

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình 03 năm triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin**

Thực hiện Công văn số 2265/BTP-PLSHC ngày 12/7/2021 của Bộ Tư pháp về cung cấp thông tin tình hình 03 năm triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi báo cáo tình hình 03 năm triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

##### **1. Kết quả tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định số 13/2018/NĐ-CP**

Trong những năm qua, các cấp lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi luôn quan tâm đến công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định số 13/2018/NĐ-CP đến 86 cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Văn phòng thông qua các hình thức phổ biến, cung cấp thông tin trên phần mềm iOffice, trên Cổng thông tin điện tử,... Qua đó, đã góp phần nâng cao nhận thức trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan Văn phòng UBND tỉnh về lĩnh vực thông tin.

##### **2. Kết quả ban hành các văn bản chỉ đạo việc thực hiện các quy định của Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định số 13/2018/NĐ-CP**

Trên cơ sở các quy định của Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định số 13/2018/NĐ-CP, Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin (*Công văn số 6063/UBND-NC ngày 08/10/2018 và Công văn số 3810/UBND-NC ngày 18/8/2020*). Việc ban hành các văn bản chỉ đạo về tiếp cận thông tin nhằm bảo đảm thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân; đồng thời là cơ sở để thực hiện nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc bảo đảm thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân tại đơn vị.

##### **3. Kết quả tập huấn, nâng cao trình độ, kỹ năng cung cấp thông tin cho người làm đầu mối cung cấp thông tin**

Nhằm nâng cao trình độ, kỹ năng cung cấp thông tin cho người làm đầu mối cung cấp thông tin, Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi đã cử khoảng 30 công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn triển khai sử dụng phần mềm iOffice trong việc tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản. Bên cạnh đó, để đảm bảo bí mật trong việc cung cấp thông tin, Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi đã tổ chức tập huấn công tác bảo vệ bí mật nhà nước cho toàn thể công chức, viên

chức và người lao động cơ quan. Qua kết quả tập huấn, đã góp phần nâng cao trình độ, kỹ năng, đảm bảo tính bí mật thông tin, đáp ứng phần nào nhu cầu cung cấp thông tin tại đơn vị.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA LUẬT TIẾP CẬN THÔNG TIN, NGHỊ ĐỊNH SỐ 13/2018/NĐ-CP**

### **1. Kết quả chung**

#### **1.1. Về các thông tin được công khai**

Việc công khai các thông tin tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi thực hiện đúng quy định. Các văn bản điện tử có ký số được thực hiện đầy đủ theo Công văn số 3755/UBND-HCTC ngày 03/7/2019 và Công văn số 579/UBND-HCTC ngày 17/02/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy; sau khi ký ban hành, văn bản được đăng tải trên trực liên thông văn bản quốc gia và trực liên thông văn bản của tỉnh.

Đối với hồ sơ TTHC liên thông về Văn phòng UBND tỉnh sau khi ban hành cũng kịp thời đăng tải trên trực liên thông văn bản quốc gia và trực liên thông văn bản của tỉnh.

1.2. Việc cung cấp thông tin tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi được tổ chức chu đáo với các hình thức tổ chức sử dụng tài liệu tại Phòng đọc và cấp bản sao tài liệu lưu trữ, có các loại công cụ tra cứu thuận lợi như mục lục hồ sơ, đặc biệt là triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản đã giúp cho việc tra tìm tài liệu được nhanh chóng, khoa học, hiệu quả, kịp thời đáp ứng mọi yêu cầu nhiệm vụ cho các cơ quan, tổ chức và cá nhân. Việc cung cấp thông tin qua các hình thức tổ chức sử dụng tài liệu tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi được thực hiện nghiêm túc theo quy định. Chính vì vậy, nên mặc dù thông tin tài liệu được đưa ra phục vụ thường xuyên, rộng rãi nhưng vẫn đảm bảo bí mật. Qua đó, giá trị thông tin trong tài liệu lưu trữ ngày càng được phát huy, góp phần đáng kể vào việc tuyên truyền ý nghĩa, vai trò, vị trí của Luật Tiếp cận thông tin.

#### **1.3. Về bảo đảm điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp cận thông tin**

Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi trang bị cơ sở vật chất (máy vi tính, máy photocopy,...) đảm bảo phục vụ công tác tiếp cận thông tin, tạo điều kiện thuận lợi để việc tra tìm, sao, chụp tài liệu lưu trữ khi có yêu cầu cung cấp thông tin. Các trang thiết bị phục vụ công tác tiếp cận thông tin được quản lý chặt chẽ theo đúng nội quy, quy định của cơ quan.

#### **1.4. Về bố trí cán bộ đầu mối, nguồn nhân lực đảm bảo phục vụ công tác tiếp cận thông tin**

Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi phân công 01 công chức làm công tác lưu trữ, có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Văn phòng theo dõi công tác lưu trữ

và tài liệu lưu trữ; tổ chức thực hiện việc cung cấp thông tin khi có yêu cầu đối với tài liệu lưu trữ cơ quan. Việc lập sổ theo dõi theo dõi cung cấp thông tin tài liệu lưu trữ theo yêu cầu được thực hiện đúng quy định.

1.5. Về ban hành và công bố công khai Quy chế nội bộ về tổ chức tiếp cận thông tin

Để đảm bảo tính bí mật, đáp ứng phần nào nhu cầu cung cấp thông tin tài liệu, Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản và công tác văn thư (*Quyết định số 27/QĐ-VP ngày 26/02/2021*) và Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước (*Quyết định số 27/QĐ-VP ngày 18/3/2019*). Trên cơ sở các văn bản này, Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi đã quy định cụ thể về thẩm quyền, trình tự, thủ tục cung cấp thông tin, bảo quản, sử dụng tin tài liệu tại cơ quan.

1.6. Về việc vận hành Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử phục vụ công tác tiếp cận thông tin

Thời gian qua, Cổng thông tin điện tử tỉnh đã bám sát chương trình làm việc của Lãnh đạo tỉnh để phản ánh đầy đủ, kịp thời các hoạt động chỉ đạo, điều hành của tỉnh; đẩy mạnh tuyên truyền kết quả thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh. Ngoài ra, tăng cường tuyên truyền công tác tác lãnh đạo, chỉ đạo về phòng chống dịch Covid-19; cải cách hành chính;... Việc cập nhật, lưu giữ thông tin được duy trì thực hiện thường xuyên. Thông tin từng bước được đổi mới, bám sát các định hướng tuyên truyền của Đảng và Nhà nước, góp phần không nhỏ vào việc công khai hóa thủ tục hành chính, minh bạch thông tin, phục vụ ngày càng hiệu quả đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới về thông tin hiện nay.

1.7. Việc công khai thông tin trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử luôn được quan tâm, chú trọng; đăng tải, cung cấp thông tin được kịp thời, cơ bản đáp ứng được yêu cầu cung cấp thông tin của các tổ chức và cá nhân. Cụ thể, đã cập nhật đầy đủ các chương trình công tác, kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ, báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; báo cáo thống kê, thông báo ý kiến kết luận của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định. Thực hiện mở chuyên mục và đăng tải đầy đủ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật để lấy ý kiến tham gia rộng rãi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan và Nhân dân; công khai các chương trình, dự án, đề án, kế hoạch, quy hoạch phát triển kinh tế xã hội của tỉnh, các huyện, thị xã, thành phố; công khai danh mục, quy trình thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của các sở, ngành, địa phương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các đơn vị cấp xã; công khai thông tin về ngân sách nhà nước; về đấu thầu; về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; giá đất; lịch tiếp công dân của Lãnh đạo tỉnh.

1.8. Về thực hiện các biện pháp tạo điều kiện thuận lợi để người khuyết tật thực hiện quyền tiếp cận thông tin

Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi đã thực hiện các biện pháp như đăng tin, bài, ảnh, video trên Cổng thông tin điện tử tỉnh để người khuyết tật có điều kiện thực hiện quyền tiếp cận thông tin; khi nhận được yêu cầu tiếp cận thông tin, Trung tâm Công báo và Tin học thuộc Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm hướng dẫn việc tìm hiểu, tra cứu thông tin hoặc cung cấp thông tin trực tiếp đối với người có yêu cầu cung cấp thông tin.

1.9. Về thực hiện các biện pháp tạo điều kiện thuận lợi để người sinh sống ở khu vực biên giới, hải đảo, miền núi, vùng kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thực hiện quyền tiếp cận thông tin

Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi đã thực hiện tốt việc cung cấp thông tin trên trực liên thông liên thông văn bản quốc gia, trực liên thông văn bản của tỉnh và trên Cổng thông tin điện tử tỉnh để người sinh sống ở khu vực biên giới, hải đảo, miền núi, vùng kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn có điều kiện thực hiện quyền tiếp cận thông tin của mình.

## **2. Kết quả cung cấp thông tin**

Theo số liệu thống kê, kết quả cung cấp thông tin qua các hình thức tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi từ ngày 01/7/2018 đến hết ngày 30/6/2021 thuộc các lĩnh vực: đất đai, công nghiệp, nội vụ và các lĩnh vực khác với số lượng 286 thông tin. Cụ thể như sau:

- 2.1. Số lượng cung cấp thông tin trong lĩnh vực đất đai: 36
- 2.2. Số lượng cung cấp thông tin trong lĩnh vực công nghiệp: 79
- 2.3. Số lượng cung cấp thông tin trong lĩnh vực nội vụ: 42
- 2.4. Số lượng cung cấp thông tin trong các lĩnh vực khác: 129

## **III. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN LUẬT TIẾP CẬN THÔNG TIN, NGHỊ ĐỊNH SỐ 13/2018/NĐ-CP**

### **1. Đánh giá chung**

Việc thực hiện Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định số 13/2018/NĐ-CP tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi cơ bản đã được triển khai thực hiện, đáp ứng yêu cầu cung cấp thông tin đối với tổ chức và cá nhân có yêu cầu cung cấp, sử dụng đúng quy định.

2. Thuận lợi, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân của những khó khăn vướng mắc

Trong thời gian qua, Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi đã xây dựng và triển khai ứng dụng các phần mềm tác nghiệp, phần mềm quản lý văn bản; nâng

cấp Công thông tin điện tử của tỉnh đáp ứng việc cung cấp, công khai thông tin đến tổ chức và cá nhân có nhu cầu khai thác, sử dụng thông tin có hiệu quả.

Bên cạnh những thuận lợi nêu trên, việc cung cấp thông tin qua các hình thức tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ phục vụ nhu cầu của các tổ chức và cá nhân vẫn còn hạn chế so với tiềm năng thông tin chứa trong các nguồn tài liệu lưu trữ mà Văn phòng đang quản lý. Đối với các tổ chức và cá nhân ở xa có yêu cầu cung cấp cấp thông tin là văn bản giấy, Lưu trữ Văn phòng phải tốn nhiều thời gian và công sức cho việc cung cấp tin theo yêu cầu; việc xây dựng phần mềm quản lý tài liệu điện tử còn chậm, chưa đáp ứng theo quy định hiện hành dẫn đến việc khai thác thông tin lưu trữ điện tử còn hạn chế. Do đó, tài liệu lưu trữ tại Văn phòng UBND tỉnh chưa thực sự được phát huy hết giá trị vốn có của nó.

Trên đây là báo cáo tình hình 03 năm triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin, Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi kính báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- Bộ Tư pháp;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- VPUB: CVP, PCVP, NC, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phạm Xuân Duệ**