

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức
của Văn phòng UBND tỉnh năm 2021

Thực hiện nội dung Công văn số 403/UBND-NC ngày 26/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2021 của Văn phòng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ được cấp thẩm quyền phê duyệt đạt kết quả, đáp ứng yêu cầu về công tác cán bộ nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý; đồng thời tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh nâng cao trình độ, kiến thức về chính trị, chuyên môn, ngoại ngữ, tin học... đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và đủ tiêu chuẩn, điều kiện đối với cán bộ được quy hoạch trước khi được cấp thẩm quyền quyết định bổ nhiệm; góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ công tác.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của cơ quan; gắn đào tạo, bồi dưỡng với bố trí, quy hoạch, sử dụng công chức, viên chức; góp phần đổi mới tư duy, nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng và phương pháp làm việc.

- Công chức, viên chức vừa phải tích cực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, vừa phải thường xuyên, tích cực học tập nâng cao trình độ, kiến thức, năng lực công tác... đảm bảo mục tiêu theo Kế hoạch đã đề ra, góp phần vào việc hoàn thành nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh.

II. NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Nhiệm vụ

- 100% công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn theo quy định trước khi bổ nhiệm ngạch, bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý;
- 100% công chức, viên chức có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên;
- 100% công chức, viên chức được đào tạo đáp ứng tiêu chuẩn theo ngạch, chức danh, vị trí việc làm theo quy định;

- 100% công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được tham gia học các lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh theo quy định.

2. Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng của năm 2021

- Về chính trị:
 - + Cao cấp, cử nhân: 05 công chức; viên chức.
 - + Trung cấp: 06 công chức; viên chức.
- Về chuyên môn:
 - + Thạc sĩ: 01 viên chức.
- Về quản lý nhà nước:
 - + Chuyên viên cao cấp: 02 công chức.
 - + Chuyên viên chính: 12 công chức; viên chức.
 - + Chuyên viên: 04 công chức.
- Về kỹ năng lãnh đạo, quản lý:
 - + Cấp sở: 01 công chức.
 - + Cấp phòng: 11 công chức.
- Về kiến thức QPAN các đối tượng:
 - + Đối tượng 1: 01 công chức.
 - + Đối tượng 2: 02 công chức.
 - + Đối tượng 3: 07 công chức.

3. Giải pháp thực hiện

a) Tập trung tạo điều kiện về thời gian, công việc để số công chức, viên chức đã được cấp thẩm quyền phê duyệt quy hoạch lãnh đạo, quản lý phân đấu học tập nhằm đảm bảo yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định khi được cấp thẩm quyền bổ nhiệm vào ngạch, chức vụ lãnh đạo, quản lý.

b) Đối với công chức, viên chức trẻ, tạo điều kiện để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, quản lý nhà nước, kỹ năng nghiệp vụ... đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, theo tiêu chuẩn ngạch bậc và vị trí việc làm.

c) Đối với việc nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học: Khuyến khích công chức, viên chức tự đăng ký đi học ngoài giờ nhằm nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn đáp ứng khả năng phát triển và thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

d) Tăng cường cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về quốc phòng, an ninh theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, chỉ đạo đảng viên công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt Kế hoạch công tác đào tạo, bồi dưỡng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2021.

2. Trưởng các phòng, ban, Giám đốc các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2021 đến đơn vị mình trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thực hiện đảm bảo theo Kế hoạch đã đề ra.

Yêu cầu công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh tích cực thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: BTVĐU, CVP, PCVP, Công đoàn, Đoàn TN, Hội CCB, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC (02b).

CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Xuân Duệ

**DANH SÁCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2021***(Kèm theo Kế hoạch số 281/KH-VP ngày 12 / 3 / 2021 của Văn phòng UBND tỉnh)***I. Chính trị**

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh	Diện quy hoạch	Ghi chú
1	Cao cấp lý luận chính trị, cử nhân chính trị				
1.1	Lữ Đình Vũ	03/11/1980	Chuyên viên Phòng Công nghiệp - Xây dựng	Trưởng phòng	
1.2	Bùi Nhật Trường	07/6/1980	Phó Trưởng Phòng Khoa giáo - Văn xã	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	
1.3	Trương Ngọc Hùng	30/7/1982	Chuyên viên chính Phòng Nông nghiệp - Tài nguyên	Trưởng phòng	
1.4	Nguyễn Tăng Khôi	20/9/1980	Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học		
1.5	Phạm Bá Cường	19/02/1979	Chuyên viên Phòng Công nghiệp - Xây dựng	Phó Trưởng phòng	
2	Trung cấp chính trị, hành chính				
2.1	Huỳnh Duy Nhất	03/02/1967	Phó Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức		
2.2	Nguyễn Thị Kim Ngân	21/9/1977	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổ chức	Phó Trưởng phòng	
2.3	Lê Thị Xuân	15/4/1987	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chưa quy hoạch	

2.4	Bùi Việt Hoàng Anh	10/12/1982	Chuyên viên Phòng Tổng hợp	Phó Trưởng phòng	
2.5	Phạm Thị Thu Hòa	20/10/1989	Chuyên viên Phòng Tổng hợp	Phó Trưởng phòng	
2.6	Huỳnh Ngọc Thái	10/12/1979	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ - Biên tập Trung tâm Công báo và Tin học		

II. Chuyên môn

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh	Diện quy hoạch	Ghi chú
1	Thạc sĩ				
1.1	Nguyễn Văn Toàn	04/10/1981	Trưởng phòng Nghiệp vụ - Biên tập Trung tâm Công báo và Tin học	Phó Giám đốc	Tự học

III. Quản lý nhà nước

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh	Diện quy hoạch	Ghi chú
1	Chuyên viên cao cấp				
1.1	Trần Phước Hiền	07/01/1975	Phó Chủ tịch UBND tỉnh		
1.2	Trương Minh Sang	28/02/1977	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh		
2	Chuyên viên chính				
2.1	Huỳnh Duy Nhất	03/02/1967	Phó Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức		

2.2	Phạm Bá Cường	19/02/1979	Chuyên viên Phòng Công nghiệp - Xây dựng		
2.3	Cao Thị Thu Hương	13/7/1983	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ - Biên tập Trung tâm Công báo và Tin học		
2.4	Nguyễn Thanh Liêm	12/10/1977	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổ chức		
2.5	Nguyễn Thị Kim Ngân	21/9/1977	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổ chức		
2.6	Đào Thị Thanh Thảo	09/12/1979	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổ chức		
2.7	Nguyễn Quốc Vinh	10/9/1989	Chuyên viên Phòng Quản trị - Tài vụ		
2.8	Bùi Việt Hoàng Anh	10/12/1982	Chuyên viên Phòng Tổng hợp		
2.9	Huỳnh Ngọc Thái	10/12/1979	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ - Biên tập Trung tâm Công báo và Tin học		
2.10	Nguyễn Thị Phương Huyền	29/8/1985	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp - Tài nguyên		
2.11	Huỳnh Ngọc Bút	28/11/1988	Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính		
2.12	Võ Thành Tiên	10/12/1988	Chuyên viên Phòng Kinh tế		
3	Chuyên viên				
3.1	Lê Anh Tin	01/5/1986	Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính		
3.2	Nguyễn Thị Hoài Thu	27/10/1990	Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành		

				chính	
3.3	Lê Huỳnh Anh	22/8/1981	Cán sự Ban Tiếp công dân tỉnh		
3.4	Nguyễn Thị Kim Ngân	21/9/1977	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổ chức		

IV. Kỹ năng lãnh đạo, quản lý

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh	Diện quy hoạch	Ghi chú
1	Lãnh đạo cấp sở				
1.1	Huỳnh Thị Thu Ba	17/12/1976	Phó Trưởng Phòng Nội chính	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	
2	Lãnh đạo cấp phòng				
2.1	Huỳnh Duy Nhất	03/02/1967	Phó Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức		
2.2	Cao Văn Long	13/3/1976	Chuyên viên chính Ban Tiếp công dân tỉnh	Phó Trưởng phòng	
2.3	Nguyễn Thị Kim Ngân	21/9/1977	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổ chức	Phó Trưởng phòng	
2.4	Nguyễn Thanh Liêm	12/10/1977	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổ chức	Phó Trưởng phòng	
2.5	Nguyễn Thị Hoài Thu	27/10/1990	Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Phó Trưởng phòng	
2.6	Nguyễn Quốc Vinh	10/9/1989	Chuyên viên Phòng Quản trị - Tài vụ	Phó Trưởng phòng	
2.7	Đào Thị Thanh Thảo	09/12/1979	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổ chức	Phó Trưởng phòng	

2.8	Lê Anh Tin	01/5/1986	Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Phó Trưởng phòng	
2.9	Huỳnh Bảo Ngọc	22/7/1991	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Phó Trưởng phòng	
2.10	Bùi Thị Huyền Mỹ	21/7/1988	Chuyên viên Phòng Khoa giáo - Văn xã	Phó Trưởng phòng	
2.11	Nguyễn Thị Phương Huyền	29/8/1985	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp - Tài nguyên		

V. Kiến thức quốc phòng, an ninh

1	Đôi tượng 1				
1.1	Trần Phước Hiền	07/01/1975	Phó Chủ tịch UBND tỉnh		
2	Đôi tượng 2				
2.1	Lê Quốc Đạt	27/5/1982	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh		
2.2	Trương Minh Sang	28/02/1977	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh		
3	Đôi tượng 3				
3.1	Đinh Minh Hải	09/4/1977	Trưởng phòng Nội chính	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	
3.2	Bùi Đăng Vương	18/3/1979	Phó Trưởng Phòng Nội chính	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	
3.3	Lê Ngọc Phong	20/7/1977	Phó Trưởng Phòng Nông nghiệp - Tài nguyên	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	

3.4	Bùi Nhật Trường	07/6/1980	Phó Trưởng Phòng Khoa giáo - Văn xã	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh
4.5	Hà Thị Lê Vân	01/9/1983	Phó Trưởng Phòng Tổng hợp	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh
5.6	Phạm Thị Đức An	08/5/1971	Phó Trưởng Phòng Kinh tế	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh
6.7	Huỳnh Thị Thu Ba	17/12/1976	Phó Trưởng Phòng Nội chính	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh