

Số: /VP-HCTC

Quảng Ngãi, ngày 09 tháng 01 năm 2020

ĐĂNG KÝ GIAO ƯỚC THI ĐUA
Năm 2020

- Tên đơn vị: **Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi**
- Quá trình thành lập: Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi được thành lập theo Quyết định số 100/QĐ-UB ngày 14/7/1989 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Quảng Ngãi.
- Trụ sở đặt tại: Số 52 Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.
- Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan thuộc UBND tỉnh có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác; Kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; đầu mối cổng Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; quản lý công báo và phục vụ các hoạt động của UBND tỉnh; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý văn thư - lưu trữ và công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

Để hưởng ứng phong trào thi đua do Khối thi đua Tham mưu- Tổng hợp phát động trong năm 2020, Văn phòng UBND tỉnh đăng ký phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ, chỉ tiêu thi đua năm 2020, như sau:

I. NỘI DUNG THI ĐUA

SỐ TT	Nhiệm vụ, chỉ tiêu thi đua	Kết quả (tỷ lệ hoàn thành% KH hoặc tăng trưởng)
I.	CHỈ TIÊU 1: Thực hiện nhiệm vụ chính trị	
1	Công tác quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực phụ trách, nghiên cứu tham mưu kịp thời, chính xác cho lãnh đạo cấp trên về công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao thông qua các chương trình hành động của Văn phòng UBND tỉnh. Bám sát nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, nhiệm vụ, giải	100% chương trình, KH công tác năm 2020

	pháp, chương trình công tác của UBND tỉnh trong năm 2020, tập trung nỗ lực phấn đấu quyết liệt, tham mưu UBND, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành toàn diện các ngành, lĩnh vực, địa bàn. Thẩm tra kỹ các nội dung thuộc thẩm quyền trình UBND tỉnh đảm bảo tiến độ, chất lượng... Tránh trường hợp chuẩn bị nội dung không kỹ lưỡng, nội dung trình không rõ hoặc trùng lặp, không đúng quy định, hạn chế thấp nhất sai sót. Tích cực nghiên cứu, tiếp cận các vấn đề mới, những quy định pháp luật mới của Trung ương, nhất là trong công tác quy hoạch, quản lý, sử dụng đất đai, tài sản công,... để thực hiện tốt nhiệm vụ tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.	
2	Quan hệ, phối hợp chặt chẽ có hiệu quả giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo tạo sự đoàn kết, thống nhất trong cơ quan.	Phát huy và giữ vững sự đoàn kết, thống nhất trong tổ chức.
3	Xây dựng và thực hiện tốt các chương trình hành động hàng năm của cơ quan.	Xây dựng và thực hiện đầy đủ
4	Chỉ đạo có hiệu quả công tác cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí tại cơ quan	Đúng quy định
5	Các cơ chế chính sách, giải pháp đã và đang được áp dụng, các chương trình, đề án, VBQPPL năm 2020	Đúng quy định
6	Công tác xây dựng, nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý; chỉ đạo, điều hành thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao Xây dựng và ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhằm từng bước hoàn thiện đủ tiêu chí theo chức danh, vị trí việc làm. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm đối với những công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh có những biểu hiện tiêu cực gây ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo, giao ban định kỳ; tổ chức quán triệt, nghiên cứu và học tập các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; nâng cao hiệu quả hoạt động của các tổ chức: Công đoàn, Chi đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh và Ban Thanh tra nhân dân.	100% KH
7	Công tác thanh tra, kiểm tra: + Kiểm tra nội bộ; + Tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo... Nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Tiếp công dân tỉnh; tập trung rà soát các vụ việc khiếu nại, khiếu kiện có tính chất phức tạp đề tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành và địa phương chủ động rà soát, xử lý theo thẩm quyền; thực hiện tốt việc đánh giá, phân loại đơn thư khiếu nại, tố cáo để xử lý và hướng dẫn xử lý theo đúng quy định.	100% KH

8	<p>Công tác cải cách hành chính: + Thực hiện cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011- 2020.</p> <p>Tiếp tục phối hợp với Cục Kiểm soát TTHC của Văn phòng Chính phủ hoàn thành việc thực hiện rà soát, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính; triển khai, chuẩn bị các điều kiện tốt nhất để kết nối, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh với Cổng dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ. Hoàn thành toàn bộ việc xây dựng quy trình nội bộ và quy trình điện tử đối với các cơ quan trên toàn tỉnh. Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC năm 2020, nhất là việc rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa quy định pháp luật về TTHC và rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện qua dịch vụ trực tuyến mức 3, mức 4; đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đến thực hiện TTHC; thực hiện kết nối hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã vào hệ thống phần mềm một cửa điện tử tỉnh.</p> <p>+ Tổ chức sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế hợp lý; thực hành tiết kiệm, cải tiến lề lối làm việc, đổi mới quy trình giải quyết công việc, nâng cao hiệu quả công tác.</p> <p>Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo đúng chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, gắn với việc rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng để đảm bảo việc phân công nhiệm vụ được khoa học, thống nhất; rà soát, sắp xếp vị trí việc làm của đội ngũ cán bộ, công chức nhằm phát huy hiệu quả của công việc, sở trường công tác và đúng chuyên môn nghiệp vụ; thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, công tác thi đua, khen thưởng; thực hiện đúng quy định công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển. Thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng tại Văn phòng UBND tỉnh.</p>	100% KH
9	Thực hiện công tác thống kê, báo cáo; thực hiện công tác quản lý, thanh quyết toán tài chính.	Đầy đủ
10	Đảm bảo quốc phòng, an ninh và trật tự an toàn xã hội.	Đạt cơ quan an toàn về an ninh trật tự
II.	TIÊU CHÍ II: Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; công tác Đảng và các đoàn thể	
1	Tổ chức nghiên cứu học tập, quán triệt, triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.	Kịp thời và đầy đủ
2	Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Thực hiện theo đúng Kế hoạch năm 2020
3	Triển khai thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.	Thực hiện

		đảm bảo theo đúng quy định
4	Xây dựng chương trình hành động và thực hiện tốt Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.	Xây dựng đầy đủ Kế hoạch công tác năm 2020.
5	Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.	Đúng quy định.
6	Xây dựng, tổ chức cơ sở Đảng:	- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
7	Xây dựng tổ chức các đoàn thể trong sạch, vững mạnh, xuất sắc.	
8	- Công đoàn:	Vững mạnh xuất sắc.
9	- Đoàn Thanh niên: vững mạnh	Vững mạnh xuất sắc.
10	- Hội Cựu chiến binh đạt trong sạch, vững mạnh	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
11	Xây dựng cơ quan văn hóa.	Đạt chuẩn
III.	TIÊU CHÍ III: Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng	
1	Triển khai kịp thời, có hiệu quả chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua khen thưởng.	Kịp thời
2	Xây dựng, ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng, Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua - khen thưởng; phân công các thành viên Hội đồng thi đua - khen thưởng, Hội đồng sáng kiến; cụ thể hóa các văn bản hướng dẫn của các cấp về lĩnh vực thi đua, khen thưởng.	Đầy đủ và kịp thời
3	Tổ chức triển khai các phong trào thi đua do Trung ương, tỉnh phát động tại cơ quan, đơn vị có hiệu quả. Xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức phát động thi đua thường xuyên, thi đua theo đợt, theo chuyên đề; đánh giá kết quả và tác động của các phong trào thi đua đến việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.	Đảm bảo
4	Phát động và triển khai thực hiện phong trào thi đua trọng tâm “Tinh gọn tổ chức bộ máy, biên chế; nâng cao kỷ luật, kỷ cương, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; huy động nguồn lực xã hội; đồng hành, hỗ trợ doanh nghiệp” phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị. Xây dựng kế hoạch cụ thể, đánh giá và kịp thời nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua.	Chủ động, phù hợp với tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị
5	Xây dựng kế hoạch và quan tâm phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến; có biện pháp, giải pháp xây dựng, tuyên truyền và nhân rộng điển hình.	Thực hiện thông qua các phong trào chung của cơ

		quan
6	Công tác thẩm định hồ sơ khen thưởng bảo đảm công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời và có quy định, hướng dẫn cụ thể về khen thưởng người lao động trực tiếp, nâng cao tỷ lệ khen thưởng cấp tỉnh và cấp Nhà nước đối với người lao động trực tiếp.	Đảm bảo theo Quy định.
7	Công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; có biện pháp cụ thể để chống các biểu hiện tiêu cực trong công tác khen thưởng theo Chỉ thị 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng.	Thực hiện tốt trong nội bộ cơ quan, đơn vị, không để xảy ra sai phạm đối với cá nhân và tổ chức.
8	Tổ chức bộ máy và cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng; củng cố, hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của ngành; thực hiện công tác bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng.	Bổ trí nhân sự theo dõi công tác thi đua, khen thưởng.
9	Thực hiện chế độ hội họp, thông tin báo cáo sơ kết, tổng kết hàng năm và báo cáo theo yêu cầu của các cơ quan chức năng theo đúng quy định.	Đầy đủ theo quy định

III. PHÂN ĐẦU ĐẠT DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua: Tập thể lao động xuất sắc năm 2020.

2. Hình thức khen thưởng: Cờ thi đua của UBND tỉnh; Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

Trên đây là nội dung đăng ký thi đua năm 2020 của Văn phòng UBND tỉnh; kính đề nghị Khối thi đua Tham mưu-Tổng hợp theo dõi, tạo điều kiện để Văn phòng UBND tỉnh hoàn thành tốt các nội dung đã đăng ký./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Ban Thi đua-Khen thưởng tỉnh;
- Khối thi đua TM-TH (KBNN, Sở TC);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP, Trưởng: các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Minh Đạo