

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc chuyển địa điểm và phê duyệt danh sách nhân sự tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý ngành, nghề kinh doanh có điều kiện và lĩnh vực đăng ký, quản lý con dấu đến thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 03/12/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đồng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-UBND ngày 26/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh tại Công văn số 15/CAT-PV01(PC06) ngày 05/01/2021 và của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Chuyển địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý ngành, nghề kinh doanh có điều kiện và lĩnh vực đăng ký, quản lý con dấu thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Công an tỉnh đến thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi kể từ ngày 04/5/2021.

**Điều 2.** Phê duyệt danh sách cán bộ Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội thuộc Công an tỉnh được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi:

1. Cán bộ đến làm việc chính thức

Đồng chí Lê Thị Bích Phương, cấp bậc: Thiếu tá.

2. Cán bộ đến làm việc dự phòng

- Đồng chí Nguyễn Thị Thu An, cấp bậc: Đại úy.

- Đồng chí Huỳnh Văn Thận, cấp bậc: Thiếu tá.

- Đồng chí Lê Việt Cương, cấp bậc: Đại úy.

**Điều 3.** Trách nhiệm, quyền lợi, thời hạn làm việc của cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi:

1. Thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh và các quy định có liên quan.

2. Được tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ, công nghệ thông tin và văn hóa ứng xử, giao tiếp với tổ chức, cá nhân; tham gia các khóa học lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học và các lĩnh vực khác ở trong nước, nước ngoài, được nghỉ bù theo quy định của pháp luật.

3. Lương, phụ cấp, bồi dưỡng và chế độ, chính sách của cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi do Công an tỉnh thực hiện chi trả theo quy định; được hưởng chế độ hỗ trợ thêm trong thời gian làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi theo quy định hiện hành (nếu có).

4. Thời hạn cán bộ được cử đến làm việc chính thức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi thực hiện theo quy định tại Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh.

**Điều 4.** Trách nhiệm phối hợp:

1. Giao Giám đốc Công an tỉnh chủ trì, thực hiện ký kết hợp đồng thu hộ phí, lệ phí thực hiện thủ tục hành chính với đơn vị thu hộ phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính (Vietcombank Chi nhánh Quảng Ngãi) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi, đảm bảo cho việc thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính diễn ra công khai, minh bạch và chuyên nghiệp; cử cán bộ làm đầu mối phối hợp tiếp nhận hồ sơ, giao trả kết quả cho nhân viên Bưu điện tại cơ quan, đảm bảo việc luân chuyển hồ sơ diễn ra an toàn, thuận tiện, nhanh chóng. Hoàn thành nhiệm vụ **trước ngày 30/3/2021**.

2. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông chịu trách nhiệm: Hoàn thành các nội dung Chủ tịch UBND tỉnh giao tại khoản 3 Điều 2 Quyết định số 1745/QĐ-UBND ngày 19/11/2020; đề nghị Viễn thông Quảng Ngãi (*đơn vị cung cấp phần mềm Công Dịch vụ công – Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh*) khai báo, cấu hình, thiết lập quy trình điện tử nội bộ giải quyết thủ tục

hành chính và tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm Công Dịch vụ công – Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh cho cán bộ Công an tỉnh để thực hiện việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý ngành, nghề kinh doanh có điều kiện và lĩnh vực đăng ký, quản lý con dấu. Hoàn thành nhiệm vụ **trước ngày 17/4/2021**.

3. Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm soát việc thực hiện các nhiệm vụ nêu trên; kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh xem xét trách nhiệm đối với cơ quan, đơn vị, cá nhân không tích cực phối hợp, không hoàn thành công việc được giao.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 6.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc: Sở Thông tin và Truyền thông, Công an tỉnh, Vietcombank Chi nhánh Quảng Ngãi, Bưu điện tỉnh, Viễn thông Quảng Ngãi; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- Bộ Công an;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh Quảng Ngãi;
- Báo Quảng Ngãi, Đài PTTH tỉnh;
- VPUB: PCVP, NC, HCTC, KSTTHC, QTTV, CBTH;
- Lưu: VT, HCC (pvt).

**CHỦ TỊCH**



**Đặng Văn Minh**