

Số: 842/BC-VP

Quảng Ngãi, ngày 14 tháng 6 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Kết luận số 72-KL/TW, ngày 17/5/2010
của Bộ Chính trị khóa X về “Chiến lược công tác kiểm tra,
giám sát của Đảng đến năm 2020” và ban hành “chiến lược công tác kiểm
tra, giám sát của Đảng đến năm 2030”

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 1311/SNV-XDCQ&CTTN ngày 10/6/2021 về việc báo cáo kết quả 10 năm thực hiện Kết luận số 72-KL/TW của Bộ Chính trị; trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh (sau đây viết tắt là Văn phòng) báo cáo như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Văn phòng là cơ quan thuộc UBND tỉnh có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; đầu mối Cổng thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; quản lý công báo và phục vụ các hoạt động chung của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; giúp Chủ tịch UBND và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

2. Đảng bộ Văn phòng hiện có 07 chi bộ, với 73 đảng viên, trong đó có 41 đồng chí là cán bộ lãnh đạo, quản lý (kể cả 03 đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh). Văn phòng làm việc theo chế độ Thủ trưởng, hiện có Chánh Văn phòng, 03 Phó Chánh Văn phòng, 11 đơn vị hành chính (kể cả Ban tiếp công dân tỉnh và Trung tâm Hành chính công tỉnh Quảng Ngãi), 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc là Trung tâm Công báo và Tin học. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là 86; trong đó gồm: Văn phòng UBND tỉnh 59 công chức (kể cả Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh), 14 lao động hợp đồng theo Nghị định 68 và 13 viên chức sự nghiệp thuộc Trung tâm Công báo và Tin học.

a) Thuận lợi

- Đảng ủy Văn phòng luôn quan tâm lãnh đạo và chỉ đạo đối với việc quán triệt, triển khai thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; thường xuyên quan tâm xây dựng

tổ chức Đảng, cơ quan vững mạnh trên cả ba mặt chính trị, tư tưởng và tổ chức.

- Lãnh đạo cơ quan, cấp ủy đảng và Bí thư các Chi bộ trực thuộc nắm vững nguyên tắc tập trung dân chủ, kỷ cương, nền nếp trong sinh hoạt Đảng, có ý thức chính trị tốt, nghiêm chỉnh chấp hành đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; giữ được phẩm chất, tư cách đạo đức; nhiệt tình, trách nhiệm trong công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Đa đa số công chức, viên chức của cơ quan đều là đảng viên (*hiện nay là 100%*), được đào tạo cơ bản về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm, sâu sát với công việc và tích cực học tập nâng cao trình độ, kiến thức và năng lực công tác góp phần vào việc hoàn thành chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ chung của cơ quan.

b) Khó khăn

- Điều kiện kinh tế - xã hội của tỉnh còn nhiều khó khăn; gần đây tình hình dịch bệnh Covid-19 tiếp tục diễn biến hết sức khó khăn phức tạp.

- Đa số cán bộ, đảng viên, công chức của Văn phòng làm công tác tham mưu tổng hợp, đa ngành, đa lĩnh vực nên việc nghiên cứu nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Đảng có những khó khăn, hạn chế nhất định.

II. Tình hình, kết quả thực hiện

1. Việc tổ chức, thực hiện

a) Kết quả tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện:

Thực hiện việc phổ biến, tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên trong cơ quan thông qua các hình thức: Cung cấp tài liệu photocopy; đăng tải thông tin trên mạng nội bộ và phổ biến tài liệu trong sinh hoạt định kỳ của các Chi bộ Đảng.

b) Việc xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, giải pháp của cơ quan:

- Hàng năm, Đảng ủy Văn phòng đều xây dựng, ban hành chương trình công tác làm cơ sở cho việc xây dựng, ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra về công tác đảng đối với việc thực hiện nhiệm vụ của hàng chục đảng viên, tổ chức đảng trong cơ quan. Việc thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra của tổ chức đảng cấp trên triển khai tại cơ quan luôn được chấp hành nghiêm túc. Năm 2020, thực hiện Kết luận của UBKTTW đã thực hiện việc kiểm điểm trách nhiệm đối với tập thể và cá nhân có liên quan. Trong quá trình thực hiện từng đảng viên, tổ chức đảng có trách nhiệm báo cáo, giải trình việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đối với nhiệm vụ về công tác kiểm soát TTHC, một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Quyết định số 1231/QĐ-UBND ngày 02/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa

bàn tỉnh Quảng Ngãi, hàng năm Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành đầy đủ Kế hoạch công tác về kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; trên cơ sở đó, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác TTHC tại các sở, ban, ngành, địa phương. Bình quân mỗi năm thực hiện từ 03-05 đơn vị. Qua kiểm tra đã hướng dẫn thực hiện và đề xuất, kiến nghị cấp thẩm quyền chấn chỉnh kịp thời, góp phần đưa công tác kiểm soát TTHC, thực hiện một cửa, một cửa liên thông thực hiện đúng quy định, phục vụ việc giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh được thuận tiện, hiệu quả; tạo được sự đánh giá rất cao của cá nhân, tổ chức khi tham gia thực hiện giải quyết TTHC.

2. Những vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện

Đối với cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, bên cạnh việc chấp hành chủ trương, nghị quyết, kết luận của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước thì còn luôn phải chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Do vậy, quá trình thực thi nhiệm vụ theo yêu cầu là hết sức khó khăn, phức tạp; đòi hỏi công chức, viên chức phải nắm vững kiến thức mọi mặt, có trình độ và kinh nghiệm trong công tác.

3. Đánh giá kết quả thực hiện

a) Những kết quả đạt được:

- Việc xây dựng, ban hành, phổ biến quán triệt và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Đảng tại Văn phòng trong 10 năm qua luôn được đảng ủy, lãnh đạo quan tâm, cơ bản đã tạo được nề nếp làm việc của tổ chức; nâng cao sự nhận thức và ý thức trách nhiệm của cán bộ đảng viên trong việc thực hiện, chấp hành công tác kiểm tra, giám sát của Đảng.

- Văn phòng UBND tỉnh gắn công tác kiểm tra, giám sát của Đảng với việc triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trong công tác tham mưu sự chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh phát triển kinh tế-xã hội; thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nhất là công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn; thực hiện một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:

Qua kiểm tra, giám sát chưa kịp thời phát hiện những vấn đề sai phạm để tự khắc phục, sửa chữa. Nguyên nhân cơ bản do công chức, viên chức Văn phòng làm việc theo lối mòn, không chủ động dám đổi mới cách nghĩ, cách làm.

4. Kinh nghiệm

Đa số lãnh đạo Văn phòng, công chức, viên chức tuổi đời còn trẻ, thời gian công tác thực tiễn chưa nhiều. Do vậy, kinh nghiệm trong công tác kiểm tra, giám sát, nhất là trong công tác trực tiếp tham mưu chương trình, kế hoạch công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh còn nhiều hạn chế nên cần tập trung:

- Trong quá trình thực hiện cần nâng cao chất lượng xây dựng các chương

trình, kế hoạch; cần bám sát vào đó để triển khai, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn, nhắc nhở kịp thời.

- Bố trí công chức có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với vị trí công tác; đảm bảo trang thiết bị và điều kiện làm việc và chính sách hỗ trợ đối với công chức làm công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, thường xuyên làm tốt công tác giáo dục tư tưởng nâng cao nhận thức sâu sắc về nhiệm vụ cải cách hành chính trong cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm công chức cố ý làm trái hoặc có hành vi sách nhiễu, tiêu cực trong hoạt động công vụ.

III. Phương hướng, nhiệm vụ

1. Phương hướng

- Tiếp tục tổ chức thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XX và nghị quyết của cấp ủy cấp trên về công tác kiểm tra, giám sát của Đảng trong thời gian đến.

- Đề xuất, tham mưu Tỉnh ủy Quảng Ngãi chỉ đạo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nhất là cải cách TTHC trong giai đoạn 2021 - 2030 và tham mưu HĐND tỉnh UBND tỉnh ban hành các chương trình, kế hoạch về đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách TTHC tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2030 phù hợp với tình hình thực tế của tỉnh Quảng Ngãi.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý nhà nước về kiểm soát TTHC.

- Duy trì và vận hành hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi và Bộ phận Một cửa của UBND cấp huyện, cấp xã theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được giao về triển khai Cổng Dịch vụ công quốc gia và chuẩn hóa, tích hợp để cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; kết nối, tích hợp dùng chung hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo đúng chỉ đạo của Chính phủ.

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết của các cấp; xây dựng và hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; triển khai thực hiện hiệu quả các kế hoạch về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo, giao ban định kỳ; tiếp tục đẩy mạnh hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý, điều hành của Văn phòng UBND tỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong toàn cơ quan.

2. Kiến nghị, đề xuất: Không

Văn phòng UBND tỉnh đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo cấp thẩm quyền/.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- BTV Đảng ủy Khối CQ và DN tỉnh;
- VPUB: Ban TVĐU, CVP, PCVP các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể, CBTH;
- Lưu VT, HCTC (02b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

