

Số: /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra đột xuất hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND phường Phổ Văn, thị xã Đức Phổ

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 13/02/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quyết định số 23/QĐ-VP ngày 23/3/2023 về việc thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

Qua báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND phường Phổ Văn, thị xã Đức Phổ như sau:

I. Kết quả đạt được

Kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông từ ngày 01/01/2023 đến ngày 05/7/2023 tại UBND phường Phổ Văn, cho thấy:

- Ban hành đầy đủ văn bản để chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
- Thực hiện bố trí khu vực riêng và nhân sự làm việc tại Bộ phận Một cửa. Bộ phận Một cửa được trang bị các trang thiết bị cơ bản (có 03 máy vi tính, 04 máy in, 01 máy photo, 4 máy camera), thực hiện việc niêm yết công khai thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định tạo điều kiện thuận lợi cho việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho công dân và tổ chức.
- Thực hiện tốt việc tra cứu thông tin cư trú công dân tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thay cho sổ hộ khẩu khi giải quyết TTHC cho người dân theo quy định của Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ¹ và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 29/UBND-TTHC ngày 05/01/2023 triển khai Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ.
- Về tiếp nhận, giải quyết TTHC và triển khai dịch vụ công trực tuyến

¹ Nghị định số 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ ngày 21/12/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công

- Qua kiểm tra ngẫu nhiên 20 bộ hồ sơ trong lĩnh vực hộ tịch (*đăng ký khai sinh, đăng ký lại khai sinh, đăng ký kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân*) và 05 bộ hồ sơ trong lĩnh vực chứng thực, UBND phường đã thực hiện tốt việc tiếp nhận đúng thành phần hồ sơ theo quy định; đối với lĩnh vực chứng thực, UBND phường sử dụng đúng mẫu lời chứng theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ngày 03/3/2020 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng giao dịch.

- Việc triển khai tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến được UBND phường quan tâm thực hiện tốt. Từ đầu năm 2023 đến nay, theo số liệu tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, có 218/298 hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến trong lĩnh vực hộ tịch, chiếm tỷ lệ 73,1% tổng hồ sơ.

II. Về những hạn chế, sai sót

Bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên, công tác kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động Bộ phận Một cửa còn những hạn chế, sai sót như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Qua kiểm tra một số văn bản triển khai thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, UBND phường đã ban hành Quyết định số 1167/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 về việc ban hành Quy chế tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường Phò Văn hiện nay không còn phù hợp, nhưng chậm rà soát, bãi bỏ theo quy định, cụ thể như:

- Tại khoản 2 Điều 4 Quyết định số 1167/QĐ-UBND quy định: *“UBND phường không xét khen thưởng...đối với tập thể có trên 10% thủ tục hành chính không thực hiện đúng thời gian quy định”* là chưa phù hợp với quy định tại khoản 2 Điều 14 Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi: *“Cơ quan, đơn vị, địa phương nếu vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính 01 trong các trường hợp sau đây thì không được khen thưởng cuối năm đối với tập thể: Giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân trong năm **quá hạn trên 5% tổng số hồ sơ tiếp nhận** (trừ trường hợp có lý do chính đáng và được người có thẩm quyền đồng ý)”*.

- Tại Điều 12 Quyết định số 1167/QĐ-UBND quy định chế độ phụ cấp, trang phục cho công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả áp dụng theo Quyết định số 02/2015/QĐ-UBND ngày 16/01/2015 của UBND tỉnh (*tại Quyết định số 02/2015/QĐ-UBND quy định: Chi hỗ trợ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở địa phương áp dụng mức chi quy định tại Nghị quyết số 22/2010/NQ-HĐND ngày 13/12/2010 của HĐND tỉnh*). Tuy nhiên, Nghị quyết số 22/2010/NQ-HĐND đã bị bãi bỏ bởi Nghị quyết số 17/2020/NQ-HĐND ngày 11/11/2020 của HĐND tỉnh và hiện nay việc chi hỗ trợ

cho cán bộ, công chức và người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp được áp dụng theo Nghị quyết số 35/2022/NĐ-CP ngày 07/12/2022 của HĐND tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Việc công khai Danh mục và nội dung TTHC (hình thức, cách thức, nội dung công khai) và niêm yết bảng Thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC tại Bộ phận Một cửa

UBND phường niêm yết TTHC tách biệt với Bộ phận Một cửa (*Bảng niêm yết cách xa với vị trí bố trí Bộ phận Một cửa*), chưa thuận tiện cho việc tra cứu TTHC; đồng thời, chưa cập nhật kịp thời, đầy đủ các Quyết định công bố mới ban hành của Chủ tịch UBND tỉnh ở các lĩnh vực, như: Hộ tịch – chứng thực (*các Quyết định số: 1706/QĐ-UBND ngày 09/12/2022; 604/QĐ-UBND ngày 21/4/2022*); người có công (*các Quyết định số: 1351/QĐ-UBND ngày 04/10/2022, 789/QĐ-UBND ngày 23/5/2023*); bảo trợ xã hội (*các Quyết định số: 1276/QĐ-UBND ngày 21/9/2022, 363/QĐ-UBND ngày 22/3/2023; 621/QĐ-UBND ngày 25/4/2023*)...

3. Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- UBND phường chưa triển khai Bộ nhận diện thương hiệu tại Bộ phận Một cửa theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ (*Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022*) và Chủ tịch UBND tỉnh (*Công văn số 1844/UBND-TTHC ngày 22/4/2022*); không gian Bộ phận Một cửa nhỏ, hẹp, bố trí ghế ngồi cho công dân còn hạn chế, chưa thuận lợi cho việc phục vụ người dân đến thực hiện TTHC.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại phòng làm việc đối với lĩnh vực người có công, mà không thực hiện tại Bộ phận Một cửa, vi phạm những điều không được làm trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quy định tại điểm e khoản 1 Điều 5 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: “*Trực tiếp giao dịch, yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không thông qua Bộ phận Một cửa, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác*”; vi phạm nguyên tắc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi: “*Quản lý tập trung, thống nhất về quy trình, phương thức tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục được đưa vào thực hiện tại Bộ phận Một cửa*”.

- Trong quá trình tiếp nhận, hướng dẫn thực hiện TTHC, UBND phường chưa sử dụng văn bản, biểu mẫu theo Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh trong trường hợp yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, từ chối tiếp nhận hồ sơ; theo báo cáo của phường các trường hợp đều được hướng dẫn trực tiếp.

4. Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trong lĩnh vực đất đai

- **Chậm trễ trong việc phối hợp xác nhận hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu do Văn phòng đăng ký đất đai - Chi nhánh thị xã Đức Phổ (viết tắt là Chi nhánh) chuyển đến:**

+ Hồ sơ ông Trần Nhân, UBND phường Phổ Văn nhận đề nghị phối hợp từ Chi nhánh ngày 13/01/2023 (*Công văn số 30/CNTXĐP*), đến ngày 06/3/2023, UBND phường Phổ Văn mới thực hiện niêm yết và đến ngày 22/3/2023 mới xác nhận hồ sơ (**chậm trễ 44 ngày**). Theo quy định tại Quyết định số 982/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai thì thời gian phối hợp của UBND cấp xã là **22 ngày** (*quy định tại Bước thứ 5 của Quy trình nội bộ Thủ tục đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu*). Đồng thời sau khi phối hợp xác nhận hồ sơ này, công chức địa chính không thực hiện luân chuyển hồ sơ lại cho Chi nhánh theo quy định tại Quyết định số 982/QĐ-UBND, mà bàn giao cho chủ hồ sơ để nộp tại Bộ phận Một cửa thị xã, việc bàn giao hồ sơ cho công dân không có thông tin về thời gian giao, nhận hồ sơ.

+ Hồ sơ ông Trần Minh Đê, Chi nhánh 02 lần có văn bản đề nghị UBND phường Phổ Văn phối hợp cho ý kiến đề phục vụ việc giải quyết TTHC (*lần đầu vào ngày 28/3/2023 tại Công văn số 311/CNTXĐP, lần thứ hai vào ngày 05/5/2023 tại Công văn số 562/CNTXĐP*). Tuy nhiên, đến ngày 11/5/2023, UBND phường Phổ Văn mới có văn bản trả lời (**chậm trễ 28 ngày làm việc**). Theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 7 Quyết định số 52/2021/QĐ-UBND ngày 12/10/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, thì thời gian phối hợp là **07 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị phối hợp.

Việc chậm phối hợp giải quyết TTHC đất đai nêu trên dẫn đến kéo dài thời gian giải quyết TTHC cho người dân theo quy định, vi phạm điểm đ khoản 1 Điều 5 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ: “...**kéo dài thời gian giải quyết thủ tục hành chính**” và điểm d khoản 7 Điều 97 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai: “**Giải quyết thủ tục hành chính chậm so với thời hạn quy định**”.

- **Thực hiện không đúng quy định về niêm yết, công khai hồ sơ đất đai:**

+ Qua kiểm tra trực tiếp 07 hồ sơ của các công dân (*ông Phạm Hải, Tổ dân phố Tập An Nam; ông Huỳnh Ý, Tổ dân phố Đông Quang; bà Huỳnh Thị Chín, Tổ dân phố Tập An Bắc; ông Trần Minh Đê, Tổ dân phố Tập An Bắc; ông Nguyễn Duy Cư, Tổ dân phố Thủy Triều; ông Nguyễn Giai, Tổ dân phố Thủy Triều; bà Bùi Thị Học, Tổ dân phố Tập An Nam*): Các hồ sơ này đều ban hành Thông báo niêm yết công khai, có biên bản kết thúc việc niêm yết nhưng trên thực tế **không thực hiện việc niêm yết công khai theo quy định** về cấp GCNQSD đất lần đầu. Việc làm này là không thực hiện đúng quy định về công khai hồ sơ được quy định tại điểm c khoản 2 Điều 70 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP và vi phạm trình tự giải quyết hồ sơ quy định tại điểm c khoản 7 Điều 97 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP.

+ Đối với các trường hợp đăng ký biến động, cấp đổi có diện tích đất tăng, giảm; trường hợp bị mất giấy chứng nhận, UBND phường ban hành thông báo và biên bản kết thúc niêm yết nhưng **không thực hiện niêm yết công khai** là vi phạm quy định tại điểm 3 khoản 2 Điều 2 Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai. Cụ thể:

*“d) Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đối với **diện tích đất tăng thêm được thực hiện theo quy định tại Điều 70** và cấp đổi Giấy chứng nhận cho thửa đất gốc theo quy định tại Điều 76 của Nghị định này nếu thửa đất gốc đã được cấp Giấy chứng nhận...”*

Theo đó, tại điểm c khoản 2 Điều 70 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP quy định trách nhiệm của UBND cấp xã: *Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở UBND cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai và gửi hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai và điểm a khoản 3 Điều 70 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP của Chính phủ: Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Văn phòng đăng ký đất đai thì gửi hồ sơ đến UBND cấp xã để lấy ý kiến xác nhận và công khai kết quả theo quy định tại Khoản 2 Điều này.*

- Thực hiện không đúng quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (giấy CNQSDĐ) lần đầu nộp tại Bộ phận Một cửa của UBND phường:

UBND phường đã **không thực hiện đúng** trình tự, quy trình xử lý hồ sơ cấp GCNQSDĐ lần đầu được công dân nộp tại Bộ phận Một cửa của UBND phường Phổ Văn. Cụ thể, theo quy định tại Quyết định số 52/2021/QĐ-UBND ngày 12/10/2021 của UBND tỉnh, Quyết định số 982/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai: Việc thực hiện đo đạc, lấy ý kiến khu dân cư, niêm yết công khai, xác nhận vào hồ sơ phải được 02 cơ quan có thẩm quyền phối hợp thực hiện (UBND xã và Chi nhánh). Sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp giấy CNQSDĐ lần đầu, trong thời gian 03 ngày làm việc, UBND phường Phổ Văn phải chuyển hồ sơ đến Chi nhánh thông qua Bộ phận Một cửa thị xã Đức Phổ để Chi nhánh tiến hành phối hợp đo đạc và đề nghị lấy ý kiến khu dân cư, niêm yết công khai (*theo quy định tại khoản 3 Điều 4 Quyết định số 52/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh*).

Tuy nhiên, qua kiểm tra các hồ sơ của công dân (*ông Nguyễn Giai, Nguyễn Duy Cư, Huỳnh Thị Chín, Phạm Hải... thường trú tại phường Phổ Văn*), UBND phường thực hiện việc đo đạc, lấy ý kiến khu dân cư, niêm yết công khai, xác nhận vào hồ sơ, sau đó mới chuyển hồ sơ đến Chi nhánh; Chi nhánh lại tiếp tục phối hợp với UBND xã để thực hiện quy trình như trên. Việc thực hiện không đúng quy trình làm kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đất đai cho công dân, đồng thời gây lãng phí thời gian giải quyết công việc.

III. Nguyên nhân của hạn chế, sai sót

1. Đối với lĩnh vực đất đai: Công chức Địa chính – Xây dựng chưa cập nhật, nghiên cứu, am hiểu các quy định hiện hành dẫn đến công tác tham mưu, giải quyết TTHC tại phường còn nhiều hạn chế; chưa nghiêm túc trong việc thực thi công vụ và chấp hành quy định của pháp luật về giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai.

2. Công tác kiểm soát, quản lý hoạt động giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa của phường trong lĩnh vực này chưa sâu sát, còn thiếu việc kiểm tra, giám sát trong nội bộ cơ quan.

3. Chưa bám sát các nội dung triển khai, chỉ đạo của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

IV. Đề nghị xử lý và thực hiện các biện pháp khắc phục

1. Đối với Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ

- Đề nghị xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu phụ trách và công chức có liên quan đến các sai sót trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai, nhất là trong việc không thực hiện các quy định về niêm yết, công khai hồ sơ đất đai đã nêu trên.

- Đề nghị rà soát, bố trí máy Scan tại Bộ phận Một cửa của UBND các xã, phường để tập trung triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện cấp bản sao điện tử giấy tờ hộ tịch theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại các Công văn số: 3127/UBND-TTHC ngày 05/7/2023; 3334/UBND-TTHC ngày 17/7/2023.

- Hướng dẫn, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa trên địa bàn thị xã theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1844/UBND-TTHC ngày 22/4/2022.

- Chỉ đạo UBND phường Phổ Văn sớm khắc phục các tồn tại, thiếu sót nêu trên.

2. Đối với UBND phường Phổ Văn

- Không tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại phòng làm việc đối với lĩnh vực người có công, phải thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa của UBND phường.

- Bãi bỏ Quyết định số 1167/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND phường Phổ Văn ban hành Quy chế tiếp nhận, trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường Phổ Văn.

- Sử dụng văn bản, biểu mẫu trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC cho công dân theo quy định tại Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh trong trường hợp yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; từ chối tiếp nhận hồ sơ.

- Khắc phục, xử lý triệt để tình trạng chậm trễ trong phối hợp, giải quyết hồ sơ đất đai của hộ gia đình, cá nhân; chỉ đạo công chức thường xuyên nghiên cứu, cập nhật các quy định của pháp luật liên quan đến công tác chuyên môn để tạo điều kiện cho việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đúng quy định; cập nhật

các Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh và niêm yết đầy đủ Danh mục, nội dung TTHC và Thông báo tiếp nhận phản ánh kiến nghị về TTHC.

- Nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ, tính chuyên nghiệp trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa, đặc biệt là kỹ năng hướng dẫn, giao tiếp, ứng xử của đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

- Tăng cường theo dõi, quản lý, kiểm soát công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC tại phường; cập nhật đầy đủ thông tin dữ liệu hồ sơ tiếp nhận đầu vào và xử lý, kết thúc kịp thời việc giải quyết hồ sơ đảm bảo đồng bộ giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

Trên đây là Thông báo kết luận về kết quả kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND phường Phổ Văn, thị xã Đức Phổ. Trong thời hạn **30 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được Thông báo này, đề nghị UBND phường Phổ Văn báo cáo Văn phòng UBND tỉnh kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- UBND thị xã Đức Phổ;
- UBND phường Phổ Văn;
- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm