Đại diện lãnh đạo các sở, ban ngành, địa phương (Theo Giấy mời của Sở Ngoại vụ).

- Chuẩn bị: Sở Ngoại vụ tổ chức thực hiện.

### III. Tổ chức thực hiện

Giao Sở Ngoại vụ:

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị Báo cáo về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, tình hình hội nhập quốc tế, công tác đối ngoại địa phương của tỉnh; Đồng thời, dự kiến một số đề xuất, kiến nghị của tỉnh với Bộ Ngoại giao tại buổi làm việc; chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết phục vụ lãnh đạo tỉnh đón tiếp Đoàn công tác đảm bảo trang trọng và chu đáo.

- Chủ động liên hệ với Đoàn công tác để tổ chức đón tiếp; bố trí nơi ăn, nghỉ; cử lãnh đạo đưa, đón trong thời gian Đoàn công tác đến và làm việc tại tỉnh; phục vụ lãnh đạo tỉnh làm việc với Đoàn công tác theo Kế hoạch này.

*(Kế hoạch này thay cho Giấy mời) ./.*

#### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Công an tỉnh;
- Các Sở: Ngoại vụ, KHĐT, Công Thương, TTTT, VHTTDL, BQL KKT DQ & các KCN QN;
- Đài PT-TH; Báo Quảng Ngãi;
- VPUB: CVP, PCVP, KTTH, VHXH, HCQT, CB-TH;
- Lưu: VT, NC.

TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Xuân Duệ