

Số: **695** /QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày **03** tháng 10 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc tổ chức lại Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh trên cơ sở chuyển giao Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Sở Tư pháp về Văn phòng UBND tỉnh**

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI

|                   |                                  |
|-------------------|----------------------------------|
| <b>CV<br/>ĐẾN</b> | Số:..... <b>8929</b> .....       |
|                   | Ngày:..... <b>03/10/17</b> ..... |
|                   | Chuyên:.....                     |

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện ý kiến kết luận của Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Xuân Phúc tại buổi làm việc với Hội đồng tư vấn cải cách thủ tục hành chính về công tác cải cách thủ tục hành chính tại Thông báo số 407/TB-VPCP ngày 31/8/2017 của Văn phòng Chính phủ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 1742/SNV ngày 27/9/2017,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tổ chức lại Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh trên cơ sở chuyển giao Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Sở Tư pháp về Văn phòng UBND tỉnh.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Sở Tư pháp có trách nhiệm tổ chức bàn giao nguyên trạng biên chế, nhân sự, các loại hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản và các nội dung khác có liên quan của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính về Văn phòng UBND tỉnh quản lý theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện để tiếp nhận nguyên trạng biên chế, nhân sự, các loại hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản và các nội dung khác có liên quan của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính từ Sở Tư pháp về Văn phòng UBND tỉnh để tiếp tục thực hiện chức năng, nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

3. Sở Nội vụ, Sở Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh thủ tục giao, nhận tài sản, điều động công chức của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (báo cáo)
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo)
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Kho bạc Nhà nước Quảng Ngãi;
- VPUB: PCVP, các phòng, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, NCDmhai618



**Trần Ngọc Căng**