

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **2659**/UBND-NC

Quảng Ngãi, ngày **15** tháng 5 năm 2018

V/v nhập liệu phần mềm
Quản lý hồ sơ cán bộ,
công chức, viên chức
tỉnh Quảng Ngãi

TT CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
ĐẾN	Số: 3986
	Ngày: 15.15.18
	Chuyên:

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban ngành tỉnh và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 836/SNV-CCVC ngày 07/5/2018 về việc triển khai nhập liệu phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các sở, ban ngành và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh hoàn thành việc nhập liệu tại cơ quan, đơn vị vào phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi **trước ngày 31/5/2018**.

2. Chủ tịch UBND các huyện, thành phố chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương cấp xã và các trường học thuộc huyện quản lý khẩn trương thực hiện việc nhập liệu vào phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi; đồng thời, chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Nội vụ tập huấn, hướng dẫn cho các trường Trung học cơ sở, Tiểu học và Mầm non về phiếu điền thông tin cá nhân giáo viên và viên chức khác và nhập liệu tại địa chỉ chính thức của phần mềm: <http://cbccvc.quangngai.gov.vn>. Tên đăng nhập và mật khẩu của các đơn vị được đăng tải trên trang chủ phần mềm. Thời gian hoàn thành việc nhập liệu **trước ngày 31/5/2018**.

3. Sở Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn các đơn vị nhập liệu đảm bảo theo quy định. Báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: CVP, PCVP (NC), HCTC, CBTH;
- Lưu: VT, NC, Vi245.



Trần Ngọc Căng