

Số: 184 /BC-UBND

Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 8 năm 2018

TT CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI

BÁO CÁO

ĐẾN

Số: 7489
Ngày: 08/8
Chuyển: 18

Tình hình thực hiện Kết luận thanh tra chấp hành pháp luật về ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện Kết luận Thanh tra số 312/KL-Ttra ngày 31/5/2018 về việc chấp hành pháp luật về ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi, Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra của Thanh tra Bộ Thông tin và Truyền thông như sau:

I. Tình hình chung:

Ngay sau khi có kết luận thanh tra, Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi đã ban hành Công văn số 3257/UBND-KGVX ngày 08/6/2018 yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan đến sai phạm trong kết luận thanh tra khẩn trương tiến hành tổ chức thực hiện và khắc phục ngay những sai phạm, tồn tại được nêu trong Kết luận thanh tra.

Nhận thức sâu sắc những hạn chế, khuyết điểm với tinh thần chỉ đạo kịp thời, quyết liệt của UBND tỉnh, việc triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị đến nay đã khắc phục được một số nội dung. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai thực hiện vẫn còn một số hạn chế, vướng mắc nhất định. UBND tỉnh đã chỉ đạo Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm tiếp tục kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung còn lại trong kết luận thanh tra; đồng thời, tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện nội dung đề nghị trong kết luận của Thanh tra Bộ.

II. Tình hình triển khai thực hiện kết luận thanh tra của Văn phòng UBND tỉnh; các Sở: Giao thông vận tải, Văn hóa – Thể thao và Du lịch, Xây dựng; UBND các huyện: Lý Sơn, Trà Bồng, Nghĩa Hành, Đức Phổ, kết quả như sau:

1. Văn phòng UBND tỉnh:

1.1. Kết quả thực hiện

a) Công tác quản lý hệ thống thư điện tử công vụ:

Đã rà soát, thu hồi những hộp thư không sử dụng theo đúng quy định tại Quyết định số 51/2015/QĐ-UBND ngày 13/11/2015 của UBND tỉnh về Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Ngãi; kết quả đã rà soát thu hồi hơn 4.500/7.800 hộp thư điện tử công vụ không sử dụng do trùng lắp.

b) Việc cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử tỉnh:

Đã thực hiện việc rà soát, điều chỉnh, bổ cục lại một số mục tin, chuyên mục chưa đúng theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của

Chính phủ; kết quả, đã tham mưu bổ sung thêm thông tin giới thiệu, thông tin chỉ đạo, điều hành; sơ đồ, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của sở, ngành đơn vị trực thuộc; tiêu sử tóm tắt và nhiệm vụ đảm nhiệm; thông tin chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển; thông tin về dự án, đấu thầu, mua sắm công,...

1.2. Những vấn đề tiếp tục khắc phục trong thời gian đến

a) Đối với công tác quản lý hệ thống thư điện tử công vụ

Đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Công văn số 4504/UBND-CBTH ngày 30/7/2018 chỉ đạo, đôn đốc các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố sử dụng hộp thư điện tử công vụ (xxx@quangngai.gov.vn) theo đúng quy định tại Quyết định số 51/2015/QĐ-UBND ngày 13/11/2015 của UBND tỉnh, cán bộ, công chức, viên chức phải sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để xử lý, trao đổi văn bản trong công việc, không sử dụng các thư công cộng như Gmail, Yahoo để trao đổi thông tin liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao.

b) Việc cung cấp thông tin trên Cổng TTĐT tỉnh

- Tiếp tục xây dựng mới và hoàn chỉnh các chuyên mục thông tin còn thiếu trên Trang chủ cổng theo đúng quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ; xây dựng chức năng hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận thông tin; triển khai thực hiện truyền thông đa phương tiện (video) và một số tiện ích khác.

- UBND tỉnh tiếp tục chỉ đạo triển khai đăng tải một số chuyên mục thủ tục hành chính liên quan đến người nước ngoài theo quy định tại Khoản 1 Điều 13 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ trên Cổng và bổ sung thông tin cá nhân theo quy định.

- Chỉ đạo Văn phòng UBND tỉnh ban hành Công văn số 999/VP-CBTH ngày 30/7/2018 về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh.

2. UBND huyện Lý Sơn:

2.1. Kết quả khắc phục sai phạm

a) Việc triển khai Cổng thông tin điện tử huyện Lý Sơn

- Đã thực hiện sắp xếp, bố trí các mục tin, chuyên mục theo đúng quy định tại Điều 10 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tạo mục thông tin quy hoạch thu gom, tái chế, xử lý chất thải; danh sách, thông tin các nguồn thải, các loại chất thải có nguy cơ gây hại tới sức khỏe con người và môi trường; khu vực môi trường bị ô nhiễm, suy thoái ở mức nghiêm trọng và đặc biệt nghiêm trọng, khu vực có nguy cơ xảy ra sự cố môi trường theo quy định tại Điểm d Khoản 1 Điều 10 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Việc triển khai cung cấp dịch vụ Công trực tuyến

- Đã thực hiện tích hợp, liên kết cổng dịch vụ công trực tuyến của

UBND tỉnh Quảng Ngãi <https://motcua.quangngai.gov.vn> trên cổng thông tin điện tử huyện.

- Hiện tại Cổng thông tin của huyện đã cung cấp 141/183 thủ tục hành chính, mức độ 2, cá nhân, tổ chức có thể truy cập từng thủ tục hành chính để xem hướng dẫn và tải các biểu mẫu.

- Năm 2018, trong kế hoạch đầu tư và ứng dụng công nghệ thông tin của huyện có lồng ghép xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 để triển khai một số thủ tục hành chính. Tuy nhiên, nguồn ngân sách huyện còn hạn chế do đó chưa được bố trí kinh phí để thực hiện trong năm 2018.

c) Việc thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ

- Đã chỉ đạo tổ chức nhiều đợt tập huấn sử dụng phần mềm eOffice cho lãnh đạo, chuyên viên và văn thư các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã. Tuy nhiên, đến nay chỉ có Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện thực hiện tốt việc tiếp nhận, chuyển xử lý và phát hành văn bản, còn các phòng, ban, đơn vị khác chưa sử dụng. Nguyên nhân do các chức năng của phần mềm khó sử dụng, quy trình luồng xử lý văn bản còn bất cập, máy chủ (server) phần mềm đặt tại Sở Thông tin và Truyền thông đôi lúc xảy ra lỗi phần mềm không đăng nhập được; mặt khác khối lượng văn bản ngày càng nhiều, việc vừa xử lý văn bản giấy, vừa xử lý văn bản điện tử rất khó cho công tác quản lý, theo dõi việc tham mưu thực hiện.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp cùng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện lập kế hoạch triển khai vận hành ổn định phần mềm quản lý văn bản và chỉ đạo, điều hành - eOffice trong trao đổi văn bản điện tử để thực hiện có hiệu quả ở các phòng, ban, đơn vị và các xã thuộc huyện.

- Chỉ đạo Phòng Nội vụ, Lao động-Thương binh và Xã hội huyện phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện theo dõi, kiểm tra, đưa kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc ở cơ quan, đơn vị làm tiêu chí để đánh giá, xếp loại, bình bầu, xét thi đua khen thưởng hàng năm.

d) Việc thực hiện Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ

Đến nay, huyện đã đăng ký với Trung tâm Công báo và Tin học tỉnh Quảng Ngãi cấp tài khoản thư điện tử công vụ của tỉnh cho hơn 157 cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện và cấp xã và 22 tài khoản cho các phòng, ban, đơn vị và các xã. UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quán triệt đến từng cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ của tỉnh để trao đổi công việc, mặt khác đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các tài liệu, dữ liệu; tuy nhiên, chỉ có số ít cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức sử dụng để trao đổi công việc, còn lại đa số cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức chủ yếu sử dụng thư điện tử miễn phí như gmail, yahoo...; nguyên nhân là do khi sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh cấp để trao đổi thông tin, công việc với một số cơ quan, cá nhân bên ngoài sử dụng các hệ thống thư điện tử công cộng (gmail, yahoo,...)

thì thời gian gửi, nhận chậm hơn so với gửi cùng một hệ thống; dung lượng lưu trữ thấp.

2.2. Những vấn đề tiếp tục khắc phục trong thời gian đến

- Quán triệt nhận thức của từng cán bộ, công chức, viên chức vị trí, tầm quan trọng của việc ứng dụng các hệ thống thông tin trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, thay đổi cách thức làm việc từ văn bản giấy sang văn bản điện tử, giảm đi lại, tiết kiệm thời gian, chi phí in ấn.

- Rà soát, thống kê, đăng ký cấp mới thư điện tử công vụ đối với những cán bộ, công chức, viên chức chưa được cấp; reset lại các tài khoản thư điện tử trong thời gian dài không sử dụng đã bị khóa, đồng thời chỉ đạo tất cả cán bộ, công chức, viên chức phải sử dụng thư điện tử công vụ để trao đổi thông tin, tài liệu trong công việc, không được sử dụng thư yahoo...

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban, đơn vị tăng cường ứng dụng các hệ thống dùng chung như eOffice, thư điện tử, ... và các hệ thống thông tin chuyên ngành khác có liên quan (100% cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã thực hiện trao đổi, xử lý văn bản trên phần mềm eOffice).

- Xây dựng kế hoạch, bố trí kinh phí nâng cấp Cổng thông tin điện tử của huyện trong năm 2019, trong đó cấu trúc, thành phần, nội dung bám sát các quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ Quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

- Khảo sát số hồ sơ, thủ tục tiếp nhận, giải quyết hàng ngày tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa liên thông của huyện để xây dựng Đề án thực hiện cơ chế một cửa điện tử tại UBND huyện Lý Sơn, lồng ghép trong kế hoạch đầu tư và ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019.

- Thực hiện rà soát, thống kê số lượng cơ quan, đơn vị, cá nhân đã được cấp hoặc chưa được cấp chữ ký số để đăng ký với Sở Thông tin và Truyền thông cấp mới, thu hồi (*đối với trường hợp đã chuyển công tác khác, nghỉ hưu*); xây dựng kế hoạch ứng dụng chữ ký số để ký số văn bản đối với các loại văn bản (trừ văn bản Mật) tại các phòng, ban, đơn vị, các xã.

3. UBND huyện Nghĩa Hành:

a) Việc triển khai trang thông tin điện tử

- Trang thông tin điện tử huyện là trang thành phần của cổng thông tin điện tử tỉnh, được phát triển bởi trung tâm Công nghệ - Thông tin và Truyền thông Quảng Ngãi, được cấp từ năm 2011 và đến nay chưa được nâng cấp. Vì vậy, trang thông tin điện tử huyện chưa xây dựng mục hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận thông tin theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP.

- Về thông tin quy hoạch, thu gom, tái chế, xử lý chất thải; danh sách, thông tin về các nguồn thải, khu vực ô nhiễm môi trường theo quy định tại Điểm d Khoản 1 Điều 10 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP: UBND huyện đã chỉ đạo Ban biên tập trang thông tin điện tử phối hợp cùng các phòng, ban thu thập thông tin và hoàn thành đăng tải trong thời gian quý III/2018.

b) Việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Huyện Nghĩa Hành chưa đăng ký cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. Hiện nay huyện đang xây dựng kế hoạch triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; theo kế hoạch đến cuối năm 2019 sẽ hoàn thành mức độ 4.

- Hiện nay, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của huyện đã đi vào hoạt động, tuy nhiên hệ thống máy tính phục vụ giải quyết thủ tục hành chính điện tử đang triển khai thực hiện nên vẫn còn xử lý theo phương thức truyền thống. Khi hoàn thành (dự kiến trong quý III/2018) triển khai liên thông điện tử, đồng thời tích hợp trên trang thông tin điện tử theo quy định tại Khoản 2 Điều 20 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP.

c) Việc thực hiện hệ thống phần mềm eOffice

Huyện Nghĩa Hành đã triển khai thực hiện liên thông văn bản điện tử bằng phần mềm eOffice từ những năm trước, góp phần nâng cao hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành cũng như cải cách hành chính; tuy nhiên, cán bộ phụ trách eOffice của phòng, ban, cơ quan và UBND các xã, thị trấn có sự thay đổi vị trí công tác nên việc sử dụng phần mềm eOffice chưa thường xuyên. Trong thời gian tới sẽ tích cực triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định tại Mục 2 Chỉ thị số 15/CT-TTg.

d) Đối với việc thực hiện hệ thống thư điện tử công vụ

Sau khi có Kết luận thanh tra, UBND huyện chỉ đạo rà soát, đề nghị Văn phòng UBND tỉnh (đơn vị quản lý) cấp lại những hộp thư điện tử công vụ không sử dụng và ban hành quy chế sử dụng thư điện tử công vụ trên địa bàn huyện. Hiện nay, 100% xã, thị trấn và phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện sử dụng thư điện tử công vụ (xxx-nghiahanh@quangngai.gov.vn) trong việc trao đổi văn bản điện tử, giải quyết công vụ theo quy định của UBND tỉnh Quảng Ngãi tại Quyết định số 51/2015/QĐ-UBND ngày 13/11/2015.

4. UBND huyện Trà Bồng:

a) Kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế tại Cổng thông tin điện tử huyện; dịch vụ công trực tuyến

- Đã thực hiện đăng tải tiêu sử tóm tắt và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo cơ quan tại địa chỉ Cổng thông tin điện tử huyện.

- Cập nhật địa chỉ thư điện tử, số fax trên Cổng thông tin điện tử huyện (tại địa chỉ: banbientapb@gmail.com; số fax: 0255.3865401).

- Cung cấp thông tin quy hoạch thu gom, tái chế, xử lý chất thải; danh sách, thông tin về các nguồn thải, các loại chất thải có nguy cơ gây hại tới sức khỏe con người và môi trường; khu vực môi trường bị ô nhiễm.

- Cung cấp đầy đủ dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 trên Cổng thông tin điện tử huyện.

- UBND huyện cung cấp 03 thủ tục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trên Cổng thông tin điện tử huyện.

b) Kết quả việc khắc phục những tồn tại, hạn chế thực hiện chương trình quốc gia về ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan Nhà nước giai đoạn 2016-2020:

- Đã ban hành Kế hoạch số 892/KH-UBND ngày 18/5/2018 về việc tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành tại UBND các xã năm 2018, đã giao cho Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; Văn phòng HĐND và UBND huyện tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức tại các xã trên địa bàn huyện và Công văn số 1404/UBND-VX ngày 13/7/2018 về việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản eOffice tại UBND các xã, thị trấn.

- Nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính, từng bước tối ưu hoá hoạt động cung ứng dịch vụ hành chính công, ngày 18/6/2018 đã ban hành Quyết định số 1231/QĐ-UBND về quy chế tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính liên thông của cấp huyện và cấp xã trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn huyện Trà Bồng. Đã chỉ đạo và chọn 01 xã xây dựng Đề án “Một cửa” liên thông hiện đại (tại UBND xã Trà Bình). Hiện nay UBND xã Trà Bình đang xây dựng Đề án để trình cấp thẩm quyền phê duyệt thực hiện.

c) Kết quả việc khắc phục thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 và Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg ngày 03/12/2008

Qua kết quả kiểm tra thực tế hầu hết cán bộ, công chức, viên chức sử dụng email cá nhân để giải quyết công vụ mà không sử dụng email do cấp tỉnh cấp. Về vấn đề này UBND huyện đã chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin huyện xây dựng kế hoạch triển khai tập huấn, đồng thời kết hợp sử dụng chữ ký số trong quy trình giải quyết công việc tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

5. UBND huyện Đức Phổ:

5.1. Kết quả thực hiện kết luận

a) Trang thông tin điện tử huyện Đức Phổ

- Đã thực hiện sắp xếp, bố trí các mục tin, chuyên mục theo đúng quy định tại Điều 10 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ.

- Trong quý IV/2018, huyện sẽ phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông để tạo mục thông tin quy hoạch thu gom, tái chế, xử lý chất thải; danh sách, thông tin các nguồn thải, các loại chất thải có nguy cơ gây hại tới sức khỏe con người và môi trường; khu vực môi trường bị ô nhiễm, suy thoái ở mức nghiêm trọng và đặc biệt nghiêm trọng, khu vực có nguy cơ xảy ra sự cố môi trường theo quy định tại Điểm d Khoản 1 Điều 10 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Thực hiện chủ trương của UBND tỉnh, huyện đang phối hợp với VNPT Quảng Ngãi tiến hành triển khai xây dựng hệ thống phần mềm dùng chung một cửa hiện đại; cài đặt, hướng dẫn sử dụng và niêm yết công khai trên máy tra cứu, trang thông tin điện tử huyện Đức Phổ nhằm thay thế phần mềm

BKAV; phần mềm đáp ứng dịch vụ công mức 3, dự kiến hoàn thành đưa vào sử dụng trong quý IV năm 2018 theo chỉ đạo của UBND tỉnh trong việc triển khai thực hiện phần mềm sử dụng chung tại bộ phận một cửa hiện đại của huyện.

c) Việc Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ

- UBND huyện đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện nghiêm túc việc vào sổ văn bản đến, đồng thời thực hiện việc phát hành văn bản đi thông qua phần mềm quản lý văn bản và chỉ đạo, điều hành – eOffice; triển khai liên thông văn bản đến các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; việc thực hiện liên thông văn bản đối với Văn phòng UBND tỉnh, sở, ban ngành tỉnh, các huyện, thành phố trong tỉnh nhanh chóng, kịp thời.

- Triển khai vận hành ổn định phần mềm quản lý văn bản và chỉ đạo, điều hành - eOffice trong trao đổi văn bản điện tử để thực hiện có hiệu quả ở các phòng, ban, đơn vị và các xã thuộc huyện trong giải quyết công việc.

- Theo dõi, kiểm tra, đưa kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc ở các cơ quan, đơn vị làm tiêu chí để đánh giá, xếp loại, bình bầu, xét thi đua khen thưởng hàng năm.

d) Việc thực hiện Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ

Đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan tiến hành kiểm tra, rà soát để đăng ký với Trung tâm Công báo và Tin học tỉnh Quảng Ngãi cấp tài khoản thư điện tử công vụ của tỉnh cho cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện quản lý; đồng thời, tiến hành hủy bỏ những tài khoản không còn sử dụng như: Nghỉ hưu, chuyển công tác. Ban hành văn bản yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quán triệt đến từng cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ của tỉnh để trao đổi công việc, đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các tài liệu, dữ liệu; tuy nhiên, chỉ có một số cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức sử dụng để trao đổi công việc, còn lại chủ yếu sử dụng thư điện tử miễn phí như gmail,... Trong thời gian đến, sẽ tiến hành kiểm tra và xử lý những cơ quan, đơn vị, địa phương không thực hiện việc sử dụng hộp thư công vụ.

5.2. Những vấn đề tiếp tục khắc phục trong thời gian đến:

- Quán triệt nhận thức của từng cán bộ, công chức, viên chức vị trí, tầm quan trọng của việc ứng dụng các hệ thống công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, thay đổi tác phong làm việc từ văn bản giấy sang văn bản điện tử, giảm đi lại, tiết kiệm thời gian, chi phí in ấn.

- Rà soát, thống kê, đăng ký cấp mới thư điện tử công vụ đối với những cán bộ, công chức, viên chức chưa được cấp; kiểm tra các tài khoản thư điện tử trong thời gian dài không sử dụng đã bị khóa; đồng thời, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức phải sử dụng thư điện tử công vụ để trao đổi thông tin, tài liệu, không được sử dụng thư điện tử công cộng để thực hiện nhiệm vụ công vụ.

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn chủ động tham mưu cho UBND huyện

khẩn trương thực hiện ngay các giải pháp tăng cường ứng dụng các hệ thống công nghệ thông tin dùng chung như eOffice, thư điện tử công vụ, ... và các hệ thống thông tin chuyên ngành khác có liên quan (100% cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã thực hiện trao đổi, xử lý văn bản trên phần mềm eOffice).

- Xây dựng kế hoạch nâng cấp Trang thông tin điện tử của huyện trong Quý IV năm 2018, trong đó cấu trúc, thành phần, nội dung bám sát các quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ.

- Khảo sát số hồ sơ, thủ tục tiếp nhận, giải quyết hàng ngày tại Trung tâm Hành chính công huyện để xây dựng Đề án thực hiện cơ chế một cửa điện tử tại UBND huyện Đức Phổ, lồng ghép trong kế hoạch đầu tư và ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019.

6. Sở Giao thông vận tải:

a) Đã kịp thời triển khai thực hiện việc khắc phục những sai phạm, tồn tại trong việc chấp hành pháp luật về ứng dụng công nghệ thông tin của Sở; chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện việc cung cấp thông tin trên Cổng thông tin thành phần, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc ứng dụng công nghệ thông tin.

b) Việc chấp hành pháp luật về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên Cổng thông tin điện tử (CTTĐT)

- Đã phối hợp với Trung tâm công nghệ Thông tin và Truyền thông tỉnh Quảng Ngãi thuộc Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng nội dung hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận, sử dụng dịch vụ công nghệ thông tin và truyền thông theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

- Xây dựng và *đăng tải sơ đồ cấu trúc CTTĐT của Sở* (sơ đồ Website) theo đúng quy định nhằm hỗ trợ tốt hơn cho người truy cập sử dụng; *đăng tải thông tin tóm lược quá trình hình thành và phát triển của Sở* trên CTTĐT theo đúng quy định tại Điều 10, Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thường xuyên viết tin, bài về thông tin chỉ đạo, điều hành bao gồm ý kiến chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản; thông tin khen thưởng, xử phạt đối với tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực quản lý nhà nước; Thường xuyên cung cấp thông tin về dự án đã và đang triển khai, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công để đăng tải lên Cổng thông tin thành phần của Sở theo đúng quy định.

c) Đối với nội dung kết quả triển khai cung cấp DVCTT

- Phối hợp với Ban biên tập CTTĐT tỉnh để được hướng dẫn *liên kết, tích hợp với CTTĐT của UBND tỉnh Quảng Ngãi*, thời gian đến sẽ triển khai liên kết, tích hợp theo đúng quy định.

- Ban hành văn bản chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, trong đó có nội dung chỉ đạo các phòng

chuyên môn nghiệp vụ tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn tổ chức, cá nhân trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 nhằm nâng cao chất lượng hoạt động Cổng thông tin thành phần, đặc biệt là nâng cao chỉ số cải cách hành chính trong lĩnh vực Hiện đại hoá hành chính tại Sở. Đồng thời, tiến hành rà soát, tìm hiểu nguyên nhân dẫn đến tổ chức, cá nhân không sử dụng DCVTT của Sở để giải quyết thủ tục hành chính.

d) Đối với nội dung triển khai thực hiện Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ

Sở Giao thông vận tải đã có Công văn số 1576/SGTVT-VP ngày 03/7/2018 về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc ứng dụng công nghệ thông tin; chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện việc trao đổi, lưu trữ và xử lý văn bản đến đi hàng ngày trên hệ thống phần mềm eOffice; đồng thời, chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động (được giao chủ trì tham mưu văn bản) ngoài việc thực hiện chuyển văn bản đi (khi lãnh đạo Sở ký ban hành) qua hệ thống phần mềm eOffice cho Văn thư Sở phát hành (để ký số trên phần mềm eOffice), còn phải cập nhật văn bản đã tham mưu lên mục “Văn bản chỉ đạo, điều hành” và các văn bản pháp quy có liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở lên mục “Văn bản pháp quy” trên Cổng thông tin thành phần của Sở.

e) Đối với nội dung thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 và Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg ngày 3/12/2008

Tổ chức quán triệt và chỉ đạo công chức, viên chức và người lao động phải thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Ngãi (tên miền xxx@quangngai.gov.vn) để trao đổi văn bản điện tử trong giải quyết công việc giữa các cơ quan, đơn vị với nhau. Không được sử dụng hộp thư cá nhân (như Gmail, Yahoo, Inbox...) để trao đổi văn bản điện tử trong giải quyết công việc giữa các cơ quan, đơn vị.

7. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

a) Việc chấp hành pháp luật về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên cổng thông tin điện tử

- Đã phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh trong việc hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận, sử dụng dịch vụ công nghệ thông tin và truyền thông và xây dựng sơ đồ cấu trúc Sở để có hướng xử lý và khắc phục trong thời gian tới.

- Đang xây dựng thông tin tóm lược quá trình hình thành và phát triển của Sở để đăng tải lên Cổng thông tin điện tử, dự kiến hoàn thành trong tháng 8/2018.

- Đã đăng tải lịch làm việc của lãnh đạo lên cổng thông tin điện tử của Sở (từ tuần thứ 20 đến nay). Đồng thời, trong thời gian đến Sở cũng sẽ đăng tải thông tin chỉ đạo, điều hành bao gồm ý kiến chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở và đăng tải thông tin xử phạt đối với tổ chức, doanh nghiệp hoạt động

trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình lên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn tiếp tục rà soát và đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức 3,4 theo công văn số 761/STTTT ngày 06/7/2018 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc rà soát đề xuất danh mục TTHC thực hiện xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

b) Việc triển khai thực hiện Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ

Chỉ đạo cán bộ, công chức khối văn phòng Sở phải thường xuyên đăng nhập vào hệ thống phần mềm quản lý văn bản Eoffice theo tài khoản của mình, để cập nhật, xử lý văn bản đến, đi theo Quyết định số 498/QĐ-SVHTTDL ngày 24 tháng 12 năm 2014 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng phần mềm quản lý văn bản Eoffice, đẩy mạnh triển khai ứng dụng chữ ký số trong giao dịch văn bản điện tử, thường xuyên gửi, nhận văn bản qua trực liên thông văn bản điện tử của tỉnh góp phần vào công tác cải cách hành chính của tỉnh. Đồng thời, trong thời gian đến Sở tổ chức lớp tập huấn việc sử dụng phần mềm eOffice, tập huấn sử dụng chữ ký số.

c) Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 và Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg ngày 03/12/2008

Thường xuyên chỉ đạo, hướng dẫn về việc tăng cường công tác sử dụng thư điện tử công vụ của Sở để phục vụ công tác chuyên môn; đến nay, hầu hết cán bộ, công chức khối Văn phòng Sở đã được cấp và sử dụng thư điện tử công vụ trong giao dịch công việc gửi, nhận văn bản với tên miền: xxx-svhtt@quangngai.gov.vn.

8. Sở Xây dựng:

a) Việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử

Nội dung thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở Xây dựng tại địa chỉ sxd.quangngai.gov.vn cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước. Các hoạt động của ngành hoạt động có hiệu quả, hỗ trợ đắc lực cho công tác chỉ đạo, quản lý và điều hành của lãnh đạo Sở, cung cấp, cập nhật kịp thời những thông tin và được tích hợp vào Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở để đáp ứng nhu cầu truy cập của các tổ chức và công dân. Tuy nhiên về những mục còn thiếu sót như trong Kết luận số 312/KL-Ttra của Thanh tra Bộ Thông tin và Truyền thông như:

Thông tin hỗ trợ người khuyết tật, Sơ đồ cấu trúc Web, Sở Xây dựng đã phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh đã thực hiện việc nâng cấp Cổng thông tin điện tử thành phần của

Sở nhằm khắc phục những thiếu sót nêu trên. Về thông tin chỉ đạo điều hành từ tháng 4 năm 2016 Sở đã cung cấp toàn bộ Văn bản đi của Sở trên Cổng thông tin điện tử thành phần, thông tin xử phạt của tổ chức, doanh nghiệp, lịch công tác của Sở đã cung cấp và cập nhật theo yêu cầu tại Kết luận.

Đăng tải 100% dịch vụ hành chính công mức độ 2 trên Cổng thông tin điện tử của theo Quyết định số 1788/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2017 của UBND tỉnh về công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng. Đến nay, bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng được chuyển đến Trung tâm hành chính công tỉnh để hoạt động kể từ ngày từ 01/4/2018.

Về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 Sở Xây dựng triển khai phần mềm do Quỹ Microsoft tài trợ. Theo lộ trình của UBND tỉnh thì các Dịch vụ công thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở phải tập trung về Trung tâm hành chính công của tỉnh, để phối hợp với VNPT (Tổng Công ty dịch vụ Viễn thông), đơn vị cung cấp giải pháp phần mềm một cửa cho các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi theo hình thức thuê dịch vụ công nghệ thông tin để cấu hình lên mức 3, 4 trong thời gian đến.

Đến nay, tư duy và nhận thức về CNTT, về ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xây dựng chính quyền điện tử của cán bộ, công chức đã có nhiều chuyển biến tích cực; các chủ trương, chính sách về phát triển CNTT đã được quan tâm, quán triệt và tổ chức triển khai, thực hiện. Công tác phát triển và ứng dụng CNTT đã có những chuyển biến tích cực, đóng góp quan trọng trong cải cách hành chính trong lãnh đạo và điều hành hoạt động của ngành.

Môi trường pháp lý về CNTT đã được quan tâm, ban hành cơ bản đầy đủ các văn bản, chính sách, các quy hoạch, kế hoạch, quy chế, quy định,... để tạo môi trường pháp lý, thuận lợi cho việc triển khai hoạt động ứng dụng CNTT; việc ban hành các văn bản, chính sách có sự gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng CNTT với công tác cải cách hành chính, qua đó có nhiều thuận lợi trong quá trình xây dựng, triển khai áp dụng trong thực tiễn.

Cơ sở hạ tầng kỹ thuật đã được đầu tư, đáp ứng cơ bản nhu cầu của CBCC; tỷ lệ máy tính/CBCC tăng đều trong thời gian qua. Các dịch vụ công trực tuyến cấp độ 2 được tăng lên và đã được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của Sở góp phần minh bạch hóa, đơn giản hóa các thủ tục hành chính và tăng cường cho công tác cải cách hành chính.

Việc ứng dụng CNTT đã góp phần thay đổi phong cách làm việc của CC, VC và NLD trong cơ quan, từng bước nâng cao hiệu quả công việc và chất lượng phục vụ tổ chức, doanh nghiệp, hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp được triển khai và hoạt động tốt tại Sở, gửi nhận văn bản liên thông qua trực liên thông của tỉnh bước đầu đã phát huy được tác dụng, góp phần thay đổi thói quen làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức.

b) Việc thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước

- Quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc về tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong các cơ quan nhà nước. Đã ban hành Quyết định 1440/QĐ-SXD ngày 05/10/2015 về việc ban hành quy chế tiếp nhận văn bản và trao đổi thông tin trên hệ thống Eoffice trong công tác quản lý văn bản và điều hành công việc tại Sở. Các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, nguồn lực và thực hiện sử dụng văn bản điện tử trong quản lý, chỉ đạo và điều hành (Phần mềm eOffice) được đảm bảo.

- Công tác kiểm tra, đánh giá tình hình sử dụng văn bản điện tử được thực hiện thường xuyên qua các công tác báo cáo như: ICT-Index; báo cáo tình hình ứng dụng CNTT. Tổ chức Hội nghị để đánh giá và chỉ đạo CC, VC và người lao động trong cơ quan phải thường xuyên đăng nhập vào hệ thống phần mềm quản lý văn bản Eoffice để xử lý văn bản và điều hành, cập nhật, xử lý văn bản đến, đi theo đúng quy trình, đẩy mạnh triển khai ứng dụng chữ ký số trong giao dịch văn bản điện tử, thường xuyên gửi, nhận văn bản qua trực liên thông văn bản điện tử của tỉnh góp phần vào nền cải cách hành chính của tỉnh.

c) Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg ngày 03/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước

- Tất cả CC, VC đã được cấp địa chỉ thư điện tử để sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh Quảng Ngãi nhằm phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và chuyên môn theo tên miền: xxx-sxd@quangngai.gov.vn.

- Thường xuyên chỉ đạo, hướng dẫn về việc tăng cường công tác sử dụng thư điện tử công vụ của Sở để phục vụ công tác chuyên môn. Áp dụng địa chỉ thư điện tử công vụ vào công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa tại Trung tâm hành chính công của tỉnh.

Chỉ đạo toàn thể CC, VC tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ trong giao dịch công việc và đến nay, hầu hết cán bộ công chức Sở đã sử dụng thư điện tử công vụ trong giao dịch công việc gửi, nhận văn bản và sử dụng để đăng nhập phần mềm một cửa nhằm từng bước khắc phục những thiếu sót mà Đoàn thanh tra Bộ TT&TT đã nêu.

III. Kết quả thực hiện các ý kiến đề nghị đối với UBND tỉnh Quảng Ngãi:

- Chỉ đạo Sở Thông tin và Truyền thông tiếp tục hướng dẫn, yêu cầu các cơ quan, địa phương thực hiện hoàn thiện Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, Cổng/Trang thông tin điện tử các cơ quan, địa phương và cung cấp thông tin đầy đủ theo đúng quy định tại Điều 10 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

- Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì thực hiện việc nâng cấp Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Ngãi đảm bảo đáp ứng yêu cầu về ứng dụng CNTT gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định hiện hành. Tăng cường công tác quản trị hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Ngãi và giám sát thực hiện theo đúng quy chế đã được UBND tỉnh ban hành.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc việc trao đổi văn bản, tài liệu qua các hệ thống thông tin nội bộ, thư điện tử công vụ của tỉnh và không thực hiện trao đổi văn bản điện tử qua các mạng xã hội, thư điện tử công cộng.

- Giao Sở Thông tin và Truyền thông tiếp tục tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trong năm 2019 đối với các hoạt động: sử dụng phần mềm eOffice, trao đổi văn bản điện tử, sử dụng thư điện tử công vụ, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và cung cấp thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử theo quy định.

- Về công tác đưa hoạt động sử dụng thư điện tử công vụ vào các phong trào thi đua, bình xét khen thưởng: UBND tỉnh sẽ nghiên cứu tổ chức và triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ và theo quy định hiện hành.

Trên cơ sở Kết luận thanh tra của Bộ Thông tin và Truyền thông, UBND tỉnh Quảng Ngãi đã nghiêm túc triển khai thực hiện và bước đầu khắc phục được một số tồn tại, hạn chế trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn tỉnh; đồng thời, rút kinh nghiệm sâu sắc trong công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính nhà nước thời gian tới, đảm bảo thực hiện đúng theo quy định.

Trên đây là tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của Thanh tra Bộ Thông tin và Truyền thông tại Kết luận Thanh tra số 312/KL-Ttra ngày 31/5/2018. Kính báo cáo Thanh tra Bộ Thông tin và Truyền thông tổng hợp chung./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Vụ Công nghệ thông tin (Bộ Thông tin và Truyền thông);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở: Thông tin và Truyền thông, Giao thông vận tải, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Xây dựng;
- UBND các huyện: Lý Sơn, Nghĩa Hành, Trà Bồng, Đức Phổ;
- VPUB: CVP, PCVP(VX), CBTH;
- Lưu: VT. KGVX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đặng Ngọc Dũng