

KẾ HOẠCH **Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019**

Thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ về Chương trình hành động thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng đến năm 2020; Kế hoạch số 436/KH-UBND ngày 19/12/2018 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019 của tỉnh Quảng Ngãi, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm triển khai thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 30/01/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi một cách toàn diện, kịp thời, tiếp tục thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Văn phòng UBND tỉnh về Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng phải đảm bảo được quán triệt triển khai thực hiện một cách chặt chẽ, kiên trì, sát với yêu cầu thực tiễn trên quan điểm ngăn ngừa là chính, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, lãng phí gắn với việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị; thực hiện Nghị quyết số 04 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và tiếp tục thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí thực hành tiết kiệm, không phô trương, hình thức, tốn kém.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019, tổ chức quán triệt, triển khai và thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng thông qua các mặt hoạt động về công tác chính trị, tư tưởng, về thực hiện công tác tổ chức cán bộ và công tác, nhất là việc luân chuyển công chức, viên chức ở một vị trí công tác trên 8 năm theo quy định; quản lý, sử dụng chi tiêu tài chính, tài sản công đúng quy định hiện hành; thể hiện rõ vai trò lãnh đạo của tập thể Đảng ủy và Lãnh đạo Văn phòng với sự hưởng ứng, phối hợp

của BCH: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh xây dựng khối đoàn kết thống nhất trong cơ quan, đơn vị. Đảng ủy phối hợp với lãnh đạo Văn phòng kịp thời tổ chức học tập, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy và của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động, góp phần tạo sự chuyển biến tích cực và hiệu quả; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền và cán bộ, công chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh. Ban hành Kế hoạch, phổ biến, quán triệt trong tháng 01 năm 2019, thực hiện trong năm.

- Phân công nhiệm vụ và chế độ trách nhiệm của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc, đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh; phát huy tính gương mẫu của cán bộ, đảng viên trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chấp hành nghiêm Quy định về những điều Đảng viên không được làm; thực hiện nghiêm việc ký Bản cam kết về trách nhiệm người đứng đầu đối với lãnh đạo các phòng, ban, Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao. Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm.

2. Nâng cao hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng. Xác định đây là nhiệm vụ quan trọng và thường xuyên, không chỉ là nhiệm vụ của tập thể Đảng ủy và lãnh đạo cơ quan, mà là của cả hệ thống và mỗi cán bộ đảng viên, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh. Do vậy tiếp tục quán triệt việc thực hiện các quy định về công tác phòng chống tham nhũng; Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 30/01/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi một cách toàn diện, kịp thời gắn với trách nhiệm nêu gương của cán bộ đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp với việc thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và thực hiện Nghị quyết số 04 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên nhất là cán bộ chủ chốt các cấp... **góp phần củng cố vững chắc nền tảng tư tưởng của Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về chính trị, đạo đức, lối sống trong mỗi cán bộ, đảng viên, tạo được sự chuyển biến tích cực ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực.**

- Tăng cường giáo dục nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức và người lao động về nội dung, phương thức thực hiện các nội dung quy định về công tác phòng chống tham nhũng cùng với việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí, **gắn với việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị ; thực hiện Nghị quyết số 04 khóa XII; Quyết định số 454-QĐ/TU ngày 14/11/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa bí thư các cấp ủy đảng trong tỉnh với Nhân dân; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 16/11/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của cán bộ, đảng viên. Thực hiện thường xuyên trong năm, gắn với việc sinh hoạt định kỳ của từng đơn vị, cơ quan và của chi bộ.**

- Tiếp tục phối hợp với báo đài đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh.

3. Triển khai quyết liệt, đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định

a) Tiếp tục phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, trách nhiệm nêu gương của cán bộ đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt; thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính. Đối với lãnh đạo Văn phòng và trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, dựa trên cơ sở 7 nội dung nêu gương của Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư và Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các đồng chí là Chánh Văn phòng và Phó chánh Văn phòng tiếp tục xây dựng chương trình hành động và ký cam kết trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy; đồng thời căn cứ Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh, từng công chức là Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh đã đăng ký và ký Bản cam kết thực hiện (lưu hồ sơ cán bộ, công chức), làm cơ sở đánh giá, nhận xét, phân loại công chức, viên chức cuối năm. Tăng cường giám sát, thực hiện nghiêm chế tài đối với các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Thực hiện tốt Quyết định số 454-QĐ/TU ngày 14/11/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa bí thư các cấp ủy đảng trong tỉnh với Nhân dân; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 16/11/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của cán bộ, đảng viên. Kịp thời phát hiện những thiếu sót, bất cập trong chủ trương, chính sách để đề xuất khắc phục những thiếu sót và kiến nghị bổ sung, hoàn thiện. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, xây dựng đội ngũ công chức làm công tác tiếp dân có thái độ ứng xử đúng mực, hiệu biết, có văn hóa, phù hợp với tâm lý nhân dân. Tăng cường công tác giải quyết và tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo thấu tình, đạt lý và đúng pháp luật. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, rà soát tham mưu cấp có thẩm quyền đơn giản hóa hoặc loại bỏ

những thủ tục hành chính gây phiền hà cho tổ chức, Nhân dân, thực sự công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và khởi nghiệp. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý, điều hành của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định về công tác phòng, chống tham nhũng và các quy định hiện hành có liên quan, nhất là công tác tổ chức cán bộ, công tác tài chính, thực hiện luân chuyển công chức lãnh đạo quản lý ở một vị trí công tác trên 8 năm, việc tuyển dụng công chức, viên chức, công tác thi đua, khen thưởng, việc kê khai tài sản hàng năm theo quy định.

d) Thực hiện nghiêm túc về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh tại Quyết định số 38/QĐ-VP ngày 06/4/2018 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh. Thường xuyên duy trì cơ chế hoạt động giám sát của Ban Thanh tra nhân dân về thực hiện nhiệm vụ, chế độ, chính sách, việc thực hành tiết kiệm, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí. Cùng với việc lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy và lãnh đạo Văn phòng, sự tham gia các tổ chức đoàn thể nhằm phát huy vai trò nòng cốt trong công tác tuyên truyền cho cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên thực hiện tốt việc giám sát, nắm bắt tình hình diễn biến tư tưởng và phản ánh tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, công chức với cấp uỷ, lãnh đạo cơ quan để thực hiện quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp:

e) Về chuyển đổi vị trí công tác: Xây dựng, ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp công chức ở một vị trí công tác trên 8 năm của Văn phòng UBND tỉnh năm 2019. Thời gian thực hiện: Quý I năm 2019.

g) Về minh bạch sản, thu nhập: Thực thực hiện đúng quy định hiện hành về công khai Bản kê khai tài sản hàng năm; thực hiện việc niêm yết công khai tiền lương, thu nhập hàng tháng của cán bộ, công chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh và tổ chức thực hiện tốt việc công khai tại Hội nghị cán bộ công chức. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

h) Chế độ trách nhiệm của người đứng đầu

+ Cùng với việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, Văn phòng thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện Quy định số 101-QĐ/TW và các Nghị quyết, các quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; chỉ đạo hoạt động của Tổ kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND của UBND tỉnh tại Văn phòng UBND tỉnh, chú trọng giám sát về chất lượng tham mưu và đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định; thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở; nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân; chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc, hạn chế triệt để tình trạng đi trễ về

sớm, la cà ở quán xá cũng như việc không uống rượu, bia trong ngày làm việc; chấp hành tốt các quy định về chế độ hội họp, đi công tác ngoài tỉnh và chế độ thông tin báo cáo. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

+ Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục chỉ đạo, rà soát và ban hành các quy định về củng cố, kiện toàn tổ chức, phân định rõ trách nhiệm, thẩm quyền chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ, công tác quản lý tài chính, tài sản công; quy định về giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức; quy định văn hóa công sở...nhằm từng bước nâng cao năng lực quản lý, thực thi nhiệm vụ, sửa đổi lề lối làm việc, nêu cao tinh thần và đạo đức của cán bộ, công chức, chống quan liêu, cửa quyền, sách nhiễu, gàn dân và vì Nhân dân để phục vụ.

+ Thực hiện công khai, dân chủ, minh bạch đảm bảo nguyên tắc và hiệu quả trong công tác tuyển dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển đánh giá, khen thưởng, trong đó chú trọng thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, chính sách tiền lương và chuyển đổi vị trí công tác theo Công văn số 6617/UBND-NC ngày 26/10/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phải bảo đảm đúng về số lượng và tiêu chuẩn theo Quy định Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 26/2015/QĐ-UBND ngày 16/6/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 61/2015/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung Quy định tiêu chuẩn chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 26/2015/QĐ-UBND ngày 16/6/2015.

i) Về cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý:

- Về công tác kiểm soát TTHC:

+ Chủ trì và phối hợp tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản liên quan đến kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cụ thể: Phê duyệt phương án hợp nhất Phòng Kiểm soát TTHC với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (theo ý kiến chỉ đạo của Ban TVTU tại Công văn số 3150-CV/TU ngày 28/9/2018); bãi bỏ Quyết định số 22/2014/QĐ-UBND ngày 30/5/2014 ban hành Quy chế phối hợp công bố, công khai TTHC và báo cáo việc thực hiện kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; ban hành văn bản quy định hoặc hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; ban hành Quy định về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh; Ban hành các kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC năm 2019 trên địa bàn tỉnh: Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC trên địa

bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Chủ trì và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về công tác kiểm soát TTHC được Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao (tại Công văn số 3150-CV/TU ngày 28/9/2018 về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng chính quyền điện tử, công dân điện tử) và nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

+ Tham mưu tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, kiểm tra đột xuất việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; Thành lập tổ rà soát, đơn giản hóa TTHC của tỉnh, giao cho Văn phòng UBND tỉnh chủ trì để nâng cao hiệu quả, chất lượng rà soát TTHC để rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa quy định pháp luật về TTHC và rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC trở lên trong khung thời gian quy định của Trung ương, nhất là TTHC có liên quan đến doanh nghiệp, đời sống Nhân dân; Tham mưu kế hoạch rà soát, đánh giá sự phù hợp của TTHC và các quy định có liên quan đến TTHC với triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và kế hoạch triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh.

+ Chủ trì và phối hợp tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp huyện, cấp xã; tiếp tục phối hợp với báo đài đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh.

- **Về hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:** Thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, đảm bảo các yêu cầu nhanh chóng, minh bạch nhằm phục vụ người dân và tổ chức trong việc giải quyết các thủ tục hành chính của tỉnh.

+ Theo dõi, kiểm soát tốt hoạt động tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh tại Trung tâm. Trong đó, phấn đấu khắc phục giảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn, quá hạn ở mức 2% trở lại (hiện nay ở mức khoảng 4%). Tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện qua dịch vụ trực tuyến mức 3, mức 4; theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC tại Trung tâm. Thực hiện kết nối hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã vào hệ thống phần mềm một cửa điện tử tỉnh để phục vụ cho công tác theo dõi, chỉ đạo, điều hành của tỉnh.

+ Bổ sung việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của một số cơ quan được tổ chức theo ngành dọc, TTHC được Trung ương phân cấp cho địa phương quyết định hoặc tiếp nhận hộ, TTHC thực hiện liên thông vào thực hiện tại Trung tâm.

- **Về hiện đại hóa nền hành chính**

+ Tiếp tục Vận hành ổn định phần mềm quản lý công việc chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh trên internet, hỗ trợ kịp thời các đơn vị, cá nhân sử dụng hiệu quả phần mềm này. Chú trọng công tác rà soát, cập nhật thông tin lên internet chính xác, kịp thời, hạn chế thấp nhất các lỗi dữ liệu khi cập nhật.

+ Phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng mới giao diện chính của Cổng thông tin điện tử tỉnh theo hướng khoa học, hiện đại; cải thiện tốc độ truy xuất Trang chủ; phấn đấu duy trì thứ hạng Cổng thông tin điện tử tỉnh trong Top 10/63 websites tỉnh, thành phố về lượt truy cập. Tham mưu Chánh Văn phòng triển khai thực hiện tốt ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2019 của Văn phòng UBND tỉnh; hỗ trợ các đơn vị trong cơ quan thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT theo chỉ đạo của Lãnh đạo Văn phòng.

k) Tập trung chỉ đạo công tác tham mưu Chủ tịch UBND và UBND tỉnh thực hiện quản lý nhà nước, tháo gỡ khó khăn để phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh:

+ Phối hợp với sở, ngành và địa phương tích cực tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo và tổ chức triển khai toàn diện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2019, trong đó tập trung hoàn thiện, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2019; các nhiệm vụ, giải pháp về cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính, tháo gỡ khó khăn vì sự phát triển của doanh nghiệp và khởi nghiệp; thường xuyên theo dõi, đôn đốc các sở, ngành và địa phương triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, nhất là các nhiệm vụ trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và HĐND tỉnh trong năm 2019.

+ Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, ban hành các cơ chế, chính sách; khơi thông, huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực cho đầu tư phát triển; tăng cường quản lý đầu tư; kiểm soát chặt chẽ tài chính, ngân sách; tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; đổi mới, sáng tạo; thúc đẩy khởi nghiệp; phát triển doanh nghiệp; khơi thông, huy động nguồn lực xã hội cho đầu tư phát triển; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý tài nguyên, môi trường.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ về Chương trình hành động thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng đến năm 2020 và Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 30/01/2018 của UBND tỉnh

a) Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức về nội dung, phương thức thực hiện các nội dung quy định về công tác phòng chống tham nhũng cùng với việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí, **gắn với việc thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và thực hiện Nghị quyết số 04 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Quyết định số 454-QĐ/TU ngày 14/11/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa bí thư các cấp ủy đảng trong tỉnh với Nhân dân; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 16/11/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của cán bộ, đảng viên; Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quy định trách**

nhệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi và việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

b) Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, xây dựng đội ngũ công chức làm công tác tiếp dân có thái độ ứng xử đúng mực, hiểu biết, có văn hóa, phù hợp với tâm lý nhân dân. Tăng cường công tác giải quyết và tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo thấu tình, đạt lý và đúng pháp luật. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, rà soát tham mưu cấp có thẩm quyền đơn giản hóa hoặc loại bỏ những thủ tục hành chính gây phiền hà cho tổ chức, Nhân dân, thực sự công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và khởi nghiệp.

c) Công tác kiểm tra giám sát: Cùng với việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, Văn phòng phải thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện Quy định số 101-QĐ/TW và các Nghị quyết, các quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước tạo sự chuyển biến tích cực trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan và đơn vị trực thuộc, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc tiếp xúc, giải quyết công việc của tổ chức và công dân; chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc, hạn chế triệt để tình trạng đi trễ về sớm, la cà ở quán xá cũng như việc không uống rượu, bia trong ngày làm việc; chấp hành tốt các quy định về chế độ hội họp, đi công tác ngoài tỉnh và chế độ thông tin báo cáo.

d) Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục duy trì cơ chế hoạt động kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân về thực hiện nhiệm vụ, chế độ, chính sách, việc thực hành tiết kiệm, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí. Cùng với việc lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy và lãnh đạo Văn phòng, các tổ chức đoàn thể cũng phát huy vai trò nòng cốt trong công tác tuyên truyền cho cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên; tăng cường công tác phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện cũng như nắm bắt tình hình diễn biến tư tưởng và phản ánh tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đoàn viên với cấp uỷ, lãnh đạo cơ quan để thực hiện quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

đ) Vận hành có hiệu quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thực hiện quyết liệt cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính; xây dựng chính quyền điện tử; nâng cao chất lượng phục vụ hành chính công; chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong

thực thi công vụ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, trách nhiệm giải trình, xử lý vi phạm.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, phát hiện, xử lý

- Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn tỉnh, trong đó chú trọng các TTHC liên quan đến đầu tư, đất đai, xây dựng, sở hữu nhà ở, đăng ký kinh doanh, y tế, tiếp cận điện năng, quản lý thị trường theo hướng đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giảm thời gian giải quyết TTHC. Kịp thời phát hiện những thiếu sót, bất cập trong chủ trương, chính sách để đề xuất khắc phục những thiếu sót và kiến nghị bổ sung, hoàn thiện.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ được giao Quyết định số 1044/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giải quyết công việc, nâng cao năng lực hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các sở, ngành, địa phương, đơn vị thực hiện các chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; từng phòng, từng chuyên viên theo chức trách được giao phải kiểm soát, theo dõi chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ và phối hợp thực hiện nhiệm vụ của các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố trong việc thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao, kịp thời báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét xử lý theo quy định.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan tổ chức để đăng tải trên Cổng/Trang tin điện tử tỉnh về thủ tục hành chính theo đúng quy định của Bộ Tư pháp và niêm yết công khai tại vị trí giải quyết thủ tục hành chính của các sở, ngành, đơn vị, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân thực hiện thủ tục hành chính. Đăng nhập, cập nhật việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ nội dung các TTHC vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính.

6. Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội

Trong công tác tham mưu phục vụ sự quản lý, điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh chú trọng và thường xuyên thực hiện việc tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp, tiếp thu ý kiến giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận tổ quốc; các đoàn thể chính trị-xã hội và lắng nghe, tiếp thu sự đóng góp ý kiến của các tổ chức và công dân nhất là về sử dụng đất đai, tài nguyên, công tác cán bộ và các phát hiện về tham nhũng, lãng phí khác...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh báo cáo Đảng ủy việc tổ chức thực hiện, theo dõi, chỉ đạo đảng viên, cán bộ công chức thực hiện tốt các quy định về công tác phòng, chống tham nhũng và Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 30/01/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ thực hiện công

tác phòng, chống tham nhũng đến năm 2020; Kế hoạch số 436/KH-UBND ngày 19/12/2018 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019 của tỉnh Quảng Ngãi và Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019 của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Trưởng các phòng, ban, Giám đốc các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban, đơn vị mình quản lý, phổ biến, quán triệt việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng; có biện pháp kiểm tra, giám sát đối với công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của đơn vị mình trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và các quy định về công tác phòng, chống tham nhũng hiện hành. Thường xuyên theo mưu, đề xuất các cơ chế, chính sách, giải pháp việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện việc báo cáo kịp thời với lãnh đạo Văn phòng về các hành vi tham nhũng và công chức lãnh đạo, quản lý ở một vị trí công tác trên 08 năm thuộc phòng mình quản lý.

3. Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng; kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Văn phòng UBND tỉnh năm 2019; thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; thực hiện và công khai về kê khai tài sản, công tác Quy hoạch cán bộ, công tác thi đua khen thưởng tại Văn phòng UBND tỉnh.

4. Trưởng phòng Quản trị-Tài vụ tham mưu tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh việc thực hiện các quy định của Nhà nước về công tác quản lý, sử dụng, công khai tài chính, tài sản do Văn phòng UBND tỉnh quản lý; tham mưu tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xây dựng, ban hành kế hoạch thực hành tiết kiệm, công lãng phí năm 2019.

Đề nghị các đồng chí lãnh đạo Văn phòng; yêu cầu công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- BTV Đảng ủy Khối CCQ tỉnh (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: BTVĐU, CVP, PCVP,
Công đoàn, Đoàn TN, Hội CCB,
các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC (02b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Minh Đạo