

Số: 40 /KH-UBND

Quảng Ngãi, ngày 23 tháng 02 năm 2024



KẾ HOẠCH

V/v đón tiếp và làm việc với Đoàn Đại sứ quán Canada tại Hà Nội

Theo Công hàm số 4378 ngày 06/02/2024 của Đại sứ quán Canada tại Hà Nội thông báo chuyển công tác của Ngài Đại sứ cùng các cộng sự đến thăm và làm việc tại tỉnh Quảng Ngãi và đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ tại Công văn số 195/SNgV-ĐN ngày 20/02/2024, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đón tiếp và làm việc với Đoàn như sau:

I. Thành phần Đoàn:

- Ông Shawn Steil, Đại sứ Đặc mệnh Toàn quyền Canada tại Việt Nam;
- Bà Leigh McCumber, Tham tán Chính trị và Thông tin Văn hóa;
- Ông Vũ Tú Đạt, Phiên dịch.

II. Kế hoạch đón tiếp và làm việc

1. Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Võ Phiên chủ trì tiếp và làm việc với Đoàn; trao đổi thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, hợp tác đầu tư, y tế, giáo dục và đào tạo; bảo vệ cảnh quan và di tích lịch sử trên địa bàn tỉnh

- Thời gian: Vào lúc 10:00 - 11h00, ngày 26/02/2024
- Thành phần mời tham dự phía tỉnh: Đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và các Sở: Ngoại vụ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Kế hoạch và Đầu tư, Giáo dục và Đào tạo, Y tế.
- Địa điểm: Phòng Khánh tiết, Trụ sở UBND tỉnh, 52 Hùng Vương, TP. Quảng Ngãi.
- Chuẩn bị: Giao Sở Ngoại vụ phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các Sở ngành liên quan thực hiện.

2. Đưa Đoàn đi tham quan Trường Lũy Quảng Ngãi

- Thời gian: Vào lúc 14:00 - 17h00, ngày 26/02/2024
- Thành phần: Sở Ngoại vụ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
- Chuẩn bị: Giao Sở Ngoại vụ chủ trì phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện.

3. Mời cơm trưa thân mật Đoàn

- Thời gian: 11 giờ 30, ngày 26/02/2024
- Thành phần dự: Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh; đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và các Sở: Ngoại vụ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Kế hoạch và Đầu tư, Giáo dục và Đào tạo, Y tế.
- Địa điểm: Khách sạn Cẩm Thành, 01 Phạm Văn Đồng, TP. Quảng Ngãi.
- Chuẩn bị: Giao Sở Ngoại vụ thực hiện.

4. Tổ chức thực hiện

a) Giao Sở Ngoại vụ:

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung làm việc; thực hiện công tác lễ tân đối ngoại, hậu cần, phiên dịch và các điều kiện cần thiết phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh tiếp và làm việc với Đoàn, bao gồm quà tặng (Sản phẩm OCOP Quảng Ngãi) và mời cơm thân mật Đoàn (trưa ngày 26/02/2024).

Kinh phí: Toàn bộ chi phí phục vụ đón tiếp Đoàn được chi từ nguồn phân bổ kinh phí đoàn ra, đoàn vào năm 2024 của Sở Ngoại vụ.

b) Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch cử cán bộ thuyết minh, hướng dẫn Đoàn đi thăm Trường Lũy Quảng Ngãi.

c) Giao các Sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Kế hoạch và Đầu tư, Giáo dục và Đào tạo, Y tế nghiên cứu, đề xuất các hoạt động hợp tác với Canada gửi về Sở Ngoại vụ trước ngày 24/02/2024 để tổng hợp tài liệu làm việc cho lãnh đạo UBND tỉnh.

d) Giao Công an tỉnh phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện đảm bảo an ninh cho Đoàn trong thời gian Đoàn thăm và làm việc tại tỉnh.

e) Giao Báo Quảng Ngãi, Đài Phát thanh Truyền hình Quảng Ngãi cử phóng viên đưa tin về chuyến thăm và làm việc tại tỉnh.

(Kế hoạch này thay cho Giấy mời)

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở: Ngoại vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Kế hoạch và Đầu tư; Giáo dục và Đào tạo; Y tế, Tài chính;
- Công an tỉnh;
- Báo Quảng Ngãi; Đài PT-TH tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, KGVX, CBTH;
- Lưu: VT, NC(long154).



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Võ Phiên