

KẾ HOẠCH

**Đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017
của Văn phòng UBND tỉnh**

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV	Số: 1104
ĐẾN	Ngày: 29/6/16
	Chuyên:

I. Căn cứ lập Kế hoạch

- Quyết định số 898/QĐ-TTg ngày 27/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2016-2020;
- Kế hoạch 1881/KH-UBND ngày 25/4/2015 của UBND tỉnh về việc thực hiện chương trình hành động số 57-CTr/TU ngày 23/12/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi;
- Kế hoạch số 1242/KH-UBND ngày 22/3/2016 của UBND tỉnh về xây dựng chính quyền điện tử tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2017;
- Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 26/5/2016 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020;
- Các hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông, Công văn số 499/STTTT-CNTT ngày 16/6/2016 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017, nhu cầu thực tế trong hoạt động của cơ quan.

II. Hiện trạng ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan

1. Việc triển khai và ban hành mới quy chế, chính sách, kế hoạch về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong thời gian qua:

- Kế hoạch số 590/KH-VP ngày 02/7/2015 của Văn phòng UBND tỉnh ứng dụng công nghệ thông tin của Văn phòng UBND tỉnh năm 2016;
- Kế hoạch số 859/KH-VP ngày 18/9/2015 của Văn phòng UBND tỉnh ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2016 -2020 của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Cung cấp thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử:

Trong năm 2016, Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo Trung tâm Công báo và Tin học thực hiện việc cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác các hoạt động chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin Văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh và Công báo tỉnh.

3. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan:

- Phần mềm Văn phòng điện tử - eOffice đã được Văn phòng được nâng

cấp và sử dụng có hiệu quả: 100% văn bản đến/đi đã được số hóa và cập nhật vào chương trình quản lý văn bản.

- Công tác triển khai kết nối liên thông : Văn phòng UBND tỉnh trong năm 2016 đã triển khai nghiêm túc việc thực hiện gửi nhận văn bản liên thông với Văn phòng chính phủ và trong tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và Sở Thông tin và Truyền thông. Hiện nay, Hệ thống phần mềm eOffice tại Văn phòng UBND tỉnh đã kết nối trực tiếp với Hệ thống liên thông văn bản của Văn phòng Chính phủ qua đường truyền số liệu của Cục bưu điện Trung Ương để gửi/nhận văn bản điện tử của Chính phủ.

- Việc sử dụng thư điện tử phục vụ trao đổi văn bản, tài liệu: hầu hết cán bộ, công chức, viên chức được cấp phát và sử dụng hệ thống thư điện tử của tỉnh (@quangngai.gov.vn) để trao đổi văn bản, tài liệu. Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện phát hành một số loại văn bản dưới dạng văn bản điện tử như: lịch làm việc, giấy mời, tài liệu họp, thông báo,... qua hộp thư điện tử công vụ của các cơ quan, đơn vị trong tỉnh.

- Những khó khăn, vướng mắc ảnh hưởng đến việc ứng dụng phần mềm:

+ Công tác hỗ trợ, chỉnh sửa khắc phục các lỗi phần mềm eOffice của đơn vị cung cấp theo yêu cầu sử dụng của đơn vị vẫn còn chậm. Công cụ liên thông của phần mềm eOffice vẫn còn bị lỗi trong việc gửi nhận văn bản liên thông;

+ Do chưa có quy định, hướng cụ thể trong việc cắt giảm từng loại văn bản giấy, lưu trữ hồ sơ văn bản điện tử, nên hiện nay bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh ngoài phát hành văn bản giấy còn phải thực hiện gửi nhận văn bản điện tử qua mạng nên khối lượng công việc ngày càng tăng.

4. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp:

Văn phòng đã thực hiện việc cung cấp thông tin trên Cổng/trang thông tin điện tử của tỉnh (www.quangngai.gov.vn, UBND.quangngai.gov.vn) kịp thời, đúng quy định: 100% văn bản chỉ đạo điều hành, văn bản QPPL của UBND tỉnh (trừ văn bản thuộc danh mục MẬT) được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên trang tin điện tử Văn bản chỉ đạo điều hành (vanban.quangngai.gov.vn) và trang tin Công báo điện tử (congbao.quangngai.gov.vn); các hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, các quy định của pháp luật, tình hình kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh, cải cách hành chính, kết quả tiếp công dân, giải quyết phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân... đều được Văn phòng cung cấp và cập nhật kịp thời trên internet.

5. Tình hình phát triển nguồn nhân lực ứng dụng CNTT:

- Hầu hết cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng có kỹ năng sử dụng và tra cứu thông tin trên internet (qua các thiết bị như máy tính, smart phone, tablet,...)

- Trung tâm Công báo và Tin học trực thuộc Văn phòng, hiện có 05 viên chức được phân công chuyên trách về triển khai, hỗ trợ ứng dụng CNTT; trong

những năm qua đều được cử tham gia các khóa bồi dưỡng liên quan công tác an toàn, an ninh thông tin, các hội thảo định hướng phát triển công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính nhà nước.

6. Kinh phí đã và đang thực hiện Kế hoạch đầu tư ứng dụng CNTT năm 2016:

TT	Hạng mục đầu tư	Nội dung đầu tư	Ước kinh phí thực hiện năm 2016		
			Ngân sách TW/Tỉnh	Nguồn vốn đầu tư/nguồn sự nghiệp/khác	Ghi chú (Quyết định phê duyệt)
1	Hạ tầng kỹ thuật	- Mua sắm, nâng cấp trang thiết bị mạng, thiết bị bảo mật cho TTCBTH và mạng LAN VP UBND tỉnh; - Trang bị mới bộ Lưu điện 10KVA cho Trung tâm CBTH	Ngân sách tỉnh	Nguồn kinh phí mua sắm thường xuyên của Văn phòng UBND tỉnh và Trung tâm CBTH (khoảng 950 triệu đồng)	Quyết định số 02/QĐ-VP ngày 15/01/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2016
2	Ứng dụng CNTT trong nội bộ CQNN	-Phần mềm quản lý hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh (thực hiện khảo sát và chuẩn bị thủ tục	-nt-	Khoảng 100 triệu đồng	

		<i>mua sắm</i>); -Phần mềm quản lý và thực hiện giao dịch điện tử Bảo hiểm xã hội			
3	Ứng dụng CNTT phục vụ người dân	Không			
4	Đào tạo nguồn nhân lực CNTT	Không		Trong kinh phí chi hoạt động của cơ quan, đơn vị	Chủ yếu tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng do STTTT tổ chức

III. Mục tiêu ứng dụng CNTT năm 2017:

- Thực hiện đẩy mạnh ứng dụng CNTT theo Kế hoạch số 1881/KH-UBND ngày 25/4/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện chương trình hành động số 57-Ctr/TU ngày 23/12/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi;

- Phối hợp với các sở, ban, ngành thực hiện rà soát, cung cấp đầy đủ các thông tin trên Cổng thông tin điện tử tỉnh theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

- 100% văn bản điện tử (trừ văn bản thuộc danh mục MẬT) được nhận và gửi qua hệ thống liên thông văn bản của Văn phòng Chính phủ và của tỉnh;

- Triển khai xây dựng các ứng dụng phần mềm mới đáp ứng yêu cầu về công tác quản lý hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh;

- Hoàn thiện các hệ thống dịch vụ cơ bản về mặt hạ tầng kỹ thuật; Tăng cường công tác an toàn, an ninh thông tin tại Trung tâm Tích hợp dữ liệu (THDL) và mạng LAN Văn phòng; trang bị các phương tiện, thiết bị bảo đảm việc cung cấp thông tin đa phương tiện (nghe, nhìn) trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

IV. Nội dung kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2017:

1. Phát triển và hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật:

Triển khai khảo sát, xây dựng Hệ thống sao lưu dự phòng cho Trung tâm THDL tỉnh tại Văn phòng UBND tỉnh nhằm đảm bảo cơ chế dự phòng, an toàn hệ thống cung cấp thông tin của UBND tỉnh trên internet và lưu trữ dữ liệu điện tử.

2. Phát triển ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp:

- Chủ trì và phối hợp thực hiện nâng cấp các hệ thống thông tin đang hoạt động gồm: Cổng thông tin điện tử tỉnh, Cơ sở dữ liệu (CSDL) văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trên internet.

- Xây dựng mới CSDL quản lý hoạt động tiếp công dân tại Ban Tiếp công dân tỉnh.

3. Phát triển và hoàn thiện ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan:

- Tiếp tục phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông nâng cấp phần mềm eOffice đáp ứng nhu cầu quản lý, phát hành văn bản trên mạng; tăng tốc khả năng truy xuất dữ liệu và đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường mạng.

- Triển khai xây dựng mới phần mềm Quản lý hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Đào tạo, phát triển nguồn nhân lực cho ứng dụng CNTT:

- Cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực công nghệ thông tin, báo chí.

- Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm với các Văn phòng UBND các tỉnh, thành phố để chuyển giao các sản phẩm ứng dụng công nghệ thông tin mang lại hiệu quả ứng dụng thực tế.

5. Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin:

Tiếp tục triển khai và chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị thực hiện tốt nội dung các Chỉ thị: số 897/CT-TTg ngày 10/6/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai các hoạt động đảm bảo an toàn thông tin số, số 28-CT/TW ngày 16/9/2013 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng, số 15/CT-TTg ngày 17/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh và an toàn thông tin mạng máy tính trong tình hình mới; Quyết định số 898/QĐ-TTg ngày 27/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2016-2020.

Tiếp tục rà soát và trang bị bổ sung, hoàn thiện các phần mềm, thiết bị an ninh mạng nhằm tăng cường công tác quản lý, giám sát và cảnh báo sớm, phòng chống các cuộc tấn trái phép đối với các máy chủ cài đặt các phần mềm cung cấp thông tin trên internet của UBND tỉnh và Văn phòng tại Trung tâm THDL tỉnh và mạng LAN Văn phòng

V. Giải pháp thực hiện

- Trên cơ sở nguồn kinh phí được bố trí, Văn phòng triển khai thực hiện theo các nội dung kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2017 đã đề ra.

- Căn cứ hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn và quy định pháp luật, nhu cầu thực tế trong hoạt động tại cơ quan để triển khai lập đề cương và dự toán các

nội dung đầu tư ứng dụng CNTT trong kế hoạch đúng với quy định hiện hành của nhà nước.

- Tham mưu ban hành và hoàn thiện các quy chế quản lý, sử dụng các Hệ thống thông tin điện tử của tỉnh và các phần mềm liên quan trong quá trình triển khai.

- Trao đổi, học tập kinh nghiệm các tỉnh, thành phố trong nước để tiếp nhận và triển khai thử nghiệm đối với các sản phẩm đã được đưa vào ứng dụng có hiệu quả trong thực tiễn.

VI. Kinh phí triển khai kế hoạch

Danh mục các dự án, nhiệm vụ đăng ký trong kế hoạch do Văn phòng UBND tỉnh làm chủ đầu tư theo **Phụ lục** đính kèm.

VII. Tổ chức thực hiện

- Phòng Quản trị - Tài vụ căn cứ kế hoạch kinh phí được bố trí hàng năm tham mưu Lãnh đạo Văn phòng trong công tác quản lý và sử dụng kinh phí chi ứng dụng Công nghệ thông tin theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Phòng Hành chính – Tổ chức rà soát, tham mưu Lãnh đạo Văn phòng trong việc giảm phát hành các loại văn bản giấy và tăng cường việc phát hành văn bản điện tử qua mạng tin học.

- Trung tâm Công báo và Tin học chủ trì và phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng tham mưu Lãnh đạo Văn phòng triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2017./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông (để tổng hợp);
- Các sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng n/cứu, QT-TV, HC-TC, CBTH;
- Lưu: VT, CBTH.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Minh Huân

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số 12/KH-VP ngày 28/6/2016 của Văn phòng UBND tỉnh)



Đơn vị tính: triệu đồng

TT	Tên nhiệm vụ/ dự án	Mục tiêu, quy mô	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì/phổ i hợp	Nội dung/hạng mục công việc		Kinh phí			Nguồn kinh phí		Ghi chú
					Đã triển khai	Cần triển khai năm 2017	Tổng kinh phí	Đã thực c hiện	Cần thực hiện trong năm 2017	NSTU/ NSDP/ khác	Nguồn vốn đầu tư/ nguồn sự nghiệp /khác	
I	Hạ tầng kỹ thuật											
1	Hệ thống sao lưu dự phòng cho Trung tâm THDL tại VP UBND tỉnh	Xây dựng Hệ thống sao lưu dự phòng cho Trung tâm THDL tại VP UBND tỉnh nhằm hạn chế rủi ro về nguy cơ mất an toàn dữ liệu điện tử của UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh.	2017-2020	Văn phòng UBND tỉnh	-	Thuê tư vấn khảo sát, xây dựng Đề cương và dự toán triển khai	3.000	0	100	3.000		Đề nghị bổ sung vào kế hoạch ứng dụng CNTT của tỉnh giai đoạn 2016-2020 theo đề nghị của VP UBND tỉnh tại Công văn 433/VP-CBTH ngày

												30/5/2016 số
2	Thiết bị giám sát, cảnh báo tấn công sớm qua SMS, email.	Trang bị mới thiết bị giám sát phát hiện, cảnh báo sớm tấn công và các sự cố của hệ thống mạng theo thời gian thực, dựa trên cơ chế phân tích các kết nối mạng và diễn biến sự kiện trên máy chủ, đường truyền mạng tại TT THDL để cảnh báo cho đội ngũ quản trị qua SMS, email.	2017	-nt-	-	Mua sắm thiết bị	300	0	300	300		
II Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan nhà nước												
3	Phần mềm quản lý hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	Bao gồm 02 phân hệ chính: - Hệ thống thông tin hỗ trợ công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND	2017 - 2018	Văn phòng UBND tỉnh	-	Hoàn thiện về cơ sở pháp lý; Thuê tư vấn khảo	3.000	0	100	3.000		Theo Kế hoạch ứng dụng CNTT của tỉnh giai đoạn 2016-2020

		tỉnh - Hệ thống thông tin hỗ trợ công tác quản lý chương trình công tác và tình hình thực hiện.				sát, xây dựng Đề cương và dự toán triển khai thực hiện						
III	Ứng dụng CNTT phục vụ người dân, doanh nghiệp											
4	Nâng cấp CSDL văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, trên internet	Nâng cấp hệ quản trị CSDL, các module chức năng của Trang thông tin điện tử	2017	-nt-	-	Thực hiện nâng cấp CSDL và phần mềm	200	0	200	200		
5	CSDL quản lý hoạt động tiếp công dân tại Ban Tiếp công dân tỉnh	Quản lý hoạt động và cung cấp thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp	2017-2018	-nt-	-	Thuê tư vấn khảo sát, xây dựng Đề cương và dự toán triển	2.000	0	100	2.000		Đề nghị bổ sung vào kế hoạch ứng dụng CNTT của tỉnh giai đoạn 2016-2020 theo đề nghị của VP UBND

						khai thực hiện						trình tại Công văn 433/VP- CBTH ngày 30/5/2016	
Tổng cộng:										8.500	0	800	8.500