

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 589 /VP-HCTC

Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 5 năm 2021

V/v triển khai thực hiện các biện
pháp phòng, chống dịch Covid-19
trong giai đoạn hiện nay

Kính gửi:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.



Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại các Công văn: số 1929/UBND-KGVX ngày 07/5/2021 về việc nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, số 1931/UBND-HCC ngày 07/5/2021 về việc giải quyết thủ tục hành chính trong tình hình dịch Covid-19; Chánh Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu:

1. Công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị quán triệt thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại 02 văn bản nêu trên và các văn bản liên quan.

2. Trung tâm Công báo và Tin học tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh triển khai, sử dụng các biện pháp, giải pháp công nghệ phục vụ công tác phòng, chống Covid-19 tại Văn phòng UBND tỉnh theo đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 456/STTTT ngày 06/5/2021. Sẵn sàng thiết lập ngay các giải pháp phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh, Chánh Văn phòng trong sử dụng CNTT để chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ theo phương thức trực tuyến.

3. Phòng Quản trị-Tài vụ duy trì thường xuyên các biện pháp phòng, chống dịch tại trụ sở làm việc UBND tỉnh: Vệ sinh khử khuẩn, đo thân nhiệt, yêu cầu mang khẩu trang...; bố trí phòng họp không quá 20 người và đảm bảo khoảng cách an toàn; triển khai công tác bảo vệ trụ sở làm việc trong thời gian thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch.

4. Trưởng Phòng Khoa giáo-Văn xã bám sát tình hình diễn biến của dịch bệnh, kịp thời tham mưu sự chỉ đạo phòng, chống dịch của Ban chỉ đạo Phòng chống dịch Covid-19 của tỉnh và sự điều hành của UBND tỉnh, không để xảy ra chậm trễ, chất lượng tham mưu văn bản không đạt yêu cầu.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi: Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch tại trụ sở Trung tâm như: Vệ sinh khử khuẩn thường xuyên, yêu cầu người dân đến giao dịch phải mang khẩu trang, đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn trước khi vào khu vực giao dịch; bố trí khu vực ngồi chờ nộp hồ sơ, nhận kết quả đảm bảo khoảng cách tối thiểu 2m giữa người với người; đẩy mạnh hình thức tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và thanh toán phí, lệ phí

trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua bưu điện; tuyên truyền, vận động tổ chức, cá nhân tự nguyện tạm hoãn thực hiện những thủ tục hành chính chưa thật sự cần thiết trong thời điểm này để giảm số lượng người đến giao dịch trực tiếp tại Trung tâm.

6. Công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh khi làm việc tại trụ sở và khi ở gia đình cần thực hiện và vận động người thân trong gia đình chấp hành và thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch 5K: Đeo khẩu trang, sát khuẩn tay, giữ khoảng cách tối thiểu, không tụ tập đông người, khai báo y tế; đồng thời tích cực tham gia tiêm phòng Vaccine phòng chống dịch Covid-19. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh có tiếp xúc với F1 phải tự giác thực hiện khai báo y tế đầy đủ, báo cáo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền và thực hiện việc theo dõi sức khỏe, cách ly tại nhà, giải quyết công việc trên môi trường mạng, chỉ đến cơ quan khi thực sự cần thiết.

Yêu cầu các Trưởng phòng, ban, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, BCH Công đoàn, CB-TH;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Xuân Duệ