

Số: /QĐ-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 01 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### VỀ VIỆC PHÂN CÔNG CÔNG CHỨC LÀM CÔNG TÁC LƯU TRỮ CƠ QUAN

#### CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Thông tư số 25/2013/TT-BLĐTBXH ngày 18/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với người lao động làm việc trong điều kiện có yếu tố nguy hiểm, độc hại;

Căn cứ Quyết định số 41/2022/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Công văn số 1014/SNV-CCVTLT ngày 28/5/2018 của Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, bồi dưỡng bằng hiện vật đối với công chức, viên chức và người lao động làm công tác lưu trữ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Quản trị,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công bà Phạm Thị Thu Hiền, Phó Trưởng phòng Hành chính - Quản trị làm công tác lưu trữ cơ quan kể từ ngày 01/01/2023.

**Điều 2.** Bà Phạm Thị Thu Hiền được hưởng chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật theo định suất cho một ngày làm việc có giá trị bằng tiền tương ứng mức 1, bằng 10.000 đồng/ngày làm việc và các chế độ phụ cấp khác (nếu có), kể từ ngày 01/01/2023.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 55/QĐ-VP ngày 18/6/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc hưởng chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với công chức làm công tác lưu trữ.

**Điều 4.** Trưởng phòng Hành chính - Quản trị, bà Phạm Thị Thu Hiền và bà Nguyễn Thị Kim Ngân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Tài chính;
- Kho bạc Nhà nước Quảng Ngãi
- VPUB: BTV ĐU, CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm

