

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **38** /VP-NC

Quảng Ngãi, ngày **09** tháng 01 năm 2017

V/v rà soát, tổng hợp báo cáo
những nhiệm vụ do UBND
tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số:..... 58
	Ngày: 09/01/17
	Chuyên:.....

Kính gửi: Các đồng chí Trưởng phòng:
Tổng hợp, Kinh tế, Khoa giáo -
Văn xã, Nội chính, Công
nghiệp - Xây dựng, Nông
nghiệp - Tài nguyên.

Để kịp thời báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về tiến độ thực hiện những nhiệm vụ mà UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện; Chánh Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu:


1. Các đồng chí Trưởng các phòng nêu trên, theo chức năng, nhiệm vụ được phân công theo dõi ngành, lĩnh vực (theo Quyết định 124/QĐ-VP ngày 09/11/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh), định kỳ vào ngày 20 hàng tháng có trách nhiệm rà soát, kiểm tra tiến độ thời gian, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ mà UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các sở, ngành, địa phương thực hiện (cần đánh giá trung thực, khách quan và những nhiệm vụ nào hoàn thành đúng hạn, nhiệm vụ nào quá hạn). Gửi báo cáo kết quả tiến độ thực hiện nhiệm vụ về Tổ Thư ký Tổ Công tác của Chủ tịch, (gửi bản giấy có chữ ký của Trưởng phòng và file điện tử qua phần mềm eOffice của đồng chí Bùi Đăng Vương, Phó trưởng Phòng Nội chính).

2. Trên cơ sở kết quả báo cáo của các phòng, giao Tổ Thư ký có nhiệm vụ tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác để báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo dõi chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Các thành viên TCT theo Quyết định số 1640;
- VPUB: CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, NC bdv07.

KT CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
VĂN PHÒNG
ỦY BAN
NHÂN DÂN



Nguyễn Văn Huy