

Số: /TTr-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2021

TỜ TRÌNH
Đề nghị ban hành Quy chế làm việc của
Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2021 - 2026

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1715/UBND-NC ngày 23/4/2021 và tại cuộc họp UBND tỉnh ngày 05/7/2021 về nội dung dự thảo Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021 – 2026, Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp thu, hoàn chỉnh dự thảo, lấy ý kiến góp ý của Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp thuộc tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố (lần 2) và đã tiếp thu, chỉnh sửa theo ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp tại Báo cáo số 164/BC-STP ngày 05/8/2021, Văn phòng UBND tỉnh kính trình UBND tỉnh ban hành Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2021 - 2026 (gọi tắt là *Quyết định ban hành Quy chế làm việc*), cụ thể như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH VĂN BẢN

Để đảm bảo cơ sở pháp lý cho UBND tỉnh, các thành viên UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021 – 2026 hoạt động theo đúng quy định của pháp luật nên việc xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2021 – 2026 là hết sức cần thiết và đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG VĂN BẢN

1. Mục đích

Tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021 – 2026 là cơ sở pháp lý để lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh theo quy định của pháp luật, đảm bảo phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể UBND tỉnh; vừa đề cao trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND tỉnh.

2. Quan điểm xây dựng văn bản Quyết định ban hành Quy chế

Việc ban hành Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021 – 2026 đảm bảo chặt chẽ về mặt nội dung, đảm bảo căn cứ pháp lý; đồng thời, đáp ứng yêu cầu thực tiễn tại địa phương; căn cứ theo Quy chế làm việc mẫu của UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (ban hành tại Quyết định số 53/2006/QĐ-TTg ngày 08/3/2006 của Thủ tướng Chính phủ); kế thừa Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2016 - 2021 và thực tiễn hoạt động điều hành của UBND tỉnh trong thời gian qua.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG VĂN BẢN

1. Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1715/UBND-NC ngày 23/4/2021 về việc áp dụng trình tự, thủ tục rút gọn trong việc trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật đối với Quyết định ban hành và Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2021 – 2026, Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng, hoàn thiện dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc và lấy ý kiến góp ý của Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp thuộc tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố (lần 2).

2. Kết quả thực hiện việc lấy ý kiến tham gia:

Văn phòng UBND tỉnh nhận được ý kiến góp ý của 19 cơ quan, đơn vị, địa phương; trong đó, có 17 cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất hoàn toàn với nội dung dự thảo và không tham gia ý kiến gì thêm; có 02 cơ quan, địa phương cơ bản thống nhất với nội dung dự thảo và tham gia góp ý thêm một số nội dung, gồm: Thanh tra tỉnh, UBND huyện Sơn Tịnh.

Trên cơ sở ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị, địa phương (lần 2), Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp thu một cách tối đa các ý kiến góp ý hợp lý, đúng pháp luật để hoàn chỉnh dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc, gửi Sở Tư pháp thẩm định tại Công văn số 1086/VP-NC ngày 22/7/2021.

3. Việc thẩm định của Sở Tư pháp:

Ngày 05/8/2021, Sở Tư pháp có Báo cáo số 164/BC-STP về kết quả thẩm định dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Trên cơ sở Báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh cơ bản tiếp thu các nội dung để sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện dự thảo theo ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp; riêng đối với nội dung tại điểm c khoản 2 Điều 3 dự thảo Quy chế quy định “*Thành viên UBND tỉnh ủy nhiệm cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh theo lĩnh vực phân công được thay mặt UBND tỉnh quyết định xử lý và ký các văn bản mang tính nguyên tắc, thường xuyên như báo cáo chuyên đề, báo cáo định kỳ, tờ trình của UBND tỉnh, các quyết định cá biệt về chuyên ngành tài chính, đất đai, đầu tư,,*” và nội dung đoạn

thứ hai quy định “*Đối với những nội dung... các thành viên UBND tỉnh*”, nội dung này Sở Tư pháp thẩm định tại Báo cáo số 164/BC-STP ngày 05/8/2021 cho rằng không phù hợp với quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, không rõ nghĩa.

Về nội dung này, Văn phòng UBND tỉnh giải trình như sau: Trong thực tiễn thời gian qua một số cuộc họp chuyên đề hoặc giải quyết công việc đột xuất thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh cũng không đủ 2/3 thành viên UBND tỉnh. Tuy nhiên, theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương và theo Quy chế làm việc mẫu thì các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh khi quyết định phải có trên 2/3 thành viên UBND tỉnh đồng ý thì mới đủ điều kiện ban hành. Mặt khác, trong thực tế thời gian qua có một số văn bản thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh như: Báo cáo định kỳ, Báo cáo chuyên đề, Quyết định về giá đất cụ thể, hệ số điều chỉnh giá đất, thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, quy định chủ trương đầu tư công theo phân cấp và một số văn bản khác do mang tính đặc thù, mang tính thường xuyên nên chỉ thông qua các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành.

Văn phòng UBND tỉnh đã báo cáo xin ý kiến và được tập thể UBND tỉnh thống nhất với đề xuất của Văn phòng UBND tỉnh và nội dung này được điều chỉnh như sau: “*Ủy ban nhân dân tỉnh ủy nhiệm cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo lĩnh vực phân công được thay mặt Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định xử lý và ký các văn bản mang tính nguyên tắc, thường xuyên như báo cáo định kỳ, tờ trình của Ủy ban nhân dân tỉnh, các quyết định cá biệt của Ủy ban nhân dân tỉnh về tài chính, đất đai, đầu tư, ...*”.

Đối với những nội dung công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh nhưng cần thiết xin ý kiến của Ủy ban nhân dân tỉnh nêu tại khoản 1 Điều này thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh sẽ quyết định thành phần, hình thức, nội dung để các thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh thảo luận hoặc ghi ý kiến”.

IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Bố cục

Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi, nhiệm kỳ 2021 – 2026, gồm 09 Chương và 41 Điều (*tăng 01 Điều so với Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi, nhiệm kỳ 2016 – 2021 tại Quyết định số 65/2016/QĐ-UBND ngày 29/12/2016 của UBND tỉnh*).

2. Nội dung cơ bản của dự thảo văn bản Quyết định ban hành Quy chế

Chương I. Những quy định chung, có 02 Điều (*Điều 1 và Điều 2*), quy định Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng; Nguyên tắc làm việc của UBND tỉnh.

Chương II. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc, có 08 Điều (*từ Điều 3 đến Điều 10*) quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của UBND tỉnh; của Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Ủy viên UBND tỉnh; người đứng đầu các cơ quan đơn vị thuộc UBND tỉnh; của Chánh Văn phòng UBND tỉnh và quy định quan hệ phối hợp công tác của UBND tỉnh.

Chương III. Chương trình công tác của UBND tỉnh, có 03 Điều (*Điều 11 đến Điều 13*) quy định về Chương trình Công tác; về trình tự xây dựng Chương trình Công tác; việc theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện chương trình công tác của UBND tỉnh.

Chương IV. Phiên họp UBND tỉnh, có 05 Điều (*Điều 14 đến Điều 18*) quy định về phiên họp UBND tỉnh; công tác chuẩn bị phiên họp; thành phần phiên họp; trình tự phiên họp và thông tin về kết quả phiên họp UBND tỉnh.

Chương V. Cách thức giải quyết các công việc thường xuyên của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, có 05 Điều (*Điều 19 đến Điều 23*), quy định về cách thức giải quyết công việc của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh; trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh trong chuẩn bị phiếu trình; xử lý hồ sơ trình và thông báo kết quả; tổ chức cuộc họp, làm việc của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh để xử lý công việc thường xuyên; tổ chức họp của cơ quan chuyên môn và UBND cấp huyện; mời Chủ tịch, Phó Chủ tịch dự họp và làm việc.

Chương VI. Thủ tục trình, ban hành văn bản, có 05 Điều (*Điều 24 đến Điều 28*) quy định về thủ tục gửi văn bản, trình giải quyết công việc, hồ sơ trình giải quyết công việc; quy định về việc ký văn bản; phát hành công bố văn bản của UBND tỉnh; kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

Chương VII. Kiểm tra việc thi hành văn bản và công việc được giao, có 05 Điều (*Điều 29 đến Điều 33*) quy định về mục đích kiểm tra; phạm vi, đối tượng kiểm tra; phương thức kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra.

Chương VIII. Tiếp khách, đi công tác, có 04 Điều (*Điều 34 đến Điều 37*) quy định về Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tiếp khách trong nước, tiếp khách nước ngoài; chế độ đi công tác, đi công tác nước ngoài.

Chương IX. Công tác thông tin, báo cáo, có 03 Điều (*Điều 38 đến Điều 41*), quy định về trách nhiệm thông tin báo cáo; thông tin về hoạt động của cơ quan nhà nước cho Nhân dân; truyền thông trên mạng tin học, Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Tờ trình đề nghị ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2021 – 2026, kính trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Ủy viên UBND tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP,
các phòng Ng/cứu,
HCTC, QTTV, TCD, CBTH;
- Lưu: VT, NC481

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Xuân Duệ