

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTHC
V/v tham gia góp ý dự thảo
Thông tư quy định nội dung và
biện pháp thi hành Nghị định số
118/2025/NĐ-CP

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Văn phòng Chính phủ

Thực hiện nội dung Công văn số 6228/VPCP-KSTT ngày 04 tháng 7 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ về việc xin ý kiến dự thảo Thông tư quy định nội dung và biện pháp thi hành Nghị định số 118/2025/NĐ-CP; qua nghiên cứu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi cơ bản thống nhất với dự thảo Tờ trình và Thông tư quy định nội dung và biện pháp thi hành Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia gửi kèm theo Công văn nêu trên và có một số ý kiến góp ý đối với dự thảo, như sau:

1. Tại Điều 3 (Công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Một cửa) dự thảo, đề nghị xem xét hiệu chỉnh, bổ sung:

a) Tại khoản 2: Điều chỉnh khoản 3 Điều 14 thành khoản 1 Điều 14 và bổ sung quy định “*Đơn vị chức năng thuộc bộ, cơ quan ngang bộ rà soát, gửi Văn phòng bộ, cơ quan ngang bộ tổng hợp, trình Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ quyết định danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết của các đơn vị trực thuộc bộ, cơ quan ngang bộ, danh mục thủ tục hành chính không thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả quy định tại khoản 1 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP; quyết định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quy định tại điểm c khoản 2 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP; quyết định các thủ tục hành chính thuộc khoản 3 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.*” Lý do: Vì thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết của các cơ quan được tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương theo khoản 6 Điều 36 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP thuộc thẩm quyền quyết định của Bộ, cơ quan ngang bộ và thống nhất với nội dung quy định tại khoản 4 Điều 5 dự thảo Thông tư.

b) Tại điểm a khoản 3: Điều chỉnh cơ quan, đơn vị chức năng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh thành cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, cụ thể: “a) Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh: **cơ quan chuyên môn** thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh rà soát, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp tỉnh tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định danh mục các thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận, danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh theo lộ

trình tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP; quyết định các thủ tục hành chính thuộc khoản 3 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.”. Lý do: Để thống nhất với cách trình bày tại Điều 5 dự thảo Thông tư.

2. Tại khoản 3 Điều 4 (**Hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trong trường hợp sử dụng bộ hồ sơ mẫu và qua video hướng dẫn**) dự thảo, đề nghị xem xét, bổ sung: “3. Video hướng dẫn mẫu thể hiện đầy đủ các thông tin hướng dẫn về việc thực hiện thủ tục hành chính, các yêu cầu cụ thể đối với từng loại thành phần hồ sơ, các bước chuẩn bị và quy trình thực hiện theo quy định của pháp luật. Video hướng dẫn mẫu được **công khai** tại Bộ phận Một cửa **theo hình thức phù hợp** và được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử cấp bộ, cấp tỉnh và **phương thức khác trên các trang mạng xã hội phù hợp với quy định pháp luật**.”. Lý do: Nhiều xã vùng cao, cộng đồng dân cư chủ yếu là người đồng bào dân tộc thiểu số, nhu cầu thực TTHC phát sinh rất ít nên việc sử dụng cụm từ “**trình chiếu**” video tại Bộ phận Một cửa sẽ không phù hợp; việc đăng tải video hướng dẫn mẫu về thực hiện TTHC bằng các phương thức khác trên các trang mạng xã hội như: Zalo, Facebook,... nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức thuận tiện trong tiếp cận thông tin.

3. Tại khoản 2 Điều 5 (**Phê duyệt nhân sự được cử làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp**) dự thảo, đề nghị xem xét bổ sung “2. *Tại cấp tỉnh, trên cơ sở phương án nhân sự theo đề xuất của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cơ quan trung ương tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương, đơn vị và địa phương có liên quan, Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công một cấp tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt danh sách nhân sự được cử ra Trung tâm Phục vụ hành chính công. Phương án nhân sự bao gồm danh sách nhân sự chính thức, nhân sự dự phòng, nhiệm vụ cụ thể, thời gian cử dự kiến.*”. Lý do: Để phù hợp với nội dung quy định tại điểm c khoản 2 Điều 10 Nghị định 118/2025/NĐ-CP “...cán bộ, công chức, viên chức do các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, **cơ quan trung ương tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương cử đến**; nhân sự của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ để thực hiện công việc hỗ trợ theo hợp đồng lao động được ký kết.” và điểm c khoản 2 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

4. Tại Điều 6 (**Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính**) dự thảo, đề nghị xem xét hiệu chỉnh, bổ sung một số nội dung:

a) Điểm a khoản 3

- Phương án 1: Bổ sung thêm đối với trường hợp TTHC của cơ quan ngành dọc, cụ thể: “a) *Cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cơ quan trung ương tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp*

tỉnh, cấp xã, gửi hồ sơ trình (gồm Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt) đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công một cấp.” Tỉnh Quảng Ngãi chọn phương án 1, vì việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết TTHC sẽ phù hợp với tình hình thực tiễn của từng địa phương.

- Phương án 2: Đề nghị bổ sung trách nhiệm của bộ, cơ quan ngang bộ phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đối với trường hợp quy định tại điểm c khoản 2 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

b) Điểm b khoản 3 dự thảo đề nghị xem xét bỏ cụm từ “Phòng chức năng thuộc” và cụm từ “giúp Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công một cấp” cụ thể: “b) *Căn cứ vào Quyết định công bố của bộ, cơ quan ngang bộ và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chịu trách nhiệm giúp Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công một cấp kiểm soát về hình thức, nội dung quy trình trước khi trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt.*”

c) Khoản 4 dự thảo đề nghị bỏ cụm từ “ban hành” và xem xét bổ sung nội dung, cụ thể: “4. *Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo việc xây dựng, **cấu trúc lại quy trình nội bộ đảm bảo đơn giản, khoa học** và **cấu hình** quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính **trên** phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh để áp dụng thống nhất tại bộ, ngành, địa phương.*” Bởi vì, thực tiễn khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thì các cơ quan chuyên môn phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, cơ quan liên quan thực hiện xây dựng, cấu trúc lại quy trình nội bộ và cấu hình các quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, không cần thiết Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh **phải ban hành hoặc yêu cầu các cơ quan liên quan ban hành lại** quy trình điện tử.

5. Điều 7 (Các biểu mẫu trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính) dự thảo, đề nghị xem xét hiệu chỉnh, bổ sung:

a) Tại khoản 1

- Đề nghị xem xét, hiệu chỉnh và hướng dẫn đối tượng áp dụng Mẫu số 02 (*Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ*), Mẫu số 03 (*Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ*) dành cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa phù hợp với quy định tại Điều 17 Nghị định số 61/2025/NĐ-CP

- Xem xét hiệu chỉnh **Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả** thành **Thông báo xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả** để trang trọng và phù hợp với thể thức văn bản hành chính; bổ sung thêm các mẫu: *Thông báo bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ; Thông báo trả hồ sơ; Thông báo dừng thực hiện thủ tục hành chính trong khoảng thời gian* (các mẫu này dành cho cơ quan, đơn vị giải quyết TTHC) và

mẫu đơn Yêu cầu dừng thực hiện (Rút hồ sơ) để phù hợp với quy định tại khoản 5 Điều 19, Điều 21 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP. Vì thực tiễn từ năm 2019, Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi đã ban hành Quyết định số 1179/QĐ-UBND (nay được thay thế bằng Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21/11/2024) quy định sử dụng biểu mẫu trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi đã mang lại hiệu quả thiết thực trong hoạt động giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp và giúp cơ quan chức năng kiểm soát tốt hoạt động giải quyết TTHC.

- Hoặc phương án 2: Ngoài những biểu mẫu cơ bản quy định tại khoản 1 Điều 7 dự thảo Thông tư này, giao Bộ, cơ quan ngang Bộ và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành các biểu mẫu khác để phù hợp với quy định pháp luật chuyên ngành và tình hình thực tiễn tại bộ, ngành, địa phương.

b) Tại khoản 2 dự thảo, đề nghị không nên quy định cứng khổ giấy A5. Vì thực tiễn tại địa phương, sử dụng khổ giấy A4 cho hầu hết các biểu mẫu nhưng nhiều trường hợp khi tiếp nhận hồ sơ, nhập thông tin trên phần mềm không thể hiện đủ thông tin trên 01 trang giấy, ví dụ như Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đối với lĩnh vực đất đai, tài nguyên khoáng sản, đầu tư có nhiều thành phần hồ sơ phải nộp theo quy định thì thông tin, bố cục của Giấy tiếp nhận hồ sơ phải chuyển sang trang 2 khổ A4. Vì vậy, việc quy định cứng khổ giấy sẽ dẫn đến khó áp dụng cho cơ quan, đơn vị, địa phương.

6. Điều 8 (Nguyên tắc, cách thức ghi, sử dụng các loại biểu mẫu và lưu trữ các báo cáo, hồ sơ, sổ sách)

Đề nghị cơ quan xem xét bổ sung điểm đ trong trường hợp không thể dùng các Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để trích xuất thông tin, biểu mẫu hồ sơ, cụ thể:

“đ) Đối với những thủ tục hành chính không thể trích xuất dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính do chưa được kết nối, tích hợp với các phần mềm chuyên ngành khác hoặc trong trường hợp xảy ra các sự cố dẫn đến không thể sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thì công chức, viên chức, người lao động kịp thời sử dụng biểu mẫu giấy, sổ giấy để phục vụ cho công tác theo dõi quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.”

Kính báo cáo Văn phòng Chính phủ xem xét, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- VPUB: CVP, PCVP, KGVX;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC (pvt).

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trà Thanh Trí