

Số: /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 01 năm 2022

## THÔNG BÁO

### **Kết luận kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND phường Quảng Phú, thành phố Quảng Ngãi**

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 09/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quyết định số 141/QĐ-VP ngày 21/10/2021 kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND một số xã, phường trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND phường Quảng Phú, thành phố Quảng Ngãi như sau:

#### **I. Nhận xét, đánh giá**

##### **1. Kết quả đạt được**

Công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND phường Quảng Phú, thành phố Quảng Ngãi (từ ngày 01/01/2021 đến ngày 30/9/2021) đạt một số kết quả như sau:

a) UBND phường ban hành đầy đủ các văn bản để chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường.

b) Việc niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và thông báo tiếp nhận phản ánh kiến nghị về TTHC được phường quan tâm thực hiện tốt.

c) Trong quá trình giải quyết TTHC, UBND phường có triển khai sử dụng phiếu kiểm soát luân chuyển, xử lý hồ sơ trong nội bộ để kiểm soát thời gian, trách nhiệm của cơ quan, cá nhân tham gia giải quyết hồ sơ.

d) Việc sử dụng, cập nhật dữ liệu thông tin hồ sơ trên phần mềm Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh được thực hiện tốt. Tính đến ngày 30/9/2021, có 3363 hồ sơ được nhập dữ liệu/tổng 3596 hồ sơ được tiếp nhận, tỷ lệ đạt 93,5%.

##### **2. Một số tồn tại, hạn chế**

- Thu thêm giấy tờ không có trong thành phần quy định trong lĩnh vực hộ tịch, cụ thể: Qua kiểm tra 16 hồ sơ TTHC (gồm hồ sơ các TTHC: đăng ký khai

*sinh, đăng ký lại khai sinh, xác nhận tình trạng hôn nhân, đăng ký khai tử*), một số loại giấy tờ theo yêu cầu chỉ cần xuất trình nhưng thu thêm ngoài quy định<sup>1</sup>.

- Đối với lĩnh vực Bảo trợ xã hội: UBND phường có tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC cho các đối tượng bảo trợ xã hội, tuy nhiên chưa được cập nhật dữ liệu trên Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

- Một số phiếu kiểm soát luân chuyên, xử lý hồ sơ trong nội bộ chưa điền đầy đủ thông tin bộ phận giao, nhận hồ sơ, họ tên chuyên viên, lãnh đạo phường xử lý (*ví dụ hồ sơ đăng ký khai sinh của Nguyễn Đình Minh Quân, tổ 3 phường Quảng Phú*).

- Công tác trao đổi, phối hợp, kiểm chứng lại thông tin giữa UBND phường với Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh – Chi nhánh thành phố Quảng Ngãi trong quá trình giải quyết một số hồ sơ TTHC trong lĩnh vực đất đai còn chậm, làm kéo dài thời gian giải quyết TTHC (*ví dụ thời gian thực hiện xác minh, củng cố lại thông tin của 02 hồ sơ công dân: Nguyễn Thành Ba, Lương Duy Lưu*)<sup>2</sup>.

## II. Kiến nghị

Qua kết quả kiểm tra, Chánh Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu UBND phường Quảng Phú, thành phố Quảng Ngãi tiếp tục phát huy những kết quả đạt được; đồng thời có biện pháp khắc phục những tồn tại đã nêu, cụ thể chỉ đạo xử lý các nội dung sau:

1. Đối với TTHC trong lĩnh vực hộ tịch, đề nghị không yêu cầu công dân nộp thêm giấy tờ ngoài thành phần quy định. Đồng thời cập nhật nội dung Quyết định số 1878/QĐ-UBND ngày 25/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

<sup>1</sup> - Đối với thủ tục Đăng ký khai sinh: Theo quy định tại Điều 16 Luật Hộ tịch: Người đi đăng ký khai sinh nộp **tờ khai** theo mẫu quy định và **giấy chứng sinh** cho cơ quan đăng ký hộ tịch; ngoài ra khoản 2 Điều 9 Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 hướng dẫn Luật Hộ tịch quy định về giấy tờ xuất trình: **người yêu cầu đăng ký khai sinh xuất trình một trong các giấy tờ: hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng (sau đây gọi là giấy tờ tùy thân) để chứng minh về nhân thân; Trường hợp cha, mẹ của trẻ đã đăng ký kết hôn thì còn phải xuất trình giấy chứng nhận kết hôn**. Qua kiểm tra các hồ sơ đăng ký khai sinh cho Nguyễn Kỳ Viễn, Nguyễn Đình Minh Quân, Nguyễn Tiến Chinh đều thu thêm bản sao sổ hộ khẩu, bản sao giấy chứng nhận kết hôn. Đây là những giấy tờ không có trong thành phần hồ sơ theo quy định.

- Đối với thủ tục Đăng ký kết hôn: Theo quy định tại khoản 1 Điều 18 Luật Hộ tịch, các giấy tờ phải nộp gồm: tờ khai đăng ký kết hôn; giấy xác nhận tình trạng hôn nhân trong trường hợp người yêu cầu đăng ký kết hôn không thường trú tại xã, phường, thị trấn nơi đăng ký kết hôn; xuất trình giấy tờ tùy thân. Qua kiểm tra 03 hồ sơ đều thu thêm bản sao: chứng minh nhân dân, căn cước công dân; sổ hộ khẩu.

- Đối với thủ tục Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: thu thêm bản sao chứng minh nhân dân, sổ hộ khẩu.

<sup>2</sup> - Đối với hồ sơ ông Nguyễn Thành Ba: **Ngày 20/9/2021**, Chi nhánh VPĐKĐĐ thành phố có Công văn số 1848/CNTPQN đề nghị UBND phường Quảng Phú phối hợp kiểm chứng lại thông tin thời điểm xây dựng nhà mà phường đã xác nhận trước đó, tuy nhiên phường chưa có văn bản trả lời. **Ngày 30/9/2021**, Chi nhánh VPĐKĐĐ thành phố tiếp tục có công văn lần 02 đề nghị phối hợp xác minh, đến **ngày 19/10/2021**, UBND phường Quảng Phú có Công văn số 308/UBND phúc đáp nội dung đề nghị. Thời gian kiểm chứng thông tin kéo dài 01 tháng.

- Đối với hồ sơ ông Lương Duy Lưu: **Ngày 06/9/2021**, Chi nhánh VPĐKĐĐ thành phố có Công văn số 1768/CNTPQN yêu cầu kiểm tra lại thông tin thời điểm xây dựng nhà của ông Lưu mà phường đã xác nhận trước đó, **đến ngày 29/9/2021**, UBND phường Quảng Phú mới có Công văn phúc đáp nội dung đề nghị.

2. Cập nhật đầy đủ thông tin dữ liệu hồ sơ tiếp nhận đầu vào trong lĩnh vực bảo trợ xã hội trên phần mềm Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

3. Triển khai việc sử dụng các văn bản, biểu mẫu được quy định tại Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi *(trong trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ, từ chối hồ sơ không giải quyết, thông báo xin lỗi và hẹn trả lại kết quả đối với trường hợp trễ hẹn...)*.

4. Nâng cao hơn nữa công tác phối hợp, xác minh, kiểm chứng thông tin hồ sơ trong quá trình liên thông giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai tại phường Quảng Phú. Trường hợp có vướng mắc kịp thời báo cáo cơ quan cấp trên để có phương hướng giải quyết. Đảm bảo khẩn trương, không kéo dài thời gian giải quyết dẫn đến tình trạng trễ hẹn hồ sơ.

Thực hiện giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai theo đúng thời gian quy định tại Quyết định số 982/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 về việc phê duyệt Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, đăng ký biện pháp bảo đảm do hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam thực hiện trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Quảng Ngãi *(đối với các nội dung giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của phường)*.

Trên đây là Thông báo kết luận về kết quả kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND phường Quảng Phú. Trong **thời hạn 30 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được Thông báo này, yêu cầu UBND phường báo cáo Văn phòng UBND tỉnh kết quả thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/cáo);
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Sở Lao động, Thương binh và Xã hội;
- UBND thành phố Quảng Ngãi;
- VPUB: CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phạm Xuân Duệ**