UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
**VĂN PHÒNG**

Số: 126 /KH-VP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Quảng Ngãi, ngày12 tháng 02 năm 2020*

# KẾ HOẠCH
## Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 30/01/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi triển khai thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng đến năm 2020; Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 24/12/2019 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2020 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

**1.** Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt các quan điểm, mục tiêu về công tác PCTN theo tinh thần Luật Phòng chống tham nhũng; thực hiện Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 24/12/2019 của tỉnh Quảng Ngãi và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành về công tác PCTN; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực có hiệu quả từ nhận thức đến hành động trong toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

**2**. Công tác phòng, chống tham nhũng phải được triển khai, thực hiện sát thực tiễn yêu cầu nhiệm vụ, đúng quy định; kịp thời đồng bộ, kết hợp chặt chẽ, tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời các hành vi tham nhũng, gắn phòng, chống tham nhũng với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng cơ quan, và các tổ chức Đảng, đoàn trong cơ quan thể luôn trong sạch vững mạnh.

### II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

**1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo tinh thần Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị**

a) Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai, tuyên truyền, phổ biến Luật PCTN và việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phòng cách Hồ Chí Minh trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ của từng công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh. Đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng tham gia học tập,

bồi dưỡng, rèn luyện kiến thức, bản lĩnh, nâng cao hiểu biết, tuân thủ pháp luật và các quy định về công tác phòng, chống tham nhũng, đạo đức công vụ của người công chức, viên chức.

Thực hiện phối hợp với Đảng ủy, các tổ chức đoàn thể trong công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; lồng ghép vào Hội nghị công chức, viên chức hàng năm theo quy định, các đợt sinh hoạt Đảng uỷ, Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, CCB và các đợt học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo chủ đề năm 2020. Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo kế hoạch của Đảng ủy và Thủ trưởng cơ quan.

b) Cập nhật, đăng tải kịp thời các thông tin về công tác PCTN trên mạng nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh. Thời gian thực hiện: thường xuyên.

**2. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị**

a) Lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm thực hiện tốt việc cung cấp thông tin về công tác PCTN đến công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của đơn vị; đồng thời thực hiện nghiêm túc Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên và các văn bản quy định về trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu *(nhất là lãnh đạo cơ quan, lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị)* phải cam kết gương mẫu, nêu cao tự phê bình và phê bình, kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng; thực hiện nghiêm Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 16/11/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần trách nhiệm phục vụ của cán bộ, đảng viên.

Thời gian thực hiện: Duy trì thực hiện thường xuyên.

b) Tăng cường trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ do Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, gắn với việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong nội bộ; gắn kết công tác kiểm tra, giám sát của Đảng với chính quyền.

c) Đề cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu về PCTN, thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương của đảng viên theo Nghị quyết Hội nghị lần thứ VIII Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; thực hiện nghiêm những điều đảng viên không được làm, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

Trưởng phòng HC-TC giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh theo dõi tình hình, báo cáo UBND tỉnh *(qua Sở Nội vụ)* kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu thuộc thẩm quyền khi để xảy ra tham nhũng theo quy định

Thời gian thực hiện: Duy trì thực hiện trong năm.

**3. Đẩy mạnh việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng**

a) Triển khai thực hiện các nội dung công khai minh bạch hoạt động của cơ quan nhằm đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, nội dung, hình thức và thời gian gắn với việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Công khai, minh bạch trong mua sắm công và xây dựng cơ bản, xây dựng và ban hành Kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản năm 2020 và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

- Công khai, minh bạch về tài chính và ngân sách nhà nước, xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí năm 2020; Công khai chi tiết số liệu dự toán và quyết toán đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định, phê duyệt, kể cả khoản ngân sách bổ sung.

- Sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện và ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh (thay thế số Quyết định số 38/QĐ-VP ngày 06/4/2018 của Văn phòng UBND tỉnh).

Đơn vị thực hiện: Phòng Quản trị-Tài vụ chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thực hiện.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm theo từng Kế hoạch cụ thể.

- Công khai minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ: Xây dựng và ban hành Kế hoạch của năm 2020: Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; Luân chuyển, điều động, tuyển dụng, công chức, viên chức và người lao động.

- Rà soát thực hiện tốt và công khai công tác Quy hoạch cán bộ.

- Thực hiện đúng quy định đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, chuyển ngạch, nâng ngạch, biệt phái đối với công chức, viên chức; thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể các đơn vị trực thuộc.

- Duy trì và thực hiện tốt việc nâng lương, khen thưởng, kỷ luật công chức, viên chức và người lao động theo đúng quy định.

Thời gian thực hiện: Duy trì thực hiện thường xuyên theo quy định.

Đơn vị thực hiện: Phòng HC-TC chủ động tham mưu, đề xuất và phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thực hiện.

b) Thực hiện công tác minh bạch tài sản, thu nhập:

- Thực hiện đầy đủ, đúng trình tự, thời hạn về kê khai, công khai tài sản, thu nhập hàng năm theo chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Thanh tra tỉnh.

- Thực hiện việc rà soát và lập danh sách đối tượng thuộc diện phải kê khai và phê duyệt danh sách công chức, viên chức phải kê khai thuộc phạm vi quản lý của cơ quan. Báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn.

Đơn vị thực hiện: Phòng HC-TC và cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện kê khai tài sản và thu nhập

c) Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

Rà soát, xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật về PCTN và quy định của UBND tỉnh.

Thời gian thực hiện: trong năm.

Đơn vị thực hiện: Phòng HC-TC chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc.

d) Việc cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong thực hiện nhiệm vụ được giao

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính theo Kế hoạch của UBND tỉnh về thực hiện Nghị Quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy giai đoạn (2016-2020); đăng nhập, cập nhật và phối hợp các sở ngành thực hiện nội dung các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng phần mềm Văn phòng điện tử- eOffice trong công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi thông tin nội bộ và quản lý hệ thống văn bản tại cơ quan; thực hiện quyết liệt việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số theo Danh mục hiện hành; tiếp tục triển khai có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Văn phòng UBND tỉnh.

Thời gian thực hiện: Duy trì thường xuyên.

Đơn vị thực hiện: Phòng HC-TC và Phòng KSTTHC phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

**4. Công tác kiểm tra phát hiện vụ việc, vụ án tham nhũng theo các quy định của Đảng và Nhà nước**

Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất việc giải quyết TTHC, nhất là tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã và kiên quyết xử lý những hành vi vi phạm, nhũng nhiễu, tiêu cực trong giải quyết TTHC.

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo đúng quy định tại Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP và khoản 8 Điều 2 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch kiểm tra; việc tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất, kiểm tra nội bộ và tiếp nhận, xử lý phản ảnh, kiến nghị được thực hiện thường xuyên trong năm.

Đơn vị thực hiện: Phòng KSTTHC phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện.

**5. Khen thưởng, kỷ luật**

Kịp thời khuyến khích, động viên, khen thưởng và đề nghị cấp thẩm quyền khen thưởng đối với công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng và công dân, tổ chức dũng cảm tố giác hành vi tham nhũng.

Phát hiện, xử lý và đề nghị xử lý nghiêm các trường hợp có hành vi tham nhũng, không bao che, dung túng đối với bất kỳ đơn vị, cá nhân thuộc Văn phòng UBND tỉnh có vi phạm.

**6. Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội**

Trong công tác tham mưu phục vụ sự quản lý, điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh chú trọng và thường xuyên thực hiện việc tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp, tiếp thu ý kiến giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận tổ quốc; các đoàn thể chính trị-xã hội và lắng nghe, tiếp thu sự đóng góp ý kiến của các tổ chức và công dân nhất là về sử dụng đất đai, tài nguyên, công tác cán bộ và các phát hiện về tham nhũng, lãng phí khác...

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh báo cáo Đảng ủy việc tổ chức thực hiện, theo dõi, chỉ đạo đảng viên, cán bộ công chức thực hiện tốt các quy định về công tác phòng, chống tham nhũng và Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 30/01/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng đến năm 2020; Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 24/12/2019 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020 của tỉnh Quảng Ngãi và Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020 của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Trưởng các phòng, ban, Giám đốc các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban, đơn vị mình quản lý, phổ biến, quán triệt việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng; có biện pháp kiểm tra, giám sát đối với công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của đơn vị mình trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và các quy định về công tác phòng, chống tham nhũng hiện hành. Thường xuyên theo mưu, đề xuất các cơ chế, chính sách, giải pháp việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện việc báo cáo kịp thời với lãnh đạo Văn phòng về các hành vi tham nhũng và công chức lãnh đạo, quản lý ở một vị trí công tác trên 08 năm thuộc phòng mình quản lý.

3. Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng; kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Văn phòng UBND

tỉnh năm 2019; thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; thực hiện và công khai về kê khai tài sản, công tác Quy hoạch cán bộ, công tác thi đua khen thưởng tại Văn phòng UBND tỉnh.

4. Trưởng phòng Quản trị-Tài vụ tham mưu tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh việc thực hiện các quy định của Nhà nước về công tác quản lý, sử dụng, công khai tài chính, tài sản do Văn phòng UBND tỉnh quản lý; tham mưu tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản; Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 và Quy chế Chi tiêu nội bộ (sửa đổi) của Văn phòng UBND tỉnh.

Đề nghị các đồng chí lãnh đạo Văn phòng; yêu cầu công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***
- CT, các PCT UBND tỉnh *(báo cáo)*;
- BTV Đảng ủy Khối CQ- DN tỉnh *(báo cáo);*
- Thanh tra tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: BTVĐU, CVP, PCVP, Công đoàn, Đoàn TN, Hội CCB, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC (02b).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI

**Nguyễn Minh Đạo**