

Số: 532 /TTr-VP

Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 5 năm 2013

**TỜ TRÌNH**

V/v đề nghị khen thưởng thành tích trong việc  
thực hiện Nghị quyết Trung ương 5, Khóa VIII

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số: 2857
	Ngày: 08/5/13
	Chuyên:

Kính gửi: Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

Thực hiện Kế hoạch số 38-KH/TU ngày 28/8/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về việc tổng kết 15 năm thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa VIII) về xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc;

Thực hiện Hướng dẫn số 71-HD/BTGTU ngày 25/3/2013 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 5, khóa VIII về “xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc”;

Văn phòng UBND tỉnh lập báo cáo thành tích trong quá trình quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Trung ương 5, khóa VIII và kính trình Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy xem xét, tổng hợp và đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh;
- VPUB: C, PVP, NC, CBTH;
- Lưu:VT, VHXX.qn332



Lê Minh Huấn

Số: 531/BC-VP

Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 5 năm 2013

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ UBND TỈNH TẶNG BẰNG KHEN**  
**Về thành tích xuất sắc trong việc thực hiện**  
**Nghị quyết Trung ương 5, khóa VIII về “Xây dựng và phát triển**  
**nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc”**

**Tên đơn vị đề nghị: VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG NGÃI.**

**I- SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

**1. Đặc điểm tình hình**

Tháng 7/1989 tỉnh Quảng Ngãi được tái lập từ tỉnh Nghĩa Bình, Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi được thành lập theo Quyết định số 100/QĐ-UB ngày 14/7/1989 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Trụ sở đặt tại: Số 52 Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh là 68; trong đó Văn phòng UBND 54 biên chế; Trung tâm Công báo và Tin học 14 biên chế.

- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Thạc sỹ: 05; Đại học: 59; Trung cấp: 04.

- Về trình độ lý luận chính trị: Cán bộ có trình độ Cao cấp lý luận chính trị: 15; cử nhân: 02; trung cấp: 01.

- Về bồi dưỡng Quản lý Nhà nước: Chuyên viên cao cấp: 5; chuyên viên chính 21; chuyên viên: 26.

Tại Văn phòng UBND tỉnh có 01 Đảng bộ cơ sở, 06 Chi bộ trực thuộc với 64 đảng viên, là nơi tập hợp nhiều đảng viên là những đồng chí lãnh đạo chủ chốt của tỉnh, có bản lĩnh chính trị, kiến thức chuyên môn, năng lực công tác, kinh nghiệm thực tiễn và nắm giữ nhiều cương vị quan trọng trong bộ máy của tổ chức Đảng và chính quyền của tỉnh. 01 tổ chức Công đoàn cơ sở gồm 106 đoàn viên, được sinh hoạt tại 05 Tổ Công đoàn và 01 bộ phận Công đoàn Nhà khách UBND tỉnh. 01 Chi đoàn cơ quan gồm 25 đoàn viên. 01 Chi hội Hội cựu chiến binh Văn phòng.

Văn phòng UBND tỉnh làm việc theo chế độ Thủ trưởng, có Chánh Văn phòng và các Phó Văn phòng, Khối chuyên viên nghiên cứu, Khối Hành chính và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

## **2. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh**

- Chánh Văn phòng là người đứng đầu cơ quan, chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ mọi hoạt động của Văn phòng. Chánh Văn phòng phụ trách chung và trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác; là người phát ngôn chính thức của UBND tỉnh và được Chủ tịch UBND tỉnh uỷ quyền giải quyết một số công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Phó Chánh Văn phòng là người giúp Chánh Văn phòng, được Chánh Văn phòng phân công phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Chánh Văn phòng và trước pháp luật về những nhiệm vụ được giao.

## **3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ**

- Khối Chuyên viên nghiên cứu được tổ chức thành 06 phòng:

Phòng Kinh tế Tổng hợp;

Phòng Kinh tế, đối ngoại và miền núi;

Phòng Công nghiệp - Xây dựng;

Phòng Nông nghiệp - Tài nguyên;

Phòng Văn hoá - Xã hội;

Phòng Nội chính - Kiểm soát thủ tục hành chính

- Khối Hành chính được tổ chức thành 03 phòng:

Phòng Hành chính - Tổ chức;

Phòng Quản trị - Tài vụ;

Phòng Tiếp Công dân.

- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc bao gồm:

Trung tâm Công báo và Tin học;

Nhà khách UBND tỉnh.

## **II- VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

### **1. Vị trí và chức năng**

- Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, là bộ máy giúp việc của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh có chức năng tham mưu tổng hợp, giúp UBND tỉnh tổ chức các hoạt động chung của UBND tỉnh; tham mưu, giúp Chủ tịch và các Phó Chủ tịch tỉnh về chỉ đạo, điều hành các hoạt động chung của bộ máy hành chính ở địa phương; bảo đảm cung cấp thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và thông tin cho công chúng theo quy định của pháp luật; bảo đảm các điều kiện vật chất kỹ thuật cho hoạt động của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh.

### **2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

- Xây dựng, trình UBND tỉnh phê duyệt chương trình công tác của UBND tỉnh. Giúp UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh quản lý, đôn đốc, kiểm tra các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố trực thuộc thực hiện chương trình công tác và Quy chế làm việc của UBND tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Thu thập, xử lý thông tin, chuẩn bị các báo cáo phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh theo quy định của pháp luật. Kiến nghị UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố trực thuộc xây dựng cơ chế, chính sách, các đề án, dự án, dự thảo văn bản pháp luật để trình cấp có thẩm quyền quyết định.

- Theo dõi, đôn đốc các sở, ban ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố trong quá trình chuẩn bị và hoàn chỉnh các đề án, dự án, dự thảo văn bản QPPL của UBND tỉnh trình UBND tỉnh xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật; xây dựng các đề án, dự án, dự thảo văn bản QPPL và các báo cáo khi được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao;

- Thẩm tra về trình tự, thủ tục chuẩn bị và có ý kiến đánh giá độc lập đối với các đề án, dự án, dự thảo văn bản QPPL, các báo cáo quan trọng theo chương trình công tác của UBND tỉnh và các công việc khác của Sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố trước khi trình UBND và Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Giúp UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giữ mối quan hệ phối hợp công tác với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN tỉnh, Đoàn ĐBQH tỉnh, các đoàn thể nhân dân cấp tỉnh và các cơ quan, tổ chức của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;

- Tổ chức công bố, truyền đạt các Quyết định, Chỉ thị của UBND tỉnh; các văn bản QPPL của cơ quan nhà nước cấp trên có liên quan. Giúp UBND tỉnh trong việc phối hợp với cơ quan chức năng theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện các văn bản của cơ quan Nhà nước cấp trên, của UBND tỉnh tại Sở, ban ngành, UBND các thành phố thuộc tỉnh;

- Quản lý thống nhất việc ban hành văn bản của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh; công tác hành chính văn phòng của UBND tỉnh;

- Thực hiện việc công bố, xuất bản và phát hành các văn bản QPPL trên trang thông tin điện tử và công báo tỉnh; gửi văn bản QPPL của UBND tỉnh đến Báo Quảng Ngãi để đăng toàn văn trên báo in theo quy định của pháp luật; thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin của UBND tỉnh;

- Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo, thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi quản lý của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định của pháp luật và phân công của Chủ tịch UBND tỉnh;

- Xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh;

- Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất kỹ thuật được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của UBND tỉnh;

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác do UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao.

## **B- THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

### **I- CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI**

Sau khi Nghị quyết Trung ương 5 (khóa VIII) ban hành, Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng kế hoạch thực hiện Nghị quyết đến toàn thể cán bộ, Đảng viên trong Văn phòng để học tập và thực hiện.

Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức học tập, quán triệt Nghị quyết Trung ương 5 (khóa VIII); Kết luận số 30-KL/TW, ngày 20/7/2004 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa IX) về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa VIII); Chỉ thị 27-CT/TW, ngày 12/1/1998 của Bộ Chính trị, khóa X về thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; Kết luận số 51-KL/TW của Bộ Chính trị (khóa IX) về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW của Bộ Chính trị (khóa VIII) về thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; Chỉ thị số 46-CT/TW của Ban Bí thư (khóa X) về chống sự xâm nhập của các sản phẩm văn hóa độc hại gây hủy hoại đạo đức xã hội; Chương trình hành động của Chính phủ số 1109/CP-VX ngày 17-9-1998 về thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa VIII); Chương trình hành động số 04-Ctr/TU ngày 11/2/1999 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa VIII).

Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng và ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa VIII) với các mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể, phân đầu thực hiện hằng năm, trên cơ sở bám sát phương hướng chung, 5 quan điểm chỉ đạo cơ bản, 10 nhiệm vụ cụ thể, 4 nhóm giải pháp được xác định rõ trong Nghị quyết. Đảng ủy đã chỉ đạo tổ chức lồng ghép tuyên truyền Nghị quyết Trung ương 5 (khóa VIII) thông qua các đợt sinh hoạt chính trị, các cuộc họp của toàn Đảng ủy, các cuộc vận động “*TĐĐKXĐĐSVH*”, thực hiện “*nếp sống văn minh, gia đình văn hóa*”, cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”...

Thông qua các buổi học tập, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết của Trung ương, đã giúp cho cấp ủy, chính quyền, cán bộ, đảng viên Văn phòng UBND tỉnh nhận rõ vị trí, vai trò đặc biệt quan trọng của văn hóa

trong sự nghiệp xây dựng, phát triển bền vững đất nước ta, đó là: *Văn hóa là nền tảng tinh thần của xã hội, vừa là mục tiêu, vừa là động lực thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội.*

## **II- KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG**

### **1. Công tác tham mưu UBND tỉnh**

Trên cơ sở tham mưu của các sở, ban ngành liên quan, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh ban hành nhiều văn bản quy phạm pháp luật và văn bản cá biệt trong công tác quản lý nhà nước về văn hóa trên địa bàn tỉnh, cụ thể như: Quyết định số 1709/QĐ-UBND ngày 07/7/2003 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo phong trào TĐĐKXDĐSVH tỉnh; Chỉ thị số 19/2003/CT-UB của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Luật Di sản văn hóa và Nghị định số 92/2002/NĐ-CP; Chỉ thị số 17/2006/CT-UBND ngày 12/09/2006 của UBND tỉnh về việc tăng cường quản lý, tôn tạo, bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; ban hành các đề án: Xã hội hóa hoạt động văn hóa, thể thao trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, quy hoạch và phân cấp quản lý karaoke; công tác khai quật và bảo tồn, phát huy các di sản văn hóa v.v...

### **2. Xây dựng con người Việt Nam trong giai đoạn mới**

Quán triệt quan điểm “Văn hóa vừa là nền tảng tinh thần của xã hội, vừa là mục tiêu, động lực thúc đẩy sự phát triển kinh tế, xã hội”. Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo xây dựng về nếp sống văn hóa, văn minh trong đơn vị về tiêu chuẩn công sở văn minh, sạch đẹp, gia đình văn hóa... từng cán bộ đảng viên thấm nhuần tư tưởng Hồ Chí Minh về “Cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư”, hết lòng, hết sức phục vụ nhân dân, không gây phiền hà cho dân, khắc phục lối sống ỷ lại, trì trệ bảo thủ, xây dựng tính năng động sáng tạo, tiếp thu có chọn lọc văn hóa hiện đại, gắn lợi ích cá nhân với lợi ích cơ quan, đơn vị.

Trong những năm qua, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã chăm lo xây dựng con người Việt Nam mới cho toàn thể cán bộ, công chức Văn phòng UBND tỉnh, phấn đấu có 5 đức tính tốt đẹp mà Nghị quyết Trung ương đã đề ra. Trong đó trọng tâm là giáo dục cho cán bộ, đảng viên nâng cao về nhận thức chính trị tư tưởng, rèn luyện giữ gìn đạo đức, lối sống, truyền thống yêu nước, hiểu biết về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; về chủ nghĩa xã hội và con đường đi lên chủ nghĩa xã hội ở nước ta; nâng cao ý thức, trách nhiệm đối với đất nước, với xã hội và cộng đồng. Các phong trào “Toàn dân đoàn kết, xây dựng đời sống văn hóa”, “Đền ơn đáp nghĩa”, “Uống nước nhớ nguồn”, phong trào xây dựng gia đình văn hóa, cơ quan văn hóa được đẩy mạnh.

Nhờ có sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng và lãnh đạo cơ quan về xây dựng con người Việt Nam trong giai đoạn mới theo tinh thần Nghị quyết TW 5 (khóa VIII) và qua các buổi “Học tập và làm theo tấm

gương đạo đức Hồ Chí Minh”, toàn thể cán bộ, đảng viên Văn phòng bước đầu đã tạo được chuyển biến tích cực về nhận thức và hành động; đã có sự liên hệ, xây dựng các chuẩn mực đạo đức phù hợp với cơ quan, đơn vị mình, từng đảng viên, cán bộ có đăng ký rèn luyện, học tập và làm theo tấm gương của Bác Hồ. Tận tụy phục vụ nhân dân theo chức trách được giao; ngăn chặn và đẩy lùi các biểu hiện tham nhũng, lãng phí, quan liêu; đã xuất hiện gương điển hình trong phong trào xây dựng đời sống văn hóa; nhiều cán bộ, đảng viên đã nâng cao được ý thức trách nhiệm, hết lòng, hết sức phục vụ Tổ quốc, phục vụ nhân dân, có ý thức tập thể, tinh thần tương thân, tương ái, có tinh thần học tập, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, xây dựng cơ quan vững mạnh.

### **3. Xây dựng môi trường văn hóa**

Đảng bộ Văn phòng đã chú trọng xây dựng cơ quan văn hóa, hết sức coi trọng việc giữ gìn và phát huy những đạo lý tốt đẹp của gia đình Việt Nam. Triển khai, tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên với phong trào xây dựng “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa”... Hàng năm, Văn phòng đều có đăng ký xây dựng “Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa”; cán bộ, đảng viên ký cam kết xây dựng “Gia đình văn hóa” ở khu dân cư. Liên tục các năm liền, Văn phòng UBND tỉnh được Ban Chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá” tỉnh công nhận “Cơ quan văn hóa”.

Việc thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, trong các cuộc họp, hội nghị của Văn phòng có nhiều tiến bộ. Việc tổ chức lễ cưới của cán bộ, công chức trong cơ quan đều tiến hành đăng ký kết hôn theo quy định pháp luật. Nghi thức lễ cưới đơn giản, không rườm rà. Việc tổ chức tang lễ cho người thân trong gia đình được tổ chức theo đúng truyền thống dân tộc và quy định của Nhà nước. Phần lớn việc tang đã được tổ chức chu đáo, trang nghiêm, tiết kiệm, phù hợp truyền thống đạo lý của dân tộc, thời gian tổ chức tang lễ đa số thực hiện đúng quy định, các hủ tục lạc hậu trong việc tang cơ bản được xóa bỏ. Nâng cao hiệu quả, triệt để thực hành tiết kiệm trong việc tổ chức các cuộc họp và hội nghị của Văn phòng.

Qua 15 năm triển khai, thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 - Khóa VIII, toàn thể cán bộ, đảng viên Văn phòng UBND tỉnh luôn thực hiện tốt lối sống văn hóa, không ngừng nâng cao, giữ gìn, khôi phục và phát huy truyền thống tốt đẹp của dân tộc; những sản phẩm phi văn hóa, đồi trụy, phản động được ngăn chặn, không cho xâm nhập vào đời sống cán bộ, đảng viên.

Thông qua chương trình hành động hàng năm, công tác xây dựng phong trào văn hóa, văn nghệ, thể thao cũng được chú trọng. Tổ chức các hoạt động phong trào, nâng cao trí lực, thể lực cho mỗi cán bộ, công chức thông qua các hoạt động giao lưu thể thao giữa các cơ quan trong khối thi đua hành chính - tổng hợp, giao lưu thể thao 4 Văn phòng: Tỉnh uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQVN tỉnh; tổ chức Hội thao truyền thống Văn phòng các cấp, giao

lưu văn hoá - thể thao Văn phòng Chính phủ và UBND các tỉnh, thành phía Nam... Qua hoạt động giao lưu, cán bộ, công chức viên chức các Văn phòng có dịp gặp gỡ, giao lưu, trao đổi kinh nghiệm nhằm tăng cường sự hiểu biết, thắt chặt mối quan hệ đoàn kết trong công tác, giúp cho việc phối hợp trong công tác được chặt chẽ và hiệu quả hơn.

Ngoài việc thực hiện tốt các phong trào văn hóa, thể thao, mỗi cán bộ, công chức Văn phòng đều nâng cao tinh thần, trách nhiệm tham gia hưởng ứng đóng góp các quỹ (ủng hộ các gia đình gặp nạn do thiên tai, bão lụt hàng năm, quỹ người nghèo, quỹ nạn nhân chất độc màu da cam, quỹ hỗ trợ ngư dân, ủng hộ các tiểu thương trong vụ hỏa hoạn cháy chợ Quảng Ngãi, Quỹ hỗ trợ, xây dựng, sửa chữa nhà ở cho người nghèo và trợ giúp trẻ em khuyết tật Quảng Ngãi...); các phong trào đền ơn đáp nghĩa và hiến máu tình nguyện cũng như các hoạt động phong trào do các tổ chức đoàn thể cấp trên phát động đều được cán bộ, công chức Văn phòng hưởng ứng mạnh mẽ.

### C- THÀNH TÍCH ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

Năm	Công nhận cơ quan văn hóa, Bằng khen, Giấy khen công nhận về thành tích đóng góp	Số, ngày tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
2007	Công nhận Cơ quan văn hóa	2680/QĐ-UBND ngày 16/7/2008 của Chủ tịch UBND thành phố Quảng Ngãi
2008	Công nhận Cơ quan văn hóa	1180/QĐ-UBND ngày 29/6/2009 của Chủ tịch UBND thành phố Quảng Ngãi
2009	Công nhận Cơ quan văn hóa	1585/QĐ-UBND ngày 27/5/2010 của Chủ tịch UBND thành phố Quảng Ngãi
2010	Công nhận Cơ quan văn hóa	2354/QĐ-UBND ngày 01/6/2011 của Chủ tịch UBND thành phố Quảng Ngãi
2011	Công nhận Cơ quan, đơn vị văn hóa	Quyết định số 509/Qđ-UBND ngày 05/4/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh
	Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa	Quyết định số 346/QĐ-UBND ngày 13/3/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh
2012	Công nhận Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa	Quyết định số 05/QĐ-LĐLĐ ngày 10/01/2013 của Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh



Trên đây là báo cáo thành tích của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi trong việc thực hiện nghị quyết Trung ương 5, khóa VIII về “Xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc”. Kính đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen./.

