

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 30/01/2018  
của UBND tỉnh về chương trình hành động của tỉnh**

**hiện công tác phòng, chống tham nhũng đến năm 2020**

TRUNG TÂM CÔNG ĐÀO & TIN HỌC QUẢNG NGÃI	
CV	Số: 461
ĐẾN	Ngày: 20/3/18
	Chuyên: Thực hiện

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 30/01/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng đến năm 2020; theo Công văn số 113/TTT-NV4 ngày 01/3/2018 của Chánh Thanh tra tỉnh về việc đôn đốc triển khai thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ; Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nhằm triển khai thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 30/01/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi một cách toàn diện, kịp thời, tục tiếp thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Văn phòng UBND tỉnh về Công tác phòng, chống tham nhũng từ nay đến năm 2020.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng phải đảm bảo được quán triệt triển khai thực hiện một cách chặt chẽ, kiên trì, sát với yêu cầu thực tiễn trên quan điểm ngăn ngừa là chính, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, lãng phí gắn với việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị; thực hiện Nghị quyết số 04 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí thực hành tiết kiệm, không phô trương, hình thức, tốn kém.

**II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

**1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị**

a) Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng. Xác định đây là nhiệm vụ quan trọng và thường xuyên, không chỉ là nhiệm vụ của tập thể Đảng ủy và lãnh đạo cơ quan, mà là của cả hệ thống và mỗi cán bộ đảng viên, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh. Do vậy tiếp tục quán triệt việc thực hiện các quy định về công tác phòng chống tham nhũng; Nghị quyết số

126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 30/01/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi một cách toàn diện, kịp thời gắn với trách nhiệm nêu gương của cán bộ đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp với việc thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và thực hiện Nghị quyết số 04 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; góp phần củng cố vững chắc nền tảng tư tưởng của Đảng trong mỗi cán bộ, đảng viên, tạo được những chuyển biến tích cực, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực.

Hàng năm chủ động xây dựng kế hoạch, nội dung quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng thông qua các mặt hoạt động về công tác chính trị, tư tưởng, về công tác tổ chức cán bộ và công tác quản lý, chi tiêu tài chính, tài sản công; thể hiện rõ vai trò lãnh đạo của tập thể Đảng ủy và Lãnh đạo Văn phòng với sự hưởng ứng, phối hợp của BCH: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh xây dựng khối đoàn kết thống nhất trong cơ quan, đơn vị. Đảng ủy phối hợp với lãnh đạo Văn phòng kịp thời tổ chức học tập, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy và của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động, góp phần tạo sự chuyển biến tích cực và hiệu quả; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền và cán bộ, công chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

Tăng cường giáo dục nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức về nội dung, phương thức thực hiện các nội dung quy định về công tác phòng chống tham nhũng cùng với việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí, gắn với việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị ; thực hiện Nghị quyết số 04 khóa XII; Quyết định số 454-QĐ/TU ngày 14/11/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa bí thư các cấp ủy đảng trong tỉnh với Nhân dân; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 16/11/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của cán bộ, đảng viên;

b) Tiếp tục phát huy vai trò, trách nhiệm nêu gương của cán bộ đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt; thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý, điều hành. Phân công công việc và chế độ trách nhiệm của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc, đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh; luôn gương mẫu trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chấp hành nghiêm Quy định về những điều Đảng viên không được làm; thực hiện nghiêm việc ký Bản cam kết về trách nhiệm người đứng đầu đối với lãnh đạo các phòng, ban, Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và

Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

c) Thường xuyên duy trì cơ chế hoạt động giám sát của Ban Thanh tra nhân dân về thực hiện nhiệm vụ, chế độ, chính sách, việc thực hành tiết kiệm, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí. Cùng với việc lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy và lãnh đạo Văn phòng, sự tham gia các tổ chức đoàn thể nhằm phát huy vai trò nòng cốt trong công tác tuyên truyền cho cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên thực hiện tốt việc giám sát, nắm bắt tình hình diễn biến tư tưởng và phản ánh tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đoàn viên với cấp uỷ, lãnh đạo cơ quan để thực hiện quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan. Đối với lãnh đạo Văn phòng và trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, dựa trên cơ sở 7 nội dung nêu gương của Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư và Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các đồng chí là Chánh Văn phòng và Phó chánh Văn phòng tiếp tục xây dựng chương trình hành động và ký cam kết trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy; đồng thời căn cứ Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh, từng công chức là Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh đã đăng ký và ký Bản cam kết thực hiện (lưu hồ sơ cán bộ, công chức), làm cơ sở đánh giá, nhận xét, phân loại công chức, viên chức cuối năm. Tăng cường giám sát, thực hiện nghiêm chế tài đối với các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

d) Thực hiện tốt Quyết định số 454-QĐ/TU ngày 14/11/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa bí thư các cấp ủy đảng trong tỉnh với Nhân dân; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 16/11/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của cán bộ, đảng viên. Kịp thời phát hiện những thiếu sót, bất cập trong chủ trương, chính sách để đề xuất khắc phục những thiếu sót và kiến nghị bổ sung, hoàn thiện. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, xây dựng đội ngũ công chức làm công tác tiếp dân có thái độ ứng xử đúng mực, hiểu biết, có văn hóa, phù hợp với tâm lý nhân dân. Tăng cường công tác giải quyết và tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo thấu tình, đạt lý và đúng pháp luật. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, rà soát tham mưu cấp có thẩm quyền đơn giản hóa hoặc loại bỏ những thủ tục hành chính gây phiền hà cho tổ chức, Nhân dân, thực sự công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và khởi nghiệp

**2. Tăng cường quản lý, giám sát công chức, viên chức và người lao động; thực hiện nghiêm các quy định về công tác tổ chức cán bộ.**

Cùng với việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, Văn phòng thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện Quy định số 101-QĐ/TW và các Nghị quyết, các quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; chỉ đạo hoạt động của Tổ kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND của UBND tỉnh tại Văn phòng UBND tỉnh, chú trọng giám sát về chất lượng tham mưu và đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định; thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở; nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân; chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc, hạn chế triệt để tình trạng đi trễ về sớm, la cà ở quán xá cũng như việc không uống rượu, bia trong ngày làm việc; chấp hành tốt các quy định về chế độ hội họp, đi công tác ngoài tỉnh và chế độ thông tin báo cáo.

Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục chỉ đạo, rà soát và ban hành các quy định về củng cố, kiện toàn tổ chức, phân định rõ trách nhiệm, thẩm quyền chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ, công tác quản lý tài chính, tài sản công; quy định về giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức; quy định văn hóa công sở... nhằm từng bước nâng cao năng lực quản lý, thực thi nhiệm vụ, sửa đổi lề lối làm việc, nêu cao tinh thần và đạo đức của cán bộ, công chức, chống quan liêu, cửa quyền, sách nhiễu, gàn dân và vì Nhân dân để phục vụ.

Thực hiện công khai, dân chủ, minh bạch đảm bảo nguyên tắc và hiệu quả trong công tác tuyển dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển đánh giá, khen thưởng, trong đó chú trọng thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, chính sách tiền lương và chuyển đổi vị trí công tác theo Công văn số 6617/UBND-NC ngày 26/10/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phải bảo đảm đúng về số lượng và tiêu chuẩn theo Quy định Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 26/2015/QĐ-UBND ngày 16/6/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 61/2015/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung Quy định tiêu chuẩn chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 26/2015/QĐ-UBND ngày 16/6/2015.

**3. Thực hiện có hiệu quả việc công khai tài sản, thu nhập; tăng cường công khai minh bạch trong thực thi công vụ**

Kịp thời phát hiện những thiếu sót, bất cập trong chủ trương, chính sách để đề xuất khắc phục những thiếu sót và kiến nghị bổ sung, hoàn thiện; thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý, điều hành. Phân công công việc và chế độ trách nhiệm của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng, phó các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc, đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh; sửa đổi, bổ sung, ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh; thực hiện đúng quy định hiện hành việc: tuyển dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển khen thưởng và kỷ luật công chức, viên chức; công khai Bản kê khai tài sản hàng năm; thực hiện việc niêm yết công khai tiền lương, thu nhập hàng tháng của cán bộ, công chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh và tổ chức thực hiện tốt việc công khai tại Hội nghị cán bộ công chức hàng năm; triển khai các hoạt động của Trung tâm Hành chính công tỉnh theo Đề án được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 415/QĐ-UBND ngày 09/6/2017 của UBND tỉnh, đảm bảo về yêu cầu nhiệm vụ và tiến độ theo lộ trình.

#### **4. Hoàn thiện thể chế về quản lý kinh tế-xã hội, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả của công tác phòng, chống tham nhũng**

Tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội theo Kết luận số 538-KL/TU ngày 05/12/2017 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ mười (khóa XIX) và Nghị quyết số 50/2017/NQ-HĐND ngày 09/12/2017 của HĐND tỉnh khóa XII, kỳ họp thứ 8, trong đó tập trung một số nhiệm vụ và giải pháp góp phần minh bạch, ngăn ngừa tham nhũng:

a) Rà soát, điều chỉnh, ban hành các cơ chế, chính sách; khơi thông, huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực cho đầu tư phát triển; tăng cường quản lý đầu tư; kiểm soát chặt chẽ tài chính, ngân sách. Tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; đổi mới, sáng tạo; thúc đẩy khởi nghiệp; phát triển doanh nghiệp; khơi thông, huy động nguồn lực xã hội cho đầu tư phát triển; thực hiện có hiệu quả 3 nhiệm vụ đột phá, 3 nhiệm vụ trọng tâm; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý tài nguyên, môi trường.

b) Vận hành có hiệu quả Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh; thực hiện quyết liệt cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính; xây dựng chính quyền điện tử; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, trách nhiệm giải trình, xử lý vi phạm.

c) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn tỉnh, trong đó chú trọng các TTHC liên quan đến đầu tư, đất đai, xây dựng, sở hữu nhà ở, đăng ký kinh doanh, y tế, tiếp cận điện

năng, quản lý thị trường theo hướng đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giảm thời gian giải quyết TTHC.

d) Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ Quyết định số 173/QĐ-UBND ngày 24/02/2017 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 – 2020; Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 13/3/2017 của UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 2548/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi năm 2018.

### **5. Tăng cường công tác kiểm tra, phát hiện, xử lý**

a) Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao Quyết định số 1044/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giải quyết công việc, nâng cao năng lực hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các sở, ngành, địa phương, đơn vị thực hiện các chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; từng phòng, từng chuyên viên theo chức trách được giao phải kiểm soát, theo dõi chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ và phối hợp thực hiện nhiệm vụ của các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố trong việc thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao, kịp thời báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét xử lý theo quy định.

b) Tăng cường phối hợp với các cơ quan tổ chức để đăng tải trên Cổng/Trang tin điện tử tỉnh về thủ tục hành chính theo đúng quy định của Bộ Tư pháp và niêm yết công khai tại vị trí giải quyết thủ tục hành chính của các sở, ngành, đơn vị, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân thực hiện thủ tục hành chính. Đăng nhập, cập nhật việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ nội dung các TTHC vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính.

### **6. Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội**

Trong công tác tham mưu phục vụ sự quản lý, điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh chú trọng và thường xuyên thực hiện việc tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp, tiếp thu ý kiến giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận tổ quốc; các đoàn thể chính trị-xã hội và lắng nghe, tiếp thu sự đóng góp ý kiến của các tổ chức và công dân nhất là về sử dụng đất đai, tài nguyên, công tác cán bộ và các phát hiện về tham nhũng lãng phí khác...

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh báo cáo Đảng ủy việc tổ chức thực hiện, theo dõi, chỉ đạo đảng viên, cán bộ công chức thực hiện tốt các quy định

về công tác phòng, chống tham nhũng và Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 30/01/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng đến năm 2020 của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Trưởng các phòng, ban, Giám đốc các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng mình phổ biến, quán triệt việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng; có biện pháp kiểm tra, giám sát đối với công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của đơn vị mình trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và các quy định về công tác phòng, chống tham nhũng hiện hành.

3. Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; công khai về công tác tổ chức cán bộ tại Hội nghị cán bộ công chức hàng năm.

4. Trưởng phòng Quản trị-Tài vụ tham mưu tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh việc thực hiện các quy định của Nhà nước về công tác quản lý, sử dụng, công khai tài chính, tài sản do Văn phòng UBND tỉnh quản lý.

Đề nghị các đồng chí lãnh đạo Văn phòng; yêu cầu công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- CT, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- BTV Đảng ủy Khối CCQ tỉnh (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh, Sở Nội vụ;
- VPUB: BTVĐU, CVP, PCVP, Công đoàn, Đoàn TN, Hội CCB, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC (02b).



Nguyễn Quốc Việt