

Số: /VP-TTHC

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2023

V/v thực hiện chế độ thông tin  
báo cáo định kỳ trên Hệ thống  
thông tin báo cáo của tỉnh và Hệ  
thống thông tin báo cáo của  
Văn phòng Chính phủ

Kính gửi:

- Các sở, ban ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện nhiệm vụ được giao theo dõi, đôn đốc các chế độ báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo tại Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa bàn tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Triển khai nhập liệu, tổng hợp và gửi thông tin, số liệu chính thức của báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý I năm 2023 như sau:

a) Thực hiện thông qua đăng nhập **bằng tài khoản VNConnect** (tài khoản tên đăng nhập bằng số CMND/CCCD); tài khoản cá nhân thực hiện (nhập dữ liệu, duyệt báo cáo, gửi báo cáo và tổng hợp báo cáo) của các cơ quan, địa phương được phân quyền thực hiện theo danh sách đã được đăng ký tại Công văn số 1104/UBND-KSTTHC ngày 18/3/2021 (*trường hợp thay đổi người thực hiện ở cấp xã, cấp huyện thì liên hệ người đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính cấp huyện; các đơn vị còn lại liên hệ đầu mối Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh để hỗ trợ*).

b) Thời hạn chốt số liệu: Tính từ ngày **15/12/2022 đến ngày 14/3/2023**.

c) UBND cấp xã nhập liệu, gửi báo cáo: Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT, II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

d) UBND cấp huyện:

- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện nhập liệu, gửi báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT.

- Văn phòng cấp huyện nhập liệu, tổng hợp:

+ Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05/VPCP/KSTT, II.06/VPCP/KSTT, II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

+ Thực hiện **ký số báo cáo** và gửi báo cáo trên Hệ thống.

đ) Các sở, ban ngành nhập liệu, gửi báo cáo:

- Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT, II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

- Thực hiện **ký số báo cáo** và gửi báo cáo trên Hệ thống.

2. Triển khai nhập liệu, tổng hợp và báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh (<https://baocao.quangngai.gov.vn>) **bằng tài khoản mail công vụ** theo quy định tại Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 của UBND tỉnh:

a) Đối với báo cáo cải cách hành chính quý I năm 2023:

- Đề nghị Sở Nội vụ chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp báo cáo cải cách hành chính thông qua Hệ thống.

- Các sở, ban ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện nhập liệu, gửi báo cáo theo quy định và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

b) Đối với báo cáo tháng (tần suất thực hiện theo tháng):

- Đề nghị các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Thông tin và Truyền thông chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp báo cáo thông qua Hệ thống.

- Các sở, ban ngành còn lại và UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện nhập liệu, gửi báo cáo theo quy định và hướng dẫn, đôn đốc của Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Thông tin và Truyền thông.

Trong quá trình thực hiện, các cơ quan và địa phương cần hỗ trợ liên hệ Văn phòng UBND tỉnh, các Sở: Nội vụ, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Thông tin và Truyền thông, VNPT Quảng Ngãi (SĐT: 0919 015493).

Kính đề nghị Thủ trưởng các sở, ban ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn quan tâm chỉ đạo, phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VNPT Quảng Ngãi;
- VPUB: CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC<sub>(ngv)</sub>.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Minh Tâm**