

THÔNG BÁO

Về việc gửi, nhận văn bản điện tử qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice tại Văn phòng UBND tỉnh

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1765/QĐ-UBND ngày 10/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành mã định danh điện tử cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi theo Quyết định số 20/2020/QĐ-TTg ngày 22/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 1200/UBND-KGVX ngày 23/3/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc tập trung cho các cơ quan nhà nước.

Văn phòng UBND tỉnh kính thông báo đến các cơ quan, đơn vị trong tỉnh nội dung cụ thể như sau:

Các đơn vị gửi văn bản điện tử đến Văn phòng UBND tỉnh đề nghị gửi về địa chỉ: Văn phòng UBND tỉnh có mã định danh: **000.00.03.H48**.

Thời gian bắt đầu thực hiện: **Từ ngày 01/01/2022**.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (báo cáo);
- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- UBMTTQVN tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- VP ĐĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- VPUB: CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, CBTH.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Phước Bình