

Số: 2437/KH-UBND

Quảng Ngãi, ngày 03 tháng 7 năm 2013

KẾ HOẠCH

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số:...../43.12.....
	Ngày: 03/7/13
	Chuyên:.....

Kiểm tra của Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi (Tổ Kiểm tra 20)

Thực hiện Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biên pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 914/QĐ-UBND ngày 02/7/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiểm tra và thành lập Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh;

Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Kiểm tra của Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là Tổ Kiểm tra 20) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biên pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi trong các cơ quan quản lý hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc khối nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc tỉnh có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tạo bước chuyển mạnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc tỉnh.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra của Tổ Kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

- a) Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh.
- b) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị thuộc khối nhà nước trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung

a) Kiểm tra việc chấp hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh. Cụ thể:

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; chủ trương của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh (hoặc ý kiến chỉ đạo của người có thẩm quyền); mối quan hệ phối hợp giải quyết công việc giữa các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập các cấp; tổ chức các cuộc họp, làm việc; đi công tác ngoài tỉnh; thực hiện niêm yết công khai các quy định về thủ tục hành chính; trách nhiệm giải quyết công việc của tổ chức và công dân; chấp hành các quy định về thời giờ làm việc; chế độ thông tin - báo cáo;

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

b) Kiểm tra việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 1696/UBND-NC ngày 14/5/2013 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh.

3. Thời gian và phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra thường xuyên vào các ngày, giờ làm việc trong tuần; bắt đầu từ 15/7/2013.

- Kiểm tra đột xuất, không báo trước thời gian, địa điểm của từng cuộc kiểm tra cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra biết.

- Toàn thể thành viên Tổ Kiểm tra 20 tiến hành kiểm tra tại các đơn vị hoặc chia thành các bộ phận kiểm tra để cùng một lúc có thể kiểm tra tại nhiều cơ quan, đơn vị. Tổ trưởng, Tổ phó và các tổ viên là trưởng các bộ phận kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng Tổ Kiểm tra 20, các thành viên Tổ Kiểm tra căn cứ kế hoạch này để tổ chức các hoạt động kiểm tra, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Giám đốc Sở Nội vụ chỉ đạo, điều hành cơ quan, cán bộ, công chức Sở Nội vụ tham gia, phối hợp, tạo điều kiện hỗ trợ cho hoạt động của Tổ Kiểm tra 20; định kỳ hàng quý báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh kết quả kiểm tra.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức là thành viên Tổ Kiểm tra 20 có trách nhiệm:

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia Tổ Kiểm tra 20 khi có yêu cầu của Tổ trưởng Tổ Kiểm tra.

- Phối hợp với Sở Nội vụ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Tổ Kiểm tra.

4. Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh có trách nhiệm:

- Phối hợp, tạo điều kiện cho Tổ Kiểm tra 20 thực hiện nhiệm vụ kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình quản lý và các đơn vị trực thuộc.

- Tiếp thu và xử lý các kiến nghị của Tổ Kiểm tra 20, báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Tổ chức kiểm tra việc chấp hành Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và định kỳ báo cáo kết quả về Sở Nội vụ trước ngày 20 tháng cuối cùng của quý để tổng hợp báo cáo Thường trực Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Tổ trưởng Tổ Kiểm tra 20 kịp thời báo cáo, đề xuất với UBND tỉnh để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc chuyên trách của Tỉnh ủy;
- Các sở, ban ngành tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Báo Quảng Ngãi;
- Đài Phát thanh – Truyền hình Quảng Ngãi;
- VPUB: CPVP, KTTH, HCTC, CBTH;
- Lưu: VT, NC_{nvhu292}.



CHỦ TỊCH

Cao Khoa