

Số: 1469a /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày 10 tháng 12 năm 2013

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số:..... 8917.....
	Ngày: 13/12/13.....
	Chuyên:.....

**BÁO CÁO**  
**Cải cách hành chính năm 2013**

Thực hiện Quyết định số 539/QĐ-UBND ngày 15/4/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phân công trách nhiệm quản lý nhà nước đối với công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 507/SNV ngày 19/4/2012 về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo cải cách hành chính, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo cải cách hành chính năm 2013, như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

1. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết 30c/NQ-CP, ngày 08/11/2011 của Chính phủ phê duyệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 26/3/2012 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2012 – 2015; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 29/01/2013 về Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi năm 2013 và Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 18/01/2013 về tổ chức Hội nghị cấp tỉnh sơ kết công tác cải cách thủ tục hành chính.

2. Thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 16/11/2012 của Tỉnh ủy về phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân của cán bộ, đảng viên; đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh (thay thế Quyết định số 19/2003/QĐ-UBND ngày 30/01/2003) quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh, theo hướng quy định cụ thể các chế tài xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức và các Quyết định số 539/QĐ-UBND ngày 15/4/2013 về việc phân công trách nhiệm quản lý nhà nước đối với công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Quyết định số 02/2013/QĐ-UBND ngày 09/01/2013 ban hành Quy định quản lý nhà nước đối với Hội hoạt động trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 542/QĐ-UBND ngày 15/4/2013 về việc thành lập Ban Chỉ đạo đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 791/QĐ-UBND ngày 06/6/2013 ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện việc rà soát, đánh giá hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

Bên cạnh đó, đã cử cán bộ tham gia Tổ Kiểm tra nhằm kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị, nhằm kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh những sai phạm, thiếu sót và chấp hành nghiêm qui định Quyết định 20 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

## **2. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2013, được triển khai thực hiện đến các phòng, các đơn vị sự nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức; phối hợp với các sở, ngành liên quan trong việc tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về công tác tuyên truyền, xây dựng chương trình cải cách hành chính của tỉnh.

- Định kỳ hàng tuần, thông qua giao ban Văn phòng UBND tỉnh, Chánh Văn phòng trực tiếp chỉ đạo và xử lý các vướng mắc liên quan đến việc tham mưu xử lý các nội dung trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, trên cơ sở phản ánh của các lãnh đạo Văn phòng và Trưởng các phòng liên quan.

- Văn phòng UBND tỉnh đã đưa vào sử dụng, ứng dụng phần mềm Văn phòng điện tử - eOffice, nhằm hỗ trợ cho công tác điều hành, quản lý, lưu trữ, tra cứu văn bản phục vụ công tác tham mưu, xử lý văn bản tại cơ quan và tham mưu cho UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh được nhanh chóng, kịp thời; hạn chế phát hành văn bản giấy, tăng cường phát hành văn bản trên mạng trong nội bộ văn phòng; đồng thời, tăng cường việc cung cấp đầy đủ, cập nhật kịp thời, nhanh chóng các thông tin, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh (trừ văn bản MẬT) trên Trang thông tin điện tử của tỉnh.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Về cải cách thể chế**

Hệ thống thể chế tiếp tục được xây dựng và ngày càng hoàn thiện, đã kịp thời cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên để triển khai thực hiện.

- Đã tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo việc rà soát, đánh giá các cơ chế, chính sách phát triển kinh tế - xã hội đã ban hành, qua đó xác định rõ những quy chế, chính sách không phù hợp với quy định Trung ương và thực tiễn hiện nay; bãi bỏ những cơ chế, chính sách còn hiệu lực nhưng cần phải bổ sung, sửa đổi cho phù hợp; những cơ chế, chính sách cần xây dựng ban hành mới, nhất là cơ chế chính sách phục vụ thực hiện 05 Nghị quyết chuyên đề của Tỉnh ủy, 03 nhiệm vụ đột phá và 02 nhiệm vụ trọng tâm theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVIII.

- Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày càng được tăng cường kiểm tra, rà soát, đánh giá độc lập; qua đó, chất lượng văn bản quy phạm pháp luật trình UBND tỉnh ngày càng được nâng cao; các văn bản trước khi ban hành có sự tham gia của các phòng nghiên cứu, các chuyên viên liên quan và tổ chức thực hiện. Đối với các văn bản liên quan đến hoạt động phối hợp của các ngành, các địa phương cũng đã được lấy ý kiến tham gia rộng rãi để tiếp thu, chọn lọc bổ sung trước khi ban hành.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 05/7/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức thực hiện Nghị định số 48/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Chủ tịch UBND đã ban hành Chỉ thị 02/CT-UBND ngày 23/8/2013 về việc tăng cường thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với các cơ quan tổ chức để đăng tải trên Trang tin điện tử tỉnh và cập nhật trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo đúng quy định của Bộ Tư pháp và niêm yết công khai tại vị trí giải quyết thủ tục hành chính của các sở, ngành, đơn vị, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân thực hiện thủ tục hành chính.

Nhìn chung, các văn bản trên khi ban hành đã tạo cơ sở góp phần triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi đi vào nền nếp, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Văn phòng UBND tỉnh đã kiện toàn tổ chức bộ máy theo Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 24/8/2012 của UBND tỉnh quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh; tiếp tục phân công nhiệm vụ trong lãnh đạo Văn phòng và quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của các phòng, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; tạo điều kiện thuận lợi để các phòng, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức phát huy tính chủ động, sáng tạo, đề cao đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm trước tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Sau khi kiện toàn tổ chức bộ máy và tăng cường cán bộ, hoạt động của các phòng, các đơn vị sự nghiệp đã đi vào ổn định và có nền nếp, từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả trong công tác tham mưu, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh. Cử các đồng chí lãnh đạo Văn phòng tham gia các Ban chỉ đạo của tỉnh v.v..

- Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Bộ Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với các cơ quan tham mưu UBND tỉnh chuyển giao chức năng, nhiệm vụ, biên chế, tài chính thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính từ Văn phòng UBND tỉnh sang Sở Tư pháp quản lý và thực hiện. Đồng thời, cũng đã tham mưu UBND tỉnh giải thể và chuyển giao nguyên trạng Văn phòng Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng tỉnh về Ban Nội chính Tỉnh ủy; giải thể Ban Quản lý các Cụm công nghiệp thành phố; chuyển giao nguyên trạng nhiệm vụ, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, biên chế, tài chính, tài sản của Trường mầm non 19/5 thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo về UBND thành phố Quảng Ngãi quản lý; chuyển đổi trường THPT dân lập Hoàng Văn Thụ sang trường THPT tư thục Hoàng Văn Thụ...

#### **4. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa hiện đại**

Trong năm 2013, tham mưu UBND tỉnh đã ban hành các Quyết định số: 07/2013/QĐ-UBND ngày 25/01/2013 về việc sửa đổi, bãi bỏ một số nội dung của Quyết định số 299/2008/QĐ-UBND ngày 30/9/2008 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Đề án áp dụng cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết một số công việc liên quan trực tiếp tới công dân giữa Sở Tư pháp với Văn phòng UBND tỉnh và Công an tỉnh; Quyết định số: 496/QĐ-UBND ngày 04/4/2013 phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế một cửa hiện đại tại UBND huyện Đức Phổ; Quyết định số 1400/QĐ-UBND ngày 30/9/2013 phê duyệt Đề án nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa trong quan hệ giải quyết công việc giữa Sở Giao thông vận tải với tổ chức, cá nhân; Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 30/9/2013 phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế một cửa hiện đại tại Sở Kế hoạch và Đầu tư; Quyết định số 1881/QĐ-UBND ngày 27/11/2013 phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế một cửa hiện đại tại UBND huyện Tư Nghĩa...

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa hiện đại luôn được Văn phòng UBND tỉnh tích cực tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố tiếp tục hoàn thiện và nâng cao chất lượng nhằm ngày càng phục vụ tốt hơn cho tổ chức và cá nhân đến quan hệ giải quyết công việc, được nhân dân đồng tình ủng hộ.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

##### *a) Đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức:*

Tiếp tục triển khai thực hiện 5 cơ chế chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức nhằm thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 13/10/2011 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh phát triển nguồn nhân lực giai đoạn 2011-2015 và định hướng đến năm 2020.

Công tác xây dựng và nâng cao đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được chú trọng; việc xét, đề nghị tuyển dụng được thực hiện công

khai, theo nguyên tắc dân chủ và đúng quy định của cấp có thẩm quyền. Công tác cán bộ từ khâu tuyển chọn, đánh giá, đề bạt, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí sử dụng cán bộ ngày càng đi vào nền nếp, đảm bảo đúng quy định của Đảng và Nhà nước; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức cũng được quan tâm và trong năm đã cử nhiều công chức, viên chức đi học tập, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao trình độ để phục vụ tốt hơn trong công tác.

Thường xuyên kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan, Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức, Quy định về văn hoá công sở, Quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện Luật phòng chống tham nhũng và Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh ban hành quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh.

Trong năm 2013, đã tham mưu UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 707/QĐ-UBND ngày 21/5/2013 phê duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và phát triển nguồn nhân lực tỉnh Quảng Ngãi, Quyết định số 27/2013/QĐ-UBND ngày 31/5/2013 quy định chính sách thu hút, khuyến khích nguồn nhân lực chất lượng cao và sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy đến công tác tại tỉnh để thay thế Quyết định số 460/2008/QĐ-UBND ngày 26/12/2008 của UBND tỉnh. Ban hành Quyết định phê duyệt danh mục các ngành, nghề đào tạo thuộc các lĩnh vực được tinh ưu tiên thu hút năm 2013 đối với những người có trình độ thạc sỹ, đại học đến công tác, làm việc tại tỉnh Quảng Ngãi.

#### *b) Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:*

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức luôn được chú trọng, quan tâm. Văn phòng đã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2011-2015. Đã sắp xếp công việc, tạo điều kiện cho 06 công chức học lớp cao cấp lý luận chính trị; 04 công chức học thạc sỹ hành chính công (ngoài giờ hành chính); 01 công chức học thạc sỹ kỹ thuật xây dựng, 01 công chức học thạc sỹ kinh tế phát triển; 02 công chức dự thi Chuyên viên cao cấp và 03 công chức dự thi Chuyên viên chính đều đạt kết quả.

Việc quan tâm, đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức của Văn phòng là nhằm chuẩn hoá, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu công tác ngày một đòi hỏi cao hơn, có chất lượng và hiệu quả hơn.

### **5. Cải cách tài chính công**

Văn phòng UBND tỉnh đã được UBND tỉnh giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ. Qua đó, bộ máy của cơ quan hành chính được sắp xếp hợp lý và khoa học; kinh phí quản lý hành chính được sử

dụng tiết kiệm và có hiệu quả; thu nhập của cán bộ, công chức được cải thiện; tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ được nâng cao; tổ chức công khai tài chính theo quy định đến từng cán bộ, công chức và người lao động của cơ quan thông qua Hội nghị cán bộ, công chức của cơ quan.

Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công, đều công khai kinh phí tự chủ và chưa tự chủ đã sử dụng để công chức, viên chức biết, theo dõi; quyền lợi của công chức, viên chức như tiền lương, công tác phí, văn phòng phẩm ... phục vụ cho công tác chuyên môn luôn được đảm bảo; kinh phí được sử dụng tiết kiệm và có hiệu quả; thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức từng bước được cải thiện; tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ được nâng cao; đồng thời, thực hiện nghiêm túc cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”. Hiện nay, Văn phòng UBND tỉnh có 2 đơn vị sự nghiệp là Trung tâm Công báo và Tin học (đơn vị sự nghiệp công lập, ngân sách đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động) và Nhà khách UBND tỉnh (đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động).

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính**

Tiếp tục duy trì việc thực hiện các quy trình quản lý theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 tại Văn phòng UBND tỉnh theo đúng tinh thần Nghị quyết của Tỉnh ủy.

Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý điều hành, xử lý văn bản tại Văn phòng: Đưa vào ứng dụng có hiệu quả phần mềm Văn phòng điện tử - eOffice trong công tác quản lý văn bản; đến nay đã thực hiện số hóa 100% văn bản đến-đi, từng bước giảm văn bản giấy; từng bước trang bị mới, nâng cấp máy tính, máy scan, máy in ... có cấu hình mạnh đáp ứng được nhu cầu xử lý, tra cứu thông tin của lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng và chuyên viên, qua đó đã giúp tiết kiệm thời gian và chi phí văn phòng phẩm, chỉ đạo và phân công công tác nhanh chóng, kịp thời. Việc tổ chức hồ sơ và tìm kiếm văn bản nhanh chóng, chính xác và kịp thời phục vụ đắc lực cho việc nắm bắt thông tin để xử lý, giải quyết công việc có liên quan.

Trang tin điện tử tỉnh hoạt động liên tục và hiệu quả, kịp thời cập nhật thông tin phản ánh tình hình kinh tế - xã hội; công khai chuyển tải thông tin, bộ thủ tục hành chính cấp xã, huyện và các cơ sở cho tổ chức và công dân biết.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Nhìn chung, công tác cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh trong năm 2013 đã đạt được một số kết quả nhất định, như: Công tác tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật tuân theo quy trình

chặt chẽ, dần đi vào nền nếp, thể thức và nội dung văn bản đảm bảo đúng quy định, chất lượng ngày càng được nâng cao.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được nâng cao đã góp phần tăng cường, nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức luôn gắn liền với đánh giá quy hoạch, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cơ chế, chính sách của tỉnh ban hành, chế độ chính sách cán bộ được giải quyết kịp thời. Tiếp tục thực hiện Đề án tuyển chọn, bổ sung tạo nguồn cán bộ trẻ lãnh đạo cấp tỉnh, cấp huyện; bố trí công tác cho các đối tượng theo Đề án phát triển nguồn nhân lực của tỉnh, thu hút người có trình độ cao về tỉnh, góp phần ổn định xã hội và tác động tích cực đến việc phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG NĂM 2014**

#### **1. Mục tiêu:**

Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham mưu cho UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh trong quản lý, điều hành; tổ chức, sắp xếp bộ máy tinh gọn, bảo đảm quản lý thống nhất, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; tiếp tục đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định. Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan.

#### **2. Phương hướng, nhiệm vụ:**

- Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2014 trên cơ sở Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2012-2015 của tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương đảm bảo phục vụ tốt cho tổ chức và công dân trên các lĩnh vực, góp phần làm tăng chỉ số PCI của tỉnh trong năm 2014 và những năm tiếp theo.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và phổ biến chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước về cải cách hành chính; phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin đại chúng trong việc thúc đẩy các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh; cải cách chế độ công vụ, công chức theo Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức”.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2013 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2014. Đề nghị Sở Nội vụ xem xét, tổng hợp/.

**Nơi nhận:**

- CT, các PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- VPUB: CVP, PCVP, HCTC, CBTH;
- Lưu: VT, NC<sub>mcc708</sub>.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Lê Minh Huấn**