

## **KẾ HOẠCH**

### **Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh năm 2020**

Thực hiện Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 493/QĐ-UBND ngày 31/3/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020. Trên cơ sở Quyết định số 46a/QĐ-VP ngày 13/6/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2016-2020 và tình hình thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng qua các năm từ 2015 đến 2019, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nhằm triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ được cấp thẩm quyền phê duyệt đạt kết quả, đáp ứng yêu cầu về công tác cán bộ nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý trong giai đoạn hiện nay; đồng thời tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức nâng cao trình độ, kiến thức về chính trị, chuyên môn, ngoại ngữ, tin học...đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và đủ tiêu chuẩn, điều kiện đối với cán bộ được quy hoạch trước khi được cấp thẩm quyền quyết định bổ nhiệm.

2. Cán bộ, công chức, viên chức vừa phải tích cực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, vừa phải thường xuyên, tích cực học tập nâng cao trình độ, kiến thức, năng lực công tác...đảm bảo mục tiêu theo Kế hoạch đã đề ra, đóng góp tích cực vào việc hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh và góp phần vào sự phát triển chung của tỉnh trong giai đoạn mới.

#### **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU NĂM 2020**

1. Nhiệm vụ:

a) Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt việc thực hiện Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 493/QĐ-UBND ngày 31/3/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020.

b) Tổ chức thực hiện Quyết định số 46a/QĐ-VP ngày 13/6/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng

công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2016-2020, trong đó đề ra các mục tiêu cụ thể:

- 100% công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn theo quy định trước khi bổ nhiệm ngạch, bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý;
- 100% công chức, viên chức có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên;
- 100% công chức, viên chức được đào tạo đáp ứng tiêu chuẩn theo ngạch, chức danh, vị trí việc làm theo quy định;
- 100% công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được tham gia học các lớp bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng, an ninh theo quy định.

## 2. Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng của năm 2020:

- Về chính trị:
  - + Cao cấp, cử nhân: 05;
  - + Trung cấp: 05.
- Về chuyên môn:
  - + Thạc sĩ: 02.
- Về quản lý Nhà nước:
  - + Chuyên viên cao cấp: 01;
  - + Chuyên viên chính: 02;
  - + Chuyên viên: 02.
- Về kỹ năng lãnh đạo, quản lý:
  - + Cấp sở: 05;
  - + Cấp phòng 03.
- Về kiến thức ANQP các đối tượng:
  - + Đối tượng 02: 02;
  - + Đối tượng 03: 07.

## 3. Giải pháp thực hiện

a) Tập trung tạo điều kiện về thời gian, công việc để số công chức, viên chức đã được cấp thẩm quyền phê duyệt quy hoạch lãnh đạo, quản lý phấn đấu học tập nhằm đảm bảo yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định khi được cấp thẩm quyền bổ nhiệm vào ngạch, chức vụ lãnh đạo, quản lý.

b) Đối với công chức, viên chức trẻ, tạo điều kiện để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, quản lý nhà nước, kỹ năng nghiệp vụ...đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, theo tiêu chuẩn ngạch bậc và vị trí việc làm.

c) Đối với việc nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học: Khuyến khích công chức, viên chức tự đăng ký đi học ngoài giờ nhằm nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn đáp ứng khả năng phát triển và thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

d) Tăng cường cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về quốc phòng, an ninh theo quy định.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, chỉ đạo đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt Kế hoạch công tác đào tạo, bồi dưỡng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2020.

2. Trưởng các phòng, ban, Giám đốc các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng mình phổ biến, quán triệt việc thực hiện Kế hoạch công tác đào tạo, bồi dưỡng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2020 của đơn vị mình trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thực hiện đảm bảo theo Kế hoạch đã đề ra.

Đề nghị các đồng chí lãnh đạo Văn phòng; yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh tích cực thực hiện Kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- CT, các PCT UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: BTVĐU, CVP, PCVP, Công đoàn, Đoàn TN, Hội CCB, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC (02b).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Minh Đạo**



**DANH SÁCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2020**  
 (Kèm theo Kế hoạch số 136/KH-VP ngày 14/02/2020 của Văn phòng UBND tỉnh)

**I. Chính trị**

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh	Diện quy hoạch	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Cao cấp lý luận chính trị, cử nhân chính trị</b>				
1.1	Hoàng Trung VT	06/5/1980	Trưởng phòng	Phó Chánh Văn phòng	
1.2	Lữ Đình Vũ	03/11/1980	Chuyên viên	Trưởng phòng	
1.3	Hà Thị Lê Vân	01/9/1983	Phó Trưởng phòng	Phó Chánh Văn phòng	
1.4	Bùi Nhật Trường	07/6/1980	Phó Trưởng phòng	Phó Chánh Văn phòng	
1.5	Trương Ngọc Hùng	30/7/1982	Chuyên viên	Trưởng phòng	
<b>2</b>	<b>Trung cấp chính trị, hành chính</b>				
2.1	Võ Lê Phước Toàn	21/10/1994	Chuyên viên		
2.2	Đào Thị Thanh Thảo	09/12/1979	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng	
2.3	Lê Anh Tin	01/05/1986	Chuyên viên		
2.4	Bùi Thị Huyền My	21/7/1988	Chuyên viên		

2.5	Lê Thị Xuân	15/4/1987	Chuyên viên	
-----	-------------	-----------	-------------	--

## II. Chuyên môn

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh	Diện quy hoạch	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Thạc sĩ</b>				
1.1	Lương Mạnh Cường	14/8/1986	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng	
1.2	Nguyễn Quốc Vinh	10/9/1989	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng	

## III. Quản lý nhà nước

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh	Diện quy hoạch	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Chuyên viên cao cấp</b>				
1.1	Nguyễn Minh Đạo	11/9/1975	Chánh Văn phòng UBND tỉnh		
<b>2</b>	<b>Chuyên viên chính</b>				
2.1	Phạm Bá Cường	19/02/1979	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng	
2.2	Cao Thị Thu Hương	13/7/1983	Chuyên viên		
<b>3</b>	<b>Chuyên viên</b>				

3.1	Lê Anh Tin	01/5/1986	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng	
3.2	Nguyễn Thị Hoài Thu	27/10/1990	Chuyên viên		

#### IV. Kỳ năng lãnh đạo, quản lý

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh	Diện quy hoạch	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Lãnh đạo cấp sở</b>				
1.1	Bùi Nhật Trường	07/6/1980	Phó Trưởng phòng	Phó Chánh Văn phòng	
1.2	Đinh Minh Hải	09/4/1977	Trưởng phòng	Phó Chánh Văn phòng	
1.3	Bùi Đăng Vương	18/3/1979	Phó Trưởng phòng	Phó Chánh Văn phòng	
1.4	Nguyễn Đức Lợi	23/4/1977	Phó Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh	Phó Chánh Văn phòng	
1.5	Trần Thanh Trung	20/6/1990	Phó Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh		
<b>2</b>	<b>Lãnh đạo cấp phòng</b>				
2.1	Phạm Thị Đức An	08/5/1971	Phó Trưởng phòng	Phó Chánh Văn phòng	
2.2	Phạm Văn Thanh	01/09/1976	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng	
2.3	Hoàng Thị Thu Hiền	20/12/1977	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng	

#### V. Kiến thức an ninh, quốc phòng

<b>1 Đối tượng 2</b>						
1.1	Trương Minh Sang	28/02/1977	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh			
1.2	Lê Quốc Đạt	27/5/1982	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh			
<b>2. Đối tượng 3</b>						
2.1	Đình Minh Hải	09/4/1977	Trưởng phòng	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh		
2.2	Bùi Đăng Vương	18/3/1979	Phó Trưởng phòng	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh		
2.3	Lê Ngọc Phong	20/7/1997	Phó Trưởng phòng	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh		
2.4	Bùi Nhật Trường	07/6/1980	Phó Trưởng phòng	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh		
2.5	Hà Thị Lê Vân	01/9/1983	Phó Trưởng phòng	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh		
2.6	Phạm Thị Đức An	08/5/1971	Phó Trưởng phòng	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh		
2.7	Huỳnh Thị Thu Ba	17/12/1976	Phó Trưởng phòng	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh		