

Số: **4687**/UBND-TH

Quảng Ngãi, ngày **13** tháng 9 năm 2021

V/v nâng cao chất lượng
công tác tham mưu,
tổng hợp

Kính gửi:

- Các sở, ban ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quy chế làm việc số 39/2021/QĐ-UBND ngày 20/8/2021 của UBND tỉnh và đề nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp, tinh thần trách nhiệm của các sở, ban ngành, địa phương, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo:

1. Về tham mưu xây dựng, thực hiện Chương trình công tác của UBND tỉnh:

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, các cơ quan Trung ương trên địa bàn, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố (*sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị, địa phương*) tham mưu xây dựng Chương trình công tác tuần, tháng, quý, năm của UBND tỉnh đảm bảo chất lượng, tiến độ, đúng thẩm quyền của UBND tỉnh và triển khai thực hiện, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện theo quy định tại Điều 11, 12, 13 Quy chế làm việc của UBND tỉnh. Trong đó, đối với nội dung Chương trình công tác tháng, quý, yêu cầu:

Trên cơ sở Chương trình công tác năm và tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng an ninh, các sở, ban ngành, địa phương rà soát, tham mưu điều chỉnh, bổ sung nội dung Chương trình công tác tháng, quý theo quy định tại Điều 12; đồng thời lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương phải chủ động nắm bắt tình hình thực tiễn, **kịp thời đề xuất các nội dung quan trọng, nhạy cảm cần sự chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh** bằng các hình thức phù hợp để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giải quyết các khó khăn, vướng mắc, tháo gỡ các rào cản trong quá trình phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội.... Nội dung này xây dựng thành một mục riêng tại Báo cáo kinh tế - xã hội định kỳ tháng, quý (kèm theo phụ lục từng tháng), báo cáo UBND tỉnh (*đồng gửi Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư*), trong đó nêu rõ những nội dung chưa thực hiện theo kế hoạch, nguyên nhân.

b) Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, xây dựng dự thảo Chương trình công tác hàng tháng, quý; theo dõi, thống kê chi tiết kết quả thực hiện, báo cáo tại cuộc họp giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh vào kỳ họp cuối tháng, cuối quý; định kỳ sáu tháng, năm báo cáo UBND tỉnh.

2. Về thực hiện các văn bản, ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh:

a) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, công việc do UBND tỉnh, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao; bảo đảm thực hiện đúng tiến độ, chất lượng và có kết quả; nghiêm túc cập nhật việc thực hiện nhiệm vụ trên phần mềm: <https://quanlynhiemvu.quangngai.gov.vn/> để Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, tổng hợp; trường hợp khó khăn, vướng mắc phải báo cáo ngay nguyên nhân và đề xuất lường xử lý, không để đến hạn mới đề nghị gia hạn thời gian thực hiện.

b) Văn phòng UBND tỉnh tăng cường đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ, công việc do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương; tổng hợp, định kỳ báo cáo UBND tỉnh tại phiên họp hàng quý.

3. Về nội dung, hồ sơ trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh:

a) Tất cả hồ sơ trình (kể cả hồ sơ, tài liệu phục vụ các cuộc họp) phải:

- Có chữ ký của người có đủ thẩm quyền;
- Đóng dấu theo thể thức quy định (không đóng dấu treo);
- Trình đúng thời hạn yêu cầu;
- Nội dung tham mưu, trình UBND tỉnh phải rõ ràng, cụ thể.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương khi tham mưu, đề xuất UBND tỉnh phải có chính kiến, tham mưu nội dung giải quyết rõ ràng, cụ thể, trường hợp đưa ra nhiều phương án phải chọn phương án theo quan điểm của cơ quan trình; không báo cáo chung chung, đề nghị UBND tỉnh xem xét, giải quyết. Đối với các nội dung lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan mà còn có các ý kiến chưa thống nhất hoặc đề nghị bổ sung, chỉnh sửa,..., cơ quan chủ trì phải tổng hợp, xử lý trước khi trình UBND tỉnh.

UBND các huyện, thị xã, thành phố phải tuân thủ quy trình, thủ tục lấy ý kiến của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn trước khi trình UBND tỉnh theo quy định.

b) Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát chặt chẽ hồ sơ, tài liệu trong quá trình tiếp nhận, xử lý; không trình lãnh đạo UBND tỉnh đối với các hồ sơ do các sở, ban ngành, địa phương trình không bảo đảm các yêu cầu trên, trừ trường hợp có chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Về chuẩn bị nội dung các cuộc họp, làm việc

a) Đối với phiên họp UBND tỉnh thường kỳ hằng tháng, yêu cầu Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư báo cáo ngắn gọn kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu

kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh quan trọng, mang tính chi phối, đặc biệt cần phải đánh giá được những chuyển biến trong phát triển kinh tế - xã hội của địa phương trong thời gian báo cáo; nêu rõ các tồn tại, khó khăn, vướng mắc và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp cụ thể cần sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Đối với cuộc họp giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh hàng tuần, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương có nội dung cần trình họp theo quy định tại điểm 2 khoản 1 Điều 22 Quy chế làm việc, chuẩn bị kỹ hồ sơ, tài liệu, nội dung về vấn đề cần trình, gửi Văn phòng UBND tỉnh vào sáng thứ 5 hàng tuần để Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, chuẩn bị nội dung họp.

c) Cơ quan, đơn vị, địa phương chủ trì trình nội dung họp/làm việc do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì phải chuẩn bị kỹ hồ sơ, tài liệu, nội dung các vấn đề, công việc đưa ra họp/làm việc; trường hợp phức tạp, có nhiều ý kiến khác nhau,... phải có báo cáo tóm tắt vấn đề cần thảo luận, cần giải quyết tại cuộc họp/làm việc và đề xuất phương án giải quyết cụ thể, tránh tình trạng chuẩn bị nội dung sơ sài dẫn đến cuộc họp/làm việc không đạt kết quả; kịp thời trao đổi, cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu gửi Văn phòng UBND tỉnh trước ngày họp/làm việc ít nhất 01 ngày để báo cáo Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

5. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm tạo môi trường làm việc tích cực để phát triển, nâng cao năng lực công tác của mỗi cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và tạo sự đoàn kết trong tập thể; nâng cao tính chủ động, sáng tạo và thật sự chuyển biến về tinh thần trách nhiệm, văn hóa, đạo đức công vụ; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao để đánh giá đúng năng lực; thực hiện bình đẳng và đúng quy định các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức (đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, khen thưởng,...) để tạo động lực và hiệu quả làm việc cao nhất.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, các P.N/cứu, CBTH;
- Lưu VT, P.Hhvan49.

CHỦ TỊCH



Đặng Văn Minh