

Số: 118 /QĐ-VP

Quảng Ngãi, ngày 20 tháng 12 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ
VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG NGÃI**

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số:..... <u>9286</u> Ngày: <u>25</u> / <u>12</u> / <u>13</u> Chuyên:..... <u>Căn cứ</u>

Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 8/9/1998 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan;

Căn cứ Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 24/8/2012 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-VP ngày 06/4/2011 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi,

QUYẾT ĐỊNH:

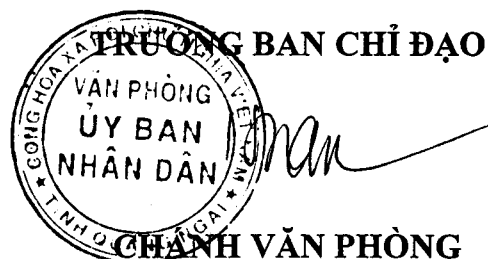
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp, công chức, viên chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của tỉnh (Ban Dân vận Tỉnh ủy) (b/cáo);
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng;
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội CCB;
- Lưu: VT, BCĐ. to316.



**CHÁNH VĂN PHÒNG
Lê Minh Huấn**

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi
(Ban hành kèm theo Quyết số: 118 / QĐ-VP ngày 20 /12/ 2013 của Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi)

Điều 1. Chức năng

Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi (gọi tắt là *Ban Chỉ đạo*) có chức năng tham mưu, giúp Đảng ủy, lãnh đạo cơ quan theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, nghị định của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

- Giúp Đảng ủy, lãnh đạo cơ quan chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan đạt kết quả tốt.
- Tham mưu cho lãnh đạo cơ quan trong việc chỉ đạo và phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị cán bộ, công chức hàng năm.
- Tham mưu cho lãnh đạo cơ quan trong việc xây dựng các nội quy, quy chế để thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan; thực hiện công khai dân chủ trong hoạt động của cơ quan; thực hiện cải cách hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với công chức trong cơ quan.
- Phát huy vai trò của Công đoàn cơ sở và Ban Thanh tra nhân dân trong việc thực hiện kiểm tra, giám sát, thực hiện nội quy, quy chế, nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức của cơ quan hàng năm.
- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ 6 tháng, một năm kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

Điều 3. Nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban chỉ đạo

- Chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo trước Đảng ủy, lãnh đạo cơ quan trong việc tổ chức, chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan; trực tiếp chủ trì, kết luận các hội nghị, các cuộc họp Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ, đôn đốc các thành viên trong Ban Chỉ đạo.
- Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; thông qua Kế hoạch công tác hàng năm của Ban Chỉ đạo; thay mặt Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả hoạt

động của Ban Chỉ đạo và đề xuất những nội dung kiến nghị của Ban Chỉ đạo để Đảng ủy, Ban Giám đốc thảo luận và quyết định.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo; đề nghị Đảng ủy, Ban Giám đốc xem xét bổ sung hoặc thay đổi Ban Chỉ đạo.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Giúp Trưởng Ban phối hợp hoạt động giữa Ban Chỉ đạo với Đảng ủy, các chi bộ, các tổ chức đoàn thể trong cơ quan; theo dõi việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong các tổ chức đoàn thể.

- Giúp Trưởng Ban theo dõi việc tổ chức Hội nghị cán bộ cán bộ, công chức và công tác thanh tra nhân dân của cơ quan Văn phòng.

- Thay mặt Trưởng ban giải quyết những công việc khi Trưởng ban đi công tác hoặc khi được Trưởng ban ủy quyền.

3. Thường trực Ban chỉ đạo

Có nhiệm vụ tổng hợp, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo

- Có nhiệm vụ phối hợp với lãnh đạo cơ quan để triển khai thực hiện quy chế dân chủ tại cơ quan bảo đảm tính thiết thực và hiệu quả.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; nắm tình hình, tiếp thu ý kiến phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan.

Điều 4. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Khi cần thiết, Trưởng Ban chỉ đạo triệu tập cuộc họp bất thường để kiểm tra, đánh giá tình hình, kết quả, rút kinh nghiệm quá trình thực hiện quy chế dân chủ, đề ra kế hoạch tiếp tục chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

Điều 5. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện đầy đủ những quy định nêu trên.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề gì chưa phù hợp, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh về Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp và đề nghị Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, sửa đổi cho phù hợp./.

