

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 23/3/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2022; theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 1787/SNV-XDCQ ngày 04/11/2022, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh (sau đây viết tắt là Văn phòng) báo cáo như sau:

I. Tình hình chung

Văn phòng UBND tỉnh làm việc theo chế độ Thủ trưởng, hiện có Chánh Văn phòng, 03 Phó Chánh Văn phòng, 07 đơn vị hành chính (bao gồm cả Ban Tiếp công dân tỉnh, Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh) và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc là Trung tâm Công báo và Tin học.

Năm 2022, công tác dân vận chính quyền của Văn phòng UBND tỉnh có chuyển biến tích cực. Đảng ủy luôn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác dân vận chính quyền, đặc biệt là việc xây dựng và triển khai mô hình “Dân vận khéo” luôn được chú trọng, thực hiện thường xuyên, kịp thời và hiệu quả, góp phần thực hiện tốt công tác dân vận của tỉnh trong thời gian qua.

Bên cạnh đó, nhiệm vụ công tác của Văn phòng UBND tỉnh rất nặng nề, khối lượng công việc phải xử lý rất lớn, nhưng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng đã phát huy dân chủ, đoàn kết, thống nhất, nỗ lực vượt qua khó khăn, nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh, đóng góp tích cực vào sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2022.

II. Kết quả triển khai, thực hiện

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện

Để triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền trong năm 2022, Văn phòng đã ban hành nhiều văn bản đã triển khai thực hiện, như:

- Ban hành và tổ chức thực hiện Chương trình công tác theo nhiệm vụ năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh (Quyết định số 02/QĐ-VP ngày 04/01/2022).

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 23/3/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và công tác dân vận chính

quyền năm 2022, tại Văn phòng đã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 495/KH-VP ngày 29/3/2022 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2022.

- Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với BCH Công đoàn cơ sở tham mưu Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, quy chế dân chủ cơ sở theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; triển khai thực hiện Công văn số 869-CV/TU ngày 18/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai công tác dân vận chính quyền năm 2022; triển khai xây dựng mô hình công tác dân vận khéo tại 02 đơn vị thường xuyên tiếp xúc, làm việc với dân là: Ban Tiếp công dân tỉnh và Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Kết quả thực hiện các nội dung trọng tâm công tác dân vận chính quyền theo Kế hoạch số 53/KH-UBND

Thực hiện các nội dung trọng tâm công tác dân vận theo Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 23/3/2022 của UBND tỉnh, Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 495/KH-VP ngày 29/3/2022 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2022, đồng thời, triển khai xây dựng mô hình công tác dân vận khéo tại 02 đơn vị (Ban Tiếp công dân tỉnh và Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh).

2.2. Công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác tham mưu chỉ đạo, điều hành:

- Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2022, trong đó tập trung đẩy mạnh cải cách TTHC¹.

- Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/02/2021 của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Quyết định kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND một số xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 54/QĐ-VP ngày 17/5/2022*). Theo đó, từ ngày 26/5/2022 tiến hành kiểm tra trực tiếp tại 10 xã, phường thị trấn của 05 huyện, thị xã².

- Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 07/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức

¹ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/01/2022 rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/02/2021 kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 23/02/2022 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh.

² Cụ thể, kiểm tra các xã Tịnh Thọ, Tịnh Hà, huyện Sơn Tịnh; Đức Lợi, Đức Chánh, huyện Mộ Đức; Phổ Châu, Phổ Quang, thị xã Đức Phổ; Bình Chánh, Bình Đông, huyện Bình Sơn; Nghĩa Thuận và thị trấn Sông Vệ huyện Tư Nghĩa.

thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh khi thực hiện các TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Trình UBND tỉnh xem xét Quyết định ban hành Quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh (*Tờ trình số 1495/TTr-VP ngày 31/8/2022*) để thay thế Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

- Tính đến thời điểm báo cáo, đã tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố 69 TTHC mới ban hành, 63 TTHC sửa đổi, bổ sung, 38 TTHC thay thế, 09 TTHC bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở: Lao động, Thương binh và Xã hội; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Tài nguyên và Môi trường, Giao thông vận tải; Nội vụ; Giáo dục và Đào tạo; Thông tin và Truyền thông; Khoa học và Công nghệ; Tư pháp; Ban Dân tộc và lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chuyển địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Bảo hiểm xã hội đối với 07 TTHC thuộc 03 lĩnh vực của Bảo hiểm Xã hội tỉnh vào thực hiện tại Trung tâm kể từ ngày 01/3/2022 (*Quyết định số 198/QĐ-UBND ngày 22/02/2022*).

- Đề xuất UBND tỉnh xem xét, lựa chọn thực hiện cơ chế thuê doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thay cho một số cơ quan có số lượng ít hồ sơ phát sinh hàng ngày³. Trên cơ sở đó đã tham mưu UBND tỉnh chuyển giao cho Bưu điện tỉnh thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thay cho 07 Sở⁴ có số lượng hồ sơ phát sinh thấp tại Trung tâm, kể từ ngày 01/4/2022 (*tại Quyết định số 202/QĐ-UBND ngày 10/3/2022*).

- Thực hiện đăng tải, công khai kịp thời TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định. Công khai kịp thời, đầy đủ hồ sơ, quy trình giải quyết TTHC, phí, lệ phí, thời gian giải quyết TTHC, quy trình tiếp nhận xử lý hồ sơ, trả kết quả trên Cổng Dịch vụ công- Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để tổ chức, công dân thuận tiện tra cứu, tìm hiểu.

b) Kết quả thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC:

Thực hiện Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 11/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân

³ theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh

⁴ Nội vụ, Ngoại vụ, Khoa học và Công nghệ, Tài chính, Thông tin và Truyền thông, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa Thể thao và Du lịch

cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh. Từ ngày 01/6/2022, Trung tâm bắt đầu triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Cùng với số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, Trung tâm tích cực phối hợp với các sở ngành tập trung triển khai thực hiện đồng bộ 25 dịch vụ công thiết yếu theo yêu cầu của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử lên Cổng Dịch vụ công quốc gia, đồng thời, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức tập huấn, hướng dẫn UBND cấp huyện, cấp xã thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ TTHC; đảm bảo cấp huyện đưa vào thực hiện từ ngày 01/12/2022, cấp xã từ ngày 01/6/2023.

c) Kết quả cải cách TTHC:

- Từ đầu năm 2022 đến nay, số lượng hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính là hơn 100.000 hồ sơ, đã giải quyết và trả kết quả hơn 80.000 hồ sơ; trong đó, tỷ lệ hồ sơ được giải quyết trả kết quả trước hạn và đúng hạn của các sở, ban ngành đạt chất lượng cao, bình quân đạt 98%/năm; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn lĩnh vực đất đai của hộ gia đình, cá nhân có sự cải thiện đáng kể, đạt gần 92% (*tăng gần 30% so với trước khi đưa vào thực hiện tại Trung tâm*). Các hồ sơ liên thông trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được Trung tâm tiếp nhận, luân chuyển, trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh kịp thời, nhanh chóng, phần lớn hồ sơ đều giải quyết trước hạn và đúng hạn, được doanh nghiệp rất hài lòng. Mức độ hài lòng của người dân khi thực hiện TTHC tại Trung tâm luôn đạt tỷ lệ trên 99% với 25.845 lượt đánh giá.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính:

+ Việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh được các sở, ban ngành quan tâm đẩy mạnh; đã tiếp nhận, giải quyết hơn 30.000 hồ sơ trực tuyến (*thực hiện đối với các sở, riêng đất đai của hộ gia đình, cá nhân chưa thực hiện trực tuyến*), giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục nhanh chóng, tiết kiệm đáng kể chi phí, thời gian đi lại, đồng thời giảm phiền hà, tiêu cực trong giải quyết TTHC. Văn phòng UBND tỉnh có công văn gửi các cơ quan, đơn vị rà soát, đề xuất bổ sung các dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4, trên cơ sở đó tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt để tăng số lượng dịch vụ công trực tuyến.

+ Đẩy mạnh phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; đã tiếp nhận hơn 7.300 hồ sơ nộp qua đường Bưu chính và hơn 11.500 hồ sơ được trả kết quả qua đường Bưu chính theo yêu cầu của tổ chức, công dân.

- Tổ chức làm việc ngày thứ 7 hàng tuần để trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai của hộ gia đình, cá nhân từ ngày 16/4/2022 cho đến nay; qua

theo dõi đã trả được khoảng 1.000 hồ sơ. Hiện nay, nhu cầu giải quyết TTHC về đất đai của người dân tương đối ổn định, vì vậy Trung tâm thực hiện làm việc buổi sáng thứ 7 hàng tuần để phục vụ người dân.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện việc thanh toán điện tử, thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt trong lĩnh vực đất đai thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, đến thời điểm báo cáo, số tiền thanh toán đạt hơn 16 tỷ đồng.

d) Cải cách TTHC trong lĩnh vực “Tàu cá” tiếp tục mang lại lợi ích thiết thực cho người dân:

Hiện nay, trong lĩnh vực tàu cá, người dân không cần trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh để nộp hồ sơ và nhận kết quả. Thay vào đó chủ tàu cá hoặc đại diện chủ tàu cá ở tại nhà gọi điện thoại đến hệ thống tổng đài của Trung tâm để nộp hồ sơ; kết quả giải quyết sau đó được bưu điện mang đến tận nhà trao cho chủ tàu cá.

Đây là một trong những sáng kiến cải cách TTHC sáng tạo, cách làm hoàn toàn mới trên cả nước, mang lại nhiều lợi ích cho các chủ tàu cá. Cách làm này được ngư dân đánh giá rất cao, mang lại lợi ích thiết thực, giúp ngư dân cắt giảm được thời gian, chi phí đi lại; vừa giúp loại bỏ chi phí không chính thức từ việc nhờ đối tượng làm dịch vụ nộp hồ sơ và nhận kết quả thay; tiết kiệm chi phí thực hiện TTHC cho chủ tàu cá và tiết kiệm cho ngân sách nhà nước mỗi năm cả tỷ đồng. Đã có 2.407 hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết, tiết kiệm cho chủ tàu cá gần 1,5 tỷ đồng, tiết kiệm chi phí của Văn phòng UBND tỉnh phải thanh toán chi phí luân chuyển hồ sơ giấy từ Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh về Chi cục Thủy sản hơn 25 triệu đồng (vì chuyển hồ sơ điện tử trên phần mềm).

đ) Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính: Tiếp nhận nhiều phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến quy định hành chính; chủ yếu tiếp nhận qua số điện thoại đường dây nóng phản ánh về TTHC, tiếp nhận qua Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ thuộc Cổng Dịch vụ công Quốc gia 40 phản ánh. Các phản ánh của công dân đều đã được chuyển tới cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý kịp thời, nhanh chóng.

2.3. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người, kéo dài. Công tác tiếp dân, đối thoại với Nhân dân của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, địa phương, đơn vị

a) Tiếp công dân: Trong năm 2022, Ban Tiếp công dân tỉnh đã tiếp thường xuyên tổng cộng 239 lượt (297 người); tiếp 06 đoàn đông người, trong đó có 03 đoàn trùng nhau về vụ việc⁵. Tích cực trong việc tham mưu và phối

⁵ (1) 06 hộ dân ở thôn Thạch By, phường Phở Thạnh, thị xã Đức Phổ đến Trụ sở Tiếp công dân tỉnh để kiến nghị di dời Nhà máy xử lý chất thải rắn ở phường Phở Thạnh và trả lại sân vận động Sa Huỳnh để hộ dân có nơi sinh

hợp trong công tác tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo xử lý, giải quyết và triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định kịp thời, đạt chất lượng và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

b) Tiếp nhận, xử lý đơn thư KNTC: Trong kỳ báo cáo, Ban Tiếp công dân tỉnh đã tiếp nhận tổng cộng 874 đơn (có 32 đơn có nhiều người đứng tên); số đơn đủ điều kiện xử lý: 433 đơn, trong đó đơn khiếu nại: 128 đơn; đơn tố cáo: 42 đơn; đơn phản ánh, kiến nghị: 263 đơn. Tiếp nhận, xử lý 569 đơn kiến nghị, phản ánh, trong đó đơn đủ điều kiện xử lý 263 đơn; chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết 216 đơn; đơn độc giải quyết 40 đơn.

2.4. Việc nâng cao đạo đức công vụ

Thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương của đảng viên; thực hiện nghiêm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao. Thường xuyên tổ chức thực hiện tốt Quy chế Văn hóa công sở, Đề án văn hóa công vụ; các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và Quy tắc ứng xử ban hành kèm theo Quyết định số 31/QĐ-VP ngày 31/4/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh. Kết quả trong kỳ báo cáo, cơ quan không trường hợp nào vi phạm.

2.5. Công tác phối hợp, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia giám sát, phản biện xã hội và góp ý xây dựng chính quyền vững mạnh

a) Phối hợp thực hiện giám sát phản biện xã hội.

b) Lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh: Việc đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC được thực hiện thông qua thiết bị Tablet bố trí tại các quầy tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả hoặc thông qua Phiếu đánh giá (*sử dụng Phiếu đánh giá đối với Sở Giao thông vận tải, Sở Kế hoạch và Đầu tư (lĩnh vực đăng ký thành lập doanh nghiệp) do sử dụng phần mềm riêng của Bộ, ngành Trung ương*); hoặc có thể đánh giá mức độ hài lòng qua trang web: motcua.quangngai.gov.vn. Trong năm 2022, mức độ hài lòng của người dân khi thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính luôn đạt tỷ lệ trên 99% với 25.845 lượt đánh giá.

hoạt văn hóa (02 lần đến trụ sở Tiếp công dân); (2) 13 hộ tiểu thương ở chợ Sa Huỳnh (cũ) kiến nghị không cho hợp chợ buôn bán tại chợ Sa Huỳnh mới, vì chợ mới chưa đủ điều kiện hoạt động và gây cản trở giao thông; (3) 06 hộ dân ở huyện Sơn Tịnh đề nghị giải quyết giao đất và cấp GCNQSDĐ cho các hộ dân có đất trúng đấu giá bị ảnh hưởng bởi dự án Khu công nghiệp VSIP Quảng Ngãi

2.6. Kết quả triển khai xây dựng và thực hiện mô hình "Dân vận khéo" trong công tác dân vận của các cơ quan hành chính nhà nước

Văn phòng đã thực hiện đăng ký triển khai thực hiện 02 mô hình “dân vận khéo” năm 2022 tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh (*Phục vụ, hướng dẫn chủ tàu cá thực hiện nộp hồ sơ thủ tục liên quan đến tàu cá bằng phương thức gọi điện thoại đến Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh và đăng ký nhận kết quả giải quyết*) và Ban Tiếp công dân tỉnh (*Dân vận khéo trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh*) gửi UBND tỉnh thông qua Sở Nội vụ tại Công văn số 496/VP-TTHC ngày 30/3/2022 và báo cáo kết quả thực hiện các mô hình "Dân vận khéo" tại Công văn số 1637/VP-HCQT ngày 23/9/2022.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Trong năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh đã nêu cao vai trò trách nhiệm và tích cực trong việc bám sát Chương trình, kế hoạch công tác năm 2022 triển khai thực hiện chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước để tham mưu sự chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh; thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nhất là công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh; công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo gửi Chủ tịch UBND tỉnh và UBND tỉnh; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và tổ chức thực hiện tốt Nội quy, Quy chế trong mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị; từ đó đã phát huy được hiệu quả công việc, góp phần hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Khó khăn, hạn chế và nguyên nhân

Việc tuyên truyền, phổ biến về công tác dân vận chính quyền tại cơ quan, đơn vị còn thực hiện lỏng ghép trong các hoạt động chung và thông tin trên mạng nội bộ. Nguyên nhân do tính chất, yêu cầu công việc, đòi hỏi công chức, viên chức và người lao động Văn phòng tập trung sức lực và thời gian để đảm bảo hoàn thành tiến độ công việc được giao.

IV. Nhiệm vụ, giải pháp năm 2023

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 25/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan Nhà nước các cấp.

2. Thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền tại cơ quan, đơn vị gắn việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng với việc tổ chức thực hiện

quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện nghiêm Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu.

3. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên; phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh tiếp dân định kỳ, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định và lãnh đạo tỉnh tiếp dân, đối thoại trực tiếp với tổ chức, công dân, nhất là những vụ việc nóng, đông người tại Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh; tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền gắn với đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính xem đây là giải pháp chủ đạo để cải thiện chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức và khả năng tiếp cận các thủ tục hành chính của người dân gắn với nâng cao đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính cho đội ngũ công chức, viên chức và người lao động.

5. Phát động và thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước, phong trào thi đua “Dân vận khéo” và công tác dân vận chính quyền tại cơ quan, đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động, biểu dương khen thưởng, nhân rộng điển hình trong cơ quan, đơn vị thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền trong toàn cơ quan.

6. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng công tác dân vận và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở cho đội ngũ cán bộ. Chủ động theo dõi, nắm chắc tình hình tư tưởng Nhân dân để tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời.

7. Tổ chức học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; triển khai thực hiện hiệu quả các kế hoạch về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo, giao ban định kỳ; tiếp tục đẩy mạnh hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành của Văn phòng UBND tỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong toàn cơ quan.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh, kính gửi Sở Nội vụ theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- BTV Đảng ủy Khối CQ và DN tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể, CBTH;
- Lưu VT, HCQTvan.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm