

Số: /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND huyện Ba Tơ

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 11/02/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quyết định số 68/QĐ-VP ngày 27/7/2020 về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 93/QĐ-VP ngày 04/9/2020 về việc bổ sung thành viên Đoàn kiểm tra.

Trên cơ sở kết quả báo cáo của Đoàn kiểm tra, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND huyện Ba Tơ như sau:

I. Kết quả kiểm tra

Toàn bộ nội dung kiểm tra đã được Đoàn kiểm tra thể hiện tại Biên bản và thông qua ngay sau khi kết thúc buổi kiểm tra với đại diện lãnh đạo Văn phòng huyện, phòng chuyên môn, Văn phòng đăng ký đất đai - Chi nhánh huyện Ba Tơ (*Biên bản kiểm tra kèm theo*).

II. Nhận xét, đánh giá

1. Kết quả đạt được:

a) UBND huyện Ba Tơ đã ban hành đầy đủ các văn bản để chỉ đạo, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.

b) Bố trí trụ sở làm việc riêng cho Bộ phận Một cửa, diện tích rộng rãi, trang thiết bị tương đối hiện đại, nằm ở vị trí thuận lợi để người dân, tổ chức đến giao dịch thực hiện TTHC; bố trí đủ nhân sự trực thường xuyên, dự phòng.

c) Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC một số lĩnh vực gồm: Chứng thực hợp đồng; cải chính hộ tịch; cấp giấy phép xây dựng được xử lý và giải quyết trước thời hạn quy định.

2. Một số tồn tại, hạn chế:

a) Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC còn tình trạng thu dư giấy tờ, số lượng hồ sơ ở một số lĩnh vực; chưa sử dụng đầy đủ và đúng biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC theo Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh; chưa đưa vào thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa đối với lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện (giáo dục, quản lý hội, an toàn thực phẩm, văn hóa cơ sở...) là chưa thực hiện

nghiêm túc Quyết định số 1995/QĐ-UBND ngày 07/11/2018, Quyết định số 2040/QĐ-UBND ngày 16/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh, vi phạm những hành vi không được làm trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại điểm e khoản 1 Điều 5 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

b) Thời gian hẹn trả kết quả giải quyết đối với một số lĩnh vực chưa đúng theo quy định của pháp luật; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn còn khá cao đối với lĩnh vực đất đai; chưa thực hiện thường xuyên việc xin lỗi người dân khi giải quyết hồ sơ trễ hạn.

c) Việc sử dụng phần mềm Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi để quản lý việc tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết chưa được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, cụ thể là nhiều trường hợp chậm thao tác, không thao tác hoàn thành xử lý hồ sơ trên phần mềm, dẫn đến nhiều hồ sơ tuy trên thực tế đã trả kết quả giải quyết trước hạn, đúng hạn nhưng trên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử lại hiển thị tình trạng giải quyết quá hạn, quá hạn chưa giải quyết, làm ảnh hưởng lớn đến tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn của huyện Ba Tư và tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn chung của tỉnh Quảng Ngãi trên Công dịch vụ công quốc gia; một số trang thiết bị phục vụ người dân, tổ chức thực hiện TTHC tại Bộ phận Một cửa còn thiếu.

III. Kiến nghị

Từ kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra và nhận xét, đánh giá nêu trên, đề nghị UBND huyện Ba Tư tập trung chỉ đạo việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa tại địa phương theo các nội dung sau:

1. Thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 (đã được sửa đổi, bổ sung), Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh, Quyết định số 1523/QĐ-UBND ngày 06/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh và Công văn số 1376/VP-KSTTHC ngày 22/10/2018 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh; sớm khắc phục và thực hiện các công việc sau:

a) Đưa đầy đủ các TTHC vào tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa theo Quyết định số 1995/QĐ-UBND ngày 07/11/2018 và Quyết định số 2040/QĐ-UBND ngày 16/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh, Công văn số 1553/VP-KSTTHC ngày 26/11/2018 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về triển khai thực hiện Danh mục TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa của cấp huyện, cấp xã và quy định pháp luật có liên quan. Thực hiện việc hẹn trả kết quả đúng thời gian theo quy định của pháp luật chuyên ngành đối với từng lĩnh vực.

b) Thực hiện nghiêm túc việc sử dụng phần mềm Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi để quản lý toàn bộ hoạt động tiếp nhận, luân chuyển, trả kết quả, kết thúc việc giải quyết hồ sơ; có biện pháp chấn chỉnh, xem xét trách nhiệm của cá nhân có liên quan đến việc chậm thao tác, không thao tác xử lý hồ sơ trên phần mềm, gây ra tình trạng trễ hạn, quá hạn giải

quyết hồ sơ trên phần mềm Công dịch công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

c) Trong quá trình tiếp nhận hồ sơ, thẩm định hồ sơ, không yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp thêm bất kỳ loại giấy tờ nào ngoài quy định; việc tiếp nhận hồ sơ, từ chối tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn bổ sung và hoàn thiện hồ sơ; luân chuyển hồ sơ sau khi tiếp nhận; trả hồ sơ không giải quyết phải thực hiện đúng quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC tại Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh và hướng dẫn tại Công văn số 1722/VP-KSTTHC ngày 28/12/2018 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh; lưu ý điền đầy đủ thông tin trong Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. Trường hợp giải quyết thủ tục quá thời hạn theo quy định thì phải kịp thời thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức và hẹn lại ngày trả kết quả theo đúng quy định pháp luật và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại điểm d khoản 1 Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

d) Bổ sung một số trang thiết bị làm việc còn thiếu cho Bộ phận Một cửa được đầy đủ, đồng bộ, đảm bảo đáp ứng cho hoạt động giải quyết TTHC phục vụ người dân, tổ chức theo quy định tại khoản 10 Điều 9, Điều 13 và Điều 38 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân và thiết lập dịch vụ tin nhắn thông báo để phục vụ tổ chức, cá nhân về kết quả giải quyết trước hạn, giải quyết quá hạn, xin lỗi khi hồ sơ quá hạn.

đ) Căn cứ vào số lượng hồ sơ phát sinh thực tế, bố trí đủ số lượng công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC. Trường hợp có từ 02 phòng, đơn vị chuyên môn trở lên có số lượng TTHC giao dịch thấp, hồ sơ không phát sinh thường xuyên thì UBND huyện quyết định việc phân công cho công chức phòng, đơn vị này tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thay cho phòng, đơn vị khác để tiết kiệm biên chế, tránh lãng phí thời gian của công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.

2. Sớm có biện pháp chấn chỉnh tình trạng quá hạn trong hoạt động giải quyết TTHC về lĩnh vực đất đai do Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh huyện Ba Tơ tiếp nhận, giải quyết.

3. Chỉ đạo công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC của UBND huyện Ba Tơ đẩy mạnh vai trò, nhiệm vụ về kiểm soát TTHC theo quy định của Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh, tham mưu Chủ tịch UBND huyện có kế hoạch tổ chức kiểm tra, theo dõi tình hình tiếp nhận và giải quyết TTHC để phòng ngừa, ngăn chặn các sai sót theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh; người phụ trách Bộ phận Một cửa phải thực hiện vai trò kiểm soát hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định tại Điều 14 Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh.

Trên đây là Thông báo kết luận về kết quả kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND huyện Ba Tơ. Trong **thời hạn 30 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được Thông báo đề nghị Chủ tịch UBND huyện Ba Tơ

có văn bản báo cáo kết quả thực hiện nội dung Thông báo này để Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Các Sở: Tư pháp, Nội vụ, Tài Nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông;
- Thường trực: HU, HĐND huyện Ba Tơ;
- UBND huyện Ba Tơ;
- Đoàn Kiểm tra;
- VPUB: CVP, PCVP, NC, NNTN, HCC, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC(hnbut).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Quốc Đạt