

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **4341**/UBND-CNXD
V/v thực hiện công tác báo cáo
công tác bảo đảm TTATGT

Quảng Ngãi, ngày **28** tháng 10 năm 2013

Kính gửi:

TRUNG TÂM CÔNG BẢO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số:..... 7449
	Ngày: 28/10/13
	Chuyên:.....

- Các sở, ban ngành và các đơn vị trực thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Công an tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh;
- Ban An toàn giao thông tỉnh;
- Cảng vụ Hàng hải Quảng Ngãi.

Thực hiện Quyết định số 252/QĐ-UBATGTQG ngày 30/8/2013 của Ủy Ban An toàn giao thông Quốc gia về việc ban hành Quy chế báo cáo tình hình trật tự an toàn giao thông; để giúp Chủ tịch UBND tỉnh có thông tin kịp thời chỉ đạo, điều hành và báo cáo kịp thời cho Chính phủ, Ủy ban An toàn giao thông Quốc gia các hoạt động đảm bảo trật tự an toàn giao thông (TTATGT) trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố, Ban ATGT huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện công tác báo cáo tình hình TTATGT, cụ thể như sau:

I. Các loại báo cáo tình hình TTATGT:

1. Báo cáo nhanh: là báo cáo ban đầu, chưa tập hợp đầy đủ số liệu và tình hình.
2. Báo cáo chính thức: là báo cáo đã tập hợp đầy đủ số liệu và tình hình.
3. Báo cáo định kỳ là báo cáo được thực hiện thường xuyên theo tháng, quý, 6 tháng, năm.
4. Báo cáo tai nạn giao thông (TNGT) đặc biệt nghiêm trọng.
5. Báo cáo vụ việc có nguy cơ gây mất an toàn giao thông nghiêm trọng.
6. Báo cáo đột xuất: là báo cáo không theo thời gian nhất định mà do yêu cầu cụ thể ở một thời điểm nhất định.
7. Báo cáo chuyên đề: là báo cáo sâu về một vấn đề nhất định theo yêu cầu.

II. Thời gian, cách thức báo cáo và thời hạn gửi báo cáo

1. Báo cáo tai nạn giao thông đặc biệt nghiêm trọng.

Ban An toàn giao thông các huyện, thành phố, các đơn vị có liên quan phối hợp với công an địa phương phải báo cáo ngay vụ TNGT đặc biệt nghiêm trọng bằng các phương thức nhanh nhất về Ban ATGT tỉnh (qua Văn

phòng Ban) để chỉ đạo, phối hợp, khắc phục kịp thời và triển khai các biện pháp phòng ngừa; thường xuyên cập nhật thông tin vụ tai nạn.

2. Báo cáo vụ việc khẩn cấp có nguy cơ mất an toàn giao thông.

Ban ATGT các huyện, thành phố phải báo cáo bằng các phương thức nhanh nhất về Ban ATGT tỉnh để chỉ đạo, phối hợp thực hiện các biện pháp phòng ngừa.

3. Báo cáo chuyên đề theo chương trình, kế hoạch khi có yêu cầu của Ủy ban ATGT Quốc gia, UBND tỉnh, và Ban ATGT tỉnh.

4. Báo cáo định kỳ.

a) Báo cáo tháng: Mốc thời gian báo cáo các hoạt động bảo đảm TTATGT, số liệu thống kê TNGT được tính từ ngày 16 tháng trước đến ngày 15 của tháng báo cáo. Báo cáo gửi về Ban ATGT tỉnh trước ngày 20 hàng tháng.

b) Báo cáo quý:

- Quý I: Mốc thời gian báo cáo kết quả các hoạt động bảo đảm TTATGT, số liệu thống kê TNGT tính từ ngày 16 tháng 12 năm trước đến ngày 15 tháng 3 của năm báo cáo. Báo cáo gửi về Ban ATGT tỉnh trước ngày 20 tháng 3.

- Quý III: Mốc thời gian báo cáo kết quả các hoạt động bảo đảm TTATGT của cơ quan, đơn vị, số liệu thống kê TNGT tính từ ngày 16 tháng 6 đến ngày 15 tháng 9 của năm báo cáo. Báo cáo gửi về Ban ATGT tỉnh trước ngày 20 tháng 9 của năm báo cáo.

c) Báo cáo 06 tháng đầu năm: Mốc thời gian báo cáo kết quả các hoạt động bảo đảm TTATGT, số liệu thống kê TNGT tính từ ngày 16 tháng 12 năm trước đến ngày 15 tháng 6 của năm báo cáo. Báo cáo được gửi về Ban ATGT tỉnh trước ngày 22 tháng 6 của năm báo cáo.

d) Báo cáo năm: Mốc thời gian báo cáo kết quả các hoạt động bảo đảm TTATGT, số liệu thống kê TNGT từ ngày 16 tháng 12 năm trước đến ngày 15 tháng 12 của năm báo cáo. Báo cáo được gửi về Ban ATGT tỉnh trước ngày 20 tháng 12 của năm báo cáo.

III. Nội dung, bố cục báo cáo:

1. Báo cáo vụ việc TNGT, báo cáo chuyên đề:

a) Báo cáo địa điểm, thời gian, chi tiết của vụ việc có nguy cơ gây mất an toàn giao thông nghiêm trọng, đề xuất và kiến nghị.

b) Báo cáo địa điểm, thời gian, hậu quả TNGT đặc biệt nghiêm trọng, nguyên nhân và các biện pháp đã, đang xử lý, đề xuất và kiến nghị.

c) Báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề theo yêu cầu cụ thể của người hoặc cơ quan có thẩm quyền.

2. Báo cáo định kỳ:

a) Báo cáo tháng gồm số liệu TNGT so sánh với tháng trước và tháng cùng kỳ năm trước (số tuyệt đối và tỷ lệ %); lũy kế từ đầu năm đến thời điểm báo cáo, so sánh với lũy kế cùng kỳ năm trước.

b) Báo cáo quý I, quý III, 6 tháng, năm gồm số liệu, so sánh với thời gian cùng kỳ năm trước, phân tích nguyên nhân, các biện pháp, đề xuất, kiến nghị, cụ thể:

- Tổng hợp số vụ, số người chết, số người bị thương vì TNGT đường bộ (số liệu bao gồm cả các vụ va chạm giao thông, số người bị thương nhẹ), đường sắt, đường thủy nội địa.

- Số vụ, số người chết, số người bị thương của các vụ TNGT đặc biệt nghiêm trọng.

- Phân tích: nguyên nhân, loại phương tiện, địa bàn, đối tượng, độ tuổi, thời gian xảy ra tai nạn.

- Xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đảm bảo TTATGT:

- + Số vụ vi phạm hành chính, số vụ vi phạm bị xử lý, số tiền phạt và số vụ bị cảnh cáo.

- + Số GPLX mô tô, ô tô bị tước quyền sử dụng có thời hạn, không thời hạn; số phương tiện bị tạm giữ, bị tịch thu.

- Đăng ký phương tiện cơ giới đường bộ, đường thủy:

- + Tổng số ô tô, mô tô, phương tiện đường thủy đăng ký mới thời gian báo cáo.

- + Tổng số ô tô, mô tô, phương tiện đường thủy hiện có tính đến thời điểm báo cáo.

- Các hoạt động bảo đảm TTATGT của địa phương.

- Nhận xét, kiến nghị, đề xuất.

3. Bộ cục báo cáo:

- Công tác chỉ đạo, điều hành (báo cáo quý, 6 tháng, năm).

- Kết quả thực hiện các giải pháp bảo đảm TTATGT.

- Tình hình TNGT: số liệu, nguyên nhân.

- Nhận xét, đánh giá (báo cáo quý, 6 tháng, năm), bài học kinh nghiệm (báo cáo 6 tháng, năm).

- Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm thời gian tới.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Trường hợp xảy ra TNGT đặc biệt nghiêm trọng hoặc các vấn đề khẩn cấp về công tác bảo đảm TTATGT thì người có chức năng phải cho báo cáo nhanh cho Văn phòng Ban ATGT tỉnh, số điện thoại: 055.3829827, Fax: 055.3711554 hoặc đồng chí Đạt - Chánh Văn phòng Ban ATGT tỉnh (di động: 0973.709.988), đồng chí Hải - Phó Chánh Văn phòng Ban ATGT tỉnh (di động 0914.166.911).

2. Báo cáo của các đơn vị bằng văn bản gửi về Ban ATGT tỉnh theo địa chỉ số 39, đường Hai Bà Trưng, thành phố Quảng Ngãi, đồng thời gửi qua địa chỉ hộp thư điện tử: batgt-sgtvt@quangngai.gov.vn hoặc Fax: 055.3711554.

3. Ban ATGT tỉnh có trách nhiệm:

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện việc báo cáo và tổng hợp báo cáo của các đơn vị để báo cáo cho Ủy ban ATGT Quốc gia và UBND tỉnh theo đúng nội dung và thời gian quy định.

- Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị, chủ động liên hệ với các cơ quan chức năng có liên quan để xử lý theo thẩm quyền và báo cáo kết quả cho UBND tỉnh biết; trường hợp vượt thẩm quyền phải khẩn trương báo cáo và đề xuất hướng xử lý để UBND tỉnh có chỉ đạo cụ thể.

Yêu cầu các Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện, mọi sự chậm trễ do đơn vị, cá nhân sẽ bị xem xét trách nhiệm theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban ATGT Quốc gia (b/cáo);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh và các tổ chức CT-XH;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng Ban ATGT tỉnh;
- Báo Quảng Ngãi, Đài PTTH tỉnh;
- VPUB: C,PCVP(CN), CBTH;
- Lưu: VT, CNXD.npb.373.

**THỦ TỊCH**

Cao Khoa