

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2251/UBND-NC

Quảng Ngãi, ngày 19 tháng 6 năm 2013

V/v cấp phát, cấp đổi, thu  
hồi và bảo quản hiện vật  
khen thưởng

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV	Số:.....3994.....
ĐẾN	Ngày: 19/6/13.....
	Chuyên:.....

Kính gửi:

- Các ban đảng, đảng ủy khối thuộc Tỉnh ủy;
- Ủy ban Mặt trận TQVN và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh;
- Các sở, ban ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 554/BTĐKT-VP ngày 26/4/2013 của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương về việc cấp phát, cấp đổi và thu hồi hiện vật khen thưởng, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị của tỉnh thực hiện việc cấp phát, cấp đổi, thu hồi và bảo quản, sử dụng hiện vật khen thưởng như sau:

**1. Về cấp phát hiện vật khen thưởng:**

**a) Hiện vật khen thưởng bao gồm:** Khung, bằng, cuống đeo, huân, huy chương,... Hiện vật khen thưởng đối với các hình thức khen thưởng quy định trong Luật Thi đua, Khen thưởng được Nhà nước đảm bảo cấp phát đầy đủ, kịp thời; Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh cấp phát theo đúng quyết định khen thưởng của cấp có thẩm quyền.

Hiện vật khen thưởng cấp 01 lần cho tập thể, cá nhân được Nhà nước khen thưởng.

**b) Thời gian cấp phát hiện vật khen thưởng:** Trong thời gian từ 10 ngày đến 60 ngày tính từ ngày Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ ban hành quyết định khen thưởng, Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh cử người đến nhận hiện vật khen thưởng tại Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương. Từ 3 ngày đến 7 ngày tính từ ngày Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định khen thưởng, các cơ quan, đơn vị cử người đến nhận hiện vật khen thưởng tại Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh, nếu số lượng nhiều, đơn vị đăng ký với bộ phận cấp phát (Phòng Tổng hợp - Hành chính) trước 01 ngày để tránh chờ đợi, mất thời gian.

**2. Về cấp đổi hiện vật khen thưởng:**

**a) Các hiện vật khen thưởng của tập thể, cá nhân có bằng bị hư hỏng hoặc mất, gồm:**

- Bằng Huân chương kháng chiến, Huy chương kháng chiến, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ về thành tích kháng chiến và Bằng có công với nước.

- Bằng của các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước quy định trong Luật Thi đua, Khen thưởng.

**b) Trình tự, thủ tục cấp đổi hiện vật khen thưởng:**

- Tập thể, cá nhân có đơn đề nghị cấp đổi lại hiện vật khen thưởng theo mẫu số 01 (02 bản chính) kèm theo Bằng: Huân, huy chương, quyết định khen thưởng nếu in ấn sai sót họ, tên, chữ lót, quê quán, chức vụ, chức danh, đơn vị công tác...

Đơn đề nghị cấp lại, cấp đổi hiện vật khen thưởng phải ghi đầy đủ chính xác các thông tin về quê quán, số quyết định, ngày tháng năm ký quyết định, người ký, số vào sổ, mức khen thưởng Huân, Huy chương, Bằng khen đã ghi trong bằng cũ, không ghi quê quán hiện nay; đồng thời, nêu rõ lý do bị mất, hư hỏng, thất lạc, sai sót.

- Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn trong thời hạn 2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ nêu trên, có trách nhiệm chỉ đạo cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng lập tờ trình (theo mẫu số 2) kèm danh sách (theo mẫu số 3), trình Chủ tịch UBND huyện, thành phố (2 bộ).

- Đối với Thủ trưởng các cơ quan, các đơn vị sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, hợp tác xã... trong thời hạn 2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, có trách nhiệm chỉ đạo cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng lập tờ trình, danh sách (2 bộ) theo mẫu số 2 và mẫu số 3 trình UBND tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh).

- Chủ tịch UBND huyện, thành phố trong thời hạn 4 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định tại ý 2 nêu trên, có trách nhiệm chỉ đạo Phòng Nội vụ kiểm tra, lập tờ trình, danh sách (2 bộ) theo mẫu số 2 và mẫu số 3 trình UBND tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh).

- Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh trong thời hạn 7 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định, tổng hợp, lập thủ tục báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh quyết định và đề nghị Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước quyết định cấp đổi lại hiện vật khen thưởng cho các đối tượng bị mất hoặc hư hỏng, sai sót.

- Khi có kết quả của các cơ quan có thẩm quyền về cấp lại, đổi lại hiện vật khen thưởng, Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận vào các ngày làm việc trong tuần.

### **3. Việc thu hồi hiện vật khen thưởng:**

Việc thu hồi các hiện vật khen thưởng được thực hiện khi có quyết định điều chỉnh hoặc thu hồi khen thưởng của cơ quan có thẩm quyền:

a) Đối với các trường hợp điều chỉnh hình thức khen thưởng: Khi có quyết định điều chỉnh khen thưởng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo bộ phận hoặc cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng thu lại các hiện vật khen thưởng trước đó và trao hiện vật khen thưởng mới theo Quyết định điều chỉnh khen thưởng.

b) Đối với các trường hợp có quyết định thu hồi khen thưởng: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo bộ phận hoặc cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng thu hồi hiện vật khen thưởng.

c) Các hiện vật khen thưởng thu hồi nộp về Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh theo quy định.

### **4. Về bảo quản, sử dụng hiện vật khen thưởng:**

Cơ quan và cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng các cấp, các ngành thường xuyên hướng dẫn, tăng cường đôn đốc nhắc nhở các tổ chức, cá nhân bảo quản và sử dụng hiện vật khen thưởng đúng mục đích, ý nghĩa, tránh để hư hỏng, thất lạc.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện việc cấp phát, cấp đổi, thu hồi, bảo quản hiện vật khen thưởng theo đúng các nội dung tại Công văn này; trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh) để được giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các Trường ĐH, CĐ, THCN;
- Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh;
- VPUB: CVP, CBTH;
- Lưu: VT, NC<sub>lmc345</sub>.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI, CẤP ĐỔI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG**

Kính gửi: .....

Tôi tên là:..... Điện thoại:.....

Hiện ở: .....

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị quý cấp trên xem xét cấp lại:

Cho ông (bà): .....

Quan hệ: .....

Nguyên quán (trông bằng):.....

Đã được tặng thưởng: .....

Theo Quyết định số:.....ngày.....tháng .....năm .....

Vào sổ vàng.....Người ký Quyết định.....

Đơn vị trình khen: .....

Xin đề nghị cấp lại  cấp đổi  hiện vật khen thưởng:

1.

2.

3.

Lý do:

.....

.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng; nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Pháp luật.

....., ngày tháng năm 2013

**Người làm đơn**

**Bộ phận lưu trữ xác nhận**  
(nếu là cấp lại)

.....  
.....  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../TTTr- ..... , ngày.....tháng..... năm 201....

**TỜ TRÌNH**  
**Về việc đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng**

Kính gửi:.....

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ; Thông tư số 02/2011/TT-BNV ngày 24/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 21/2011/QĐ-UBND ngày 04/10/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng;

.....kính đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét cho cấp, đổi lại hiện vật khen thưởng cho ..... trường hợp, .....do bị mất, hư hỏng, thất lạc, thiên tai, hỏa hoạn, sai tên, địa chỉ. Cụ thể như sau:

1. Huân chương.....: ..... trường hợp;
2. Huy chương.....: ..... trường hợp;
3. Bằng khen Thủ tướng Chính phủ ..... trường hợp;
4. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh: ..... trường hợp;
5. Bằng Công nhận Tập thể Lao động xuất sắc của Chủ tịch UBND tỉnh: ..... trường hợp;

(Có danh sách, đơn xin cấp đổi, hiện vật khen thưởng kèm theo)

Kính trình ..... quan tâm./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- .....

**CHỦ TỊCH UBND**

**(Hoặc Thủ trưởng đơn vị)**

**Ký tên (đóng dấu)**

