

Phụ lục III

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG NGÃI

(*Phê duyệt kèm theo Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 29 / 3 /2022
của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi*)

Lưu ý quy cách thực hiện và quy ước viết tắt trong quy trình:

- **Khi chuyển hồ sơ giấy:** Chuyển đầy đủ Giấy tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả (Mẫu số 01 - Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh); Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 04 - Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh) và kèm theo hồ sơ của công dân (trong quy trình viết gọn là "Hồ sơ").

- **Khi phân công xử lý hồ sơ, chuyển tiếp hồ sơ từ bộ phận này sang bộ phận khác xử lý:** Phải ký, ghi rõ tên người phân công/người chuyển tiếp, người nhận trên Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu 04). Đồng thời, phải xử lý phân công/chuyển tiếp trên phần mềm điện tử, trùng khớp với việc chuyển trên Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu 04).

- Xử lý việc dừng giải quyết hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ còn thiếu thông tin, chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả một cửa cấp huyện chuyển đến (**tại bước B4**) phải ban hành Thông báo bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ theo đúng mẫu (Mẫu số 07 - Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh); trừ trường hợp phát sinh bổ sung hồ sơ theo quy định pháp luật diễn ra sau bước B4.

+ Trường hợp không đủ cơ sở để giải quyết theo quy định: Ban hành Thông báo trả hồ sơ không giải quyết (Mẫu số 08 - Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh).

+ Việc ký ban hành thông báo Mẫu số 07, Mẫu số 08: Lãnh đạo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang trực tiếp xử lý, thẩm định tại các bước của quy trình giải quyết các thủ tục hoặc ủy quyền cho cơ quan, đơn vị cấp dưới có thẩm quyền trực tiếp ký ban hành thông báo.

- Quy ước viết tắt trong Quy trình giải quyết:

+ Giấy tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả, viết tắt là: "Mẫu số 01".

+ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, viết tắt là: "Mẫu số 04".

+ Thông báo bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ, viết tắt là: "Mẫu số 07".

+ Thông báo trả hồ sơ không giải quyết, viết tắt là: "Mẫu số 08".

+ Các bước trong quy trình, viết tắt là: "B1, B2, B3...".

+ Văn phòng huyện, thị xã, thành phố, viết tắt là: "Văn phòng cấp huyện".

+ Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố, viết tắt là: “Phòng TNMT”;

+ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả một cửa cấp huyện viết tắt là: “Bộ phận Một cửa cấp huyện”.

1. Cấp giấy phép môi trường

1.1. Thời gian giải quyết:

- Thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cấp giấy phép môi trường tối đa là **15** (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (trong đó thời hạn thẩm định hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của cơ quan cấp giấy phép môi trường tối đa là **05** (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ) đối với các trường hợp sau đây:

+ Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải;

+ Dự án đầu tư, cơ sở đấu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP.

- Thời gian giải quyết TTHC cấp giấy phép môi trường tối đa là **30** (ba mươi) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (trong đó thời hạn thẩm định hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của cơ quan cấp giấy phép môi trường tối đa là **10** (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ) đối với các trường hợp còn lại.

Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC của cơ quan cấp phép.

1.2. Quy trình giải quyết:

1.2.1. Đối với trường hợp cấp giấy phép môi trường có thời gian giải quyết là 15 ngày làm việc:

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm. - Quét scan, số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử. 	Tổ chức, cá nhân, Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (bản giấy, điện tử) về Phòng TNMT để xử lý.	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B3: Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNMT phân công cho Chuyên viên xử lý: - Trên phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 04). - Trên phần mềm.	Lãnh đạo Phòng TNMT	0,5 ngày làm việc	- Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B4: Thực hiện xử lý, thẩm định	- Kiểm tra hồ sơ; trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để tổ chức thẩm định thì có văn bản gửi Bộ phận Một cửa cấp huyện yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, chỉnh sửa hoặc trả lại hồ sơ; - Trường hợp đã nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ thì tiến hành thực hiện: + Thành lập tổ thẩm định hoặc tổ kiểm tra. + Tổ thẩm định thẩm định hồ sơ, tổ kiểm tra nghiên cứu hồ sơ và khảo sát hoặc kiểm tra thực tế (nếu có). + Soạn thảo Công văn hoàn thiện hoặc trả hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường của dự án đầu tư, cơ sở.	Chuyên viên Phòng TNMT	12,5 ngày làm việc	- Hồ sơ. - Mẫu số 07. - Mẫu số 08. - Tờ trình. - Dự thảo Giấy phép môi trường.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Trường hợp đủ điều kiện thì soạn thảo Giấy phép môi trường.			
B5: Tham mưu phê duyệt	Lãnh đạo Phòng TNMT xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng TNMT	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ. - Mẫu 07. - Mẫu 08. - Tờ trình. - Giấy phép môi trường.
	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	
B6: Phát hành và chuyển kết quả giải quyết	- Văn phòng cấp huyện vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. - Chuyển kết quả giải quyết cho Bộ phận Một cửa	Văn phòng cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Giấy phép môi trường.
B7: Trả kết quả	- Kết thúc hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Ký xác nhận việc nhận kết quả trên Mẫu số 04. - Mời tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng.	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	- Giấy phép môi trường. - Thu lại Mẫu số 01. - Thu Giấy ủy quyền (nếu được ủy quyền).

1.2.2. Đối với trường hợp cấp giấy phép môi trường có thời gian giải quyết là 30 ngày làm việc:

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm. - Quét scan, số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử. 	Tổ chức, cá nhân, Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (bản giấy, điện tử) về Phòng TNMT để xử lý.	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B3: Phân công xử lý hồ sơ	<p>Lãnh đạo Phòng TNMT phân công cho Chuyên viên xử lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trên phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 04). - Trên phần mềm. 	Lãnh đạo Phòng TNMT	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B4: Thực hiện xử lý, thẩm định	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để tổ chức thẩm định thì có văn bản gửi Bộ phận Một cửa cấp huyện yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, chỉnh sửa hoặc trả lại hồ sơ; - Trường hợp đã nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ thì tiến hành thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> + Thành lập tổ thẩm định hoặc tổ kiểm tra. + Tổ thẩm định thẩm định hồ sơ, tổ kiểm tra nghiên cứu hồ 	Chuyên viên Phòng TNMT	26,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ. - Mẫu số 07. - Mẫu số 08. - Tờ trình. - Dự thảo Giấy phép môi trường.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>sơ và khảo sát hoặc kiểm tra thực tế (nếu có).</p> <p>+ Soạn thảo Công văn hoàn thiện hoặc trả hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường của dự án đầu tư, cơ sở.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện thì soạn thảo Giấy phép môi trường.</p>			
B5: Tham mưu phê duyệt	Lãnh đạo Phòng TNMT xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng TNMT	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ. - Mẫu 07. - Mẫu 08.
	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình. - Giấy phép môi trường.
B6: Phát hành và chuyển kết quả giải quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng cấp huyện vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. - Chuyển kết quả giải quyết cho Bộ phận Một cửa 	Văn phòng cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Giấy phép môi trường.
B7: Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Ký xác nhận việc nhận kết quả trên Mẫu số 04. - Mời tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng. 	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép môi trường. - Thu lại Mẫu số 01. - Thu Giấy ủy quyền (nếu được ủy quyền).

2. Cấp đổi giấy phép môi trường

2.1. Thời gian giải quyết:

- Thời gian giải quyết TTHC cấp đổi giấy phép môi trường tối đa là **10 (mười)** ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

- Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC của cơ quan cấp phép.

2.2. Quy trình giải quyết:

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm. - Quét scan, số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử. 	Tổ chức, cá nhân, Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (bản giấy, điện tử) về Phòng TNMT để xử lý.	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B3: Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNMT phân công cho Chuyên viên xử lý: <ul style="list-style-type: none"> - Trên phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 04). - Trên phần mềm. 	Lãnh đạo Phòng TNMT	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B4: Thực hiện xử lý, thẩm định	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để tổ chức thẩm định thì có văn bản gửi Bộ phận Một cửa cấp huyện yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, chỉnh sửa hoặc trả lại hồ sơ; 	Chuyên viên Phòng TNMT	7,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ. - Mẫu số 07 - Mẫu số 08 - Tờ trình. - Dự thảo Giấy phép

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì cấp đổi giấy phép môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở với thời hạn còn lại của giấy phép.			môi trường.
B5: Tham mưu phê duyệt	Lãnh đạo Phòng TNMT xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng TNMT	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ. - Mẫu 07. - Mẫu 08.
	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình. - Giấy phép môi trường.
B6: Phát hành và chuyển kết quả giải quyết	- Văn phòng cấp huyện vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. - Chuyển kết quả giải quyết cho Bộ phận Một cửa	Văn phòng cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Giấy phép môi trường.
B7: Trả kết quả	- Kết thúc hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Ký xác nhận việc nhận kết quả trên Mẫu số 04. - Mời tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng.	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	- Giấy phép môi trường. - Thu lại Mẫu số 01. - Thu Giấy ủy quyền (nếu được ủy quyền).

3. Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

3.1. Thời gian giải quyết:

- Thời gian giải quyết TTHC cấp điều chỉnh giấy phép môi trường tối đa là 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

- Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải TTHC của cơ quan cấp phép.

3.2. Quy trình giải quyết:

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm. - Quét scan, số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử. 	Tổ chức, cá nhân, Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (bản giấy, điện tử) về Phòng TNMT để xử lý.	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B3: Phân công xử lý hồ sơ	<p>Lãnh đạo Phòng TNMT phân công cho Chuyên viên xử lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trên phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 04). - Trên phần mềm. 	Lãnh đạo Phòng TNMT	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B4: Thực hiện xử lý, thẩm định	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để tổ chức thẩm định thì có văn bản gửi Bộ phận Một cửa cấp huyện yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, chỉnh sửa hoặc 	Chuyên viên Phòng TNMT	12,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ. - Mẫu số 07. - Mẫu số 08. - Tờ trình. - Dự thảo Giấy phép

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	trả lại hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, cơ quan cấp phép cấp giấy phép môi trường điều chỉnh cho dự án đầu tư, cơ sở.			môi trường.
B5: Tham mưu phê duyệt	Lãnh đạo Phòng TNMT xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng TNMT	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ. - Mẫu 07. - Mẫu 08.
	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình. - Giấy phép môi trường.
B6: Phát hành và chuyển kết quả giải quyết	- Văn phòng cấp huyện vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. - Chuyển kết quả giải quyết cho Bộ phận Một cửa	Văn phòng cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Giấy phép môi trường.
B7: Trả kết quả	- Kết thúc hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Ký xác nhận việc nhận kết quả trên Mẫu số 04. - Mời tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng.	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	- Giấy phép môi trường. - Thu lại Mẫu số 01. - Thu Giấy ủy quyền (nếu được ủy quyền).

4. Cấp lại giấy phép môi trường

4.1. Thời gian giải quyết:

- Tối đa **20** (hai mươi) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ đối với trường hợp sau:

+ Giấy phép hết hạn;

+ Dự án đầu tư, cơ sở có thay đổi tăng số lượng nguồn phát sinh nước thải, bụi, khí thải làm phát sinh các thông số ô nhiễm vượt quy chuẩn kỹ thuật môi trường về chất thải; phát sinh thêm thông số ô nhiễm mới vượt quy chuẩn kỹ thuật môi trường về chất thải; tăng lưu lượng nước thải, bụi, khí thải làm gia tăng hàm lượng các thông số ô nhiễm vượt quy chuẩn kỹ thuật môi trường về chất thải; tăng mức độ ô nhiễm tiếng ồn, độ rung; thay đổi nguồn tiếp nhận nước thải và phương thức xả thải vào nguồn nước có yêu cầu bảo vệ nghiêm ngặt hơn.

- Tối đa **30** (ba mươi) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ đối với trường hợp:

+ Dự án đầu tư, cơ sở tăng quy mô, công suất, thay đổi công nghệ sản xuất (trừ trường hợp dự án đầu tư thay đổi thuộc đối tượng phải thực hiện đánh giá tác động môi trường);

- Tối đa **15** (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ đối với các trường hợp sau đây:

+ Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải;

+ Dự án đầu tư, cơ sở đấu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP).

- Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC của cơ quan cấp phép.

4.2. Quy trình giải quyết

4.2.1. Đối với trường hợp cấp lại giấy phép môi trường có thời gian giải quyết là 20 ngày làm việc:

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm. - Quét scan, số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử. 	Tổ chức, cá nhân, Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (bản giấy, điện tử) về Phòng TNMT để xử lý.	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B3: Phân công xử lý hồ sơ	<p>Lãnh đạo Phòng TNMT phân công cho Chuyên viên xử lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trên phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 04). - Trên phần mềm. 	Lãnh đạo Phòng TNMT	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B4: Thực hiện xử lý, thẩm định	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để tổ chức thẩm định thì có văn bản gửi Bộ phận Một cửa cấp huyện yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, chỉnh sửa hoặc trả lại hồ sơ; - Trường hợp đã nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ thì tiến hành thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> + Thành lập tổ thẩm định hoặc tổ kiểm tra. + Tổ thẩm định thẩm định hồ sơ, tổ kiểm tra nghiên cứu hồ sơ và khảo sát hoặc 	Chuyên viên Phòng TNMT	17,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ. - Mẫu số 07. - Mẫu số 08. - Tờ trình. - Dự thảo Giấy phép môi trường.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	kiểm tra thực tế (nếu có). + Soạn thảo Công văn hoàn thiện hoặc trả hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường của dự án đầu tư, cơ sở. - Trường hợp đủ điều kiện thì soạn thảo cấp lại Giấy phép môi trường.			
B5: Tham mưu phê duyệt	Lãnh đạo Phòng TNMT xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng TNMT	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ. - Mẫu 07. - Mẫu 08.
	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình. - Giấy phép môi trường.
B6: Phát hành và chuyển kết quả giải quyết	- Văn phòng cấp huyện vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. - Chuyển kết quả giải quyết cho Bộ phận Một cửa.	Văn phòng cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Giấy phép môi trường.
B7: Trả kết quả	- Kết thúc hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Ký xác nhận việc nhận kết quả trên Mẫu số 04. - Mời tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng.	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	- Giấy phép môi trường. - Thu lại Mẫu số 01. - Thu Giấy ủy quyền (nếu được ủy quyền).

4.2.2. Đối với trường hợp cấp lại giấy phép môi trường có thời gian giải quyết là 30 ngày làm việc:

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm. - Quét scan, số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử. 	Tổ chức, cá nhân, Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (bản giấy, điện tử) về Phòng TNMT để xử lý.	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B3: Phân công xử lý hồ sơ	<p>Lãnh đạo Phòng TNMT phân công cho Chuyên viên xử lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trên phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 04). - Trên phần mềm. 	Lãnh đạo Phòng TNMT	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B4: Thực hiện xử lý, thẩm định	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để tổ chức thẩm định thì có văn bản gửi Bộ phận Một cửa cấp huyện yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, chỉnh sửa hoặc trả lại hồ sơ; - Trường hợp đã nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ thì tiến hành thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> + Thành lập tổ thẩm định hoặc tổ kiểm tra. + Tổ thẩm định thẩm định 	Chuyên viên Phòng TNMT	26,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ. - Mẫu số 07 - Mẫu số 08 - Tờ trình. - Dự thảo Giấy phép môi trường.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>hồ sơ, tổ kiểm tra nghiên cứu hồ sơ và khảo sát hoặc kiểm tra thực tế (nếu có).</p> <p>+ Soạn thảo Công văn hoàn thiện hoặc trả hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường của dự án đầu tư, cơ sở.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện thì soạn thảo cấp lại Giấy phép môi trường.</p>			
B5: Tham mưu phê duyệt	Lãnh đạo Phòng TNMT xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng TNMT	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ. - Mẫu 07. - Mẫu 08.
	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình. - Giấy phép môi trường.
B6: Phát hành và chuyển kết quả giải quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng cấp huyện vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. - Chuyển kết quả giải quyết cho Bộ phận Một cửa 	Văn phòng cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Giấy phép môi trường.
B7: Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Ký xác nhận việc nhận kết quả trên Mẫu số 04. - Mời tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng. 	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép môi trường. - Thu lại Mẫu số 01. - Thu Giấy ủy quyền (nếu được ủy quyền).

4.2.3. Đối với trường hợp cấp lại giấy phép môi trường có thời gian giải quyết là 15 ngày làm việc:

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
B1: Nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm. - Quét scan, số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử. 	Tổ chức, cá nhân, Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B2: Chuyển hồ sơ	Chuyển hồ sơ (bản giấy, điện tử) về Phòng TNMT để xử lý.	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01. - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B3: Phân công xử lý hồ sơ	<p>Lãnh đạo Phòng TNMT phân công cho Chuyên viên xử lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trên phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 04). - Trên phần mềm. 	Lãnh đạo Phòng TNMT	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 04. - Hồ sơ.
B4: Thực hiện xử lý, thẩm định	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để tổ chức thẩm định thì có văn bản gửi Bộ phận Một cửa cấp huyện yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, chỉnh sửa hoặc trả lại hồ sơ; - Trường hợp đã nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ thì tiến hành thực hiện: + Thành lập tổ thẩm định hoặc tổ kiểm tra. 	Chuyên viên Phòng TNMT	12,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ. - Mẫu số 07 - Mẫu số 08 - Tờ trình. - Dự thảo Giấy phép môi trường.

Sơ đồ các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> + Tổ thẩm định hồ sơ, tổ kiểm tra nghiên cứu hồ sơ và khảo sát hoặc kiểm tra thực tế (nếu có). + Soạn thảo Công văn hoàn thiện hoặc trả hồ sơ. - Trường hợp đủ điều kiện thì soạn thảo Giấy phép cấp lại môi trường. 			
B5: Tham mưu phê duyệt	Lãnh đạo Phòng TNMT xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng TNMT	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ. - Mẫu 07. - Mẫu 08.
	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình. - Giấy phép môi trường.
B6: Phát hành và chuyển kết quả giải quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng cấp huyện vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. - Chuyển kết quả giải quyết cho Bộ phận Một cửa 	Văn phòng cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Giấy phép môi trường.
B7: Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Ký xác nhận việc nhận kết quả trên Mẫu số 04. - Mời tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng. 	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép môi trường. - Thu lại Mẫu số 01. - Thu Giấy ủy quyền (nếu được ủy quyền).