

Số: 2512/UBND-NC

Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 6 năm 2023

V/v sơ kết 05 năm thi hành
Luật Trách nhiệm bồi thường
của Nhà nước

Kính gửi:

- Các sở, ban ngành tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch sơ kết 05 năm thi hành Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017 (sau đây viết tắt là Luật TNBTCNN) ban hành kèm theo Quyết định số 1983/QĐ-BTP ngày 07/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, để đánh giá đầy đủ, chính xác, toàn diện những kết quả đạt được, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Luật TNBTCNN, nhận diện những bất cập, mâu thuẫn trong hệ thống pháp luật về TNBTCNN, từ đó, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành và hoàn thiện pháp luật về TNBTCNN trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện một số nội dung sau:

1. Các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Thực hiện việc sơ kết, đánh giá toàn diện quá trình thi hành Luật TNBTCNN bằng hình thức ban hành văn bản (xây dựng báo cáo sơ kết theo yêu cầu đề cương báo cáo sơ kết và các biểu mẫu thống kê ban hành kèm theo Công văn này) đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ. Mốc thời gian lấy thông tin, số liệu báo cáo sơ kết: Tính từ ngày 01/7/2018 (ngày Luật TNBTCNN có hiệu lực thi hành) đến ngày 30/6/2023.

- Báo cáo sơ kết phải đảm bảo tính thiết thực, phản ánh đúng thực tế quá trình tổ chức thi hành, trong đó chú trọng phân tích tồn tại, hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện; những bất cập của Luật TNBTCNN, các văn bản hướng dẫn thi hành và đề xuất giải pháp cụ thể.

Báo cáo sơ kết gửi về UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) **trước ngày 04 tháng 7 năm 2023.**

- Lựa chọn, đề xuất những tập thể, cá nhân tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình có thành tích xuất sắc trong việc triển khai thi hành Luật TNBTCNN gửi Sở Tư pháp (khi có hướng dẫn và yêu cầu của Sở Tư pháp).

- Đề nghị Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Công an tỉnh, Cục Thi hành án dân sự tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện tốt nhiệm vụ sơ kết 05 năm thi hành Luật TNBTCNN trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của ngành, đơn vị mình.

2. Giao Sở Tư pháp

- Hướng dẫn, đôn đốc các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện báo cáo sơ kết 05 năm thi hành Luật TNBTCNN và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh xây dựng báo cáo sơ kết 05 năm thi hành Luật TNBTCNN đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ theo yêu cầu tại Quyết định số 1983/QĐ-BTP ngày 07/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh trên cơ sở đề xuất của các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố tổng hợp tham mưu, đề xuất UBND tỉnh và Bộ Tư pháp khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thi hành Luật TNBTCNN.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí phục vụ các hoạt động sơ kết 05 năm thi hành Luật TNBTCNN được bố trí trong nguồn ngân sách cấp cho các sở, ban ngành và địa phương theo quy định của pháp luật.

Thủ trưởng các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Tư pháp*) để được hướng dẫn, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Bồi thường Nhà nước - Bộ Tư pháp;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, HCQT, CBTH;
- Lưu: VT, NCbđv334.



Trần Hoàng Tuấn

ĐỀ CƯƠNG**BÁO CÁO SƠ KẾT 05 NĂM THI HÀNH LUẬT TRÁCH NHIỆM BỒI THƯỜNG CỦA NHÀ NƯỚC**

(Kèm theo Công văn số 2512/UBND-NC ngày 05 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

**I. KẾT QUẢ THI HÀNH LUẬT TRÁCH NHIỆM BỒI THƯỜNG CỦA NHÀ NƯỚC****1. Tình hình triển khai thực hiện Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành**

- Việc ban hành văn bản để thực hiện thi hành Luật TNBTCNN;
- Tình hình quán triệt, phổ biến, tuyên truyền Luật TNBTCNN và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Công tác kiện toàn tổ chức bộ máy và biên chế để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ về công tác bồi thường;
- Công tác thống kê, báo cáo về việc thực hiện công tác bồi thường;
- Công tác phối hợp thực hiện công tác bồi thường nhà nước;
- Tình hình kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm trong việc giải quyết bồi thường, thực hiện trách nhiệm hoàn trả theo quy định của pháp luật;

2. Tình hình yêu cầu bồi thường và giải quyết bồi thường.

Trách nhiệm thống kê số liệu vụ việc yêu cầu bồi thường và giải quyết bồi thường: Đề nghị các cơ quan thực hiện theo Điều 26 Thông tư số 08/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019 của Bộ Tư pháp quy định biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước.

3. Kết quả thực hiện trách nhiệm hoàn trả; tình hình thu, nộp tiền hoàn trả và xử lý kỷ luật người thi hành công vụ có hành vi trái pháp luật.

4. Tình hình sử dụng ngân sách nhà nước chi cho công tác bồi thường nhà nước.

5. Tác động tích cực của Luật TNBTCNN, nhất là nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ, hạn chế sai phạm làm phát sinh trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

6. Đánh giá công tác phối hợp của cơ quan quản lý Nhà nước trong việc thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước trên địa bàn tỉnh.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ TRONG THI HÀNH LUẬT TNBTCNN, VĂN BẢN HƯỚNG DẪN THI HÀNH VÀ NGUYÊN NHÂN**1. Tồn tại, hạn chế**

2. Nguyên nhân**III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

1. Kiến nghị về sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành (nếu có).
 2. Kiến nghị về các giải pháp nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành Luật.
-

V	TRONG HOẠT ĐỘNG THI HÀNH ÁN HÌNH SỰ									
1										
2										
V	TRONG HOẠT ĐỘNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ									
I										
1										
2										
	TỔNG CỘNG									

Người lập danh mục
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
Thủ trưởng cơ quan
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nguồn lấy số liệu:

- Đối với danh mục của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh: số liệu được tổng hợp từ báo cáo của các cơ quan quy định tại điểm a và điểm b khoản 1 Điều 26 Thông tư số 08/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019;
- Đối với danh mục của Tòa án nhân dân tối cao: số liệu được tổng hợp từ báo cáo của các cơ quan quy định tại điểm a và điểm b khoản 2 Điều 26 Thông tư số 08/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019;
- Đối với danh mục của Viện kiểm sát nhân dân tối cao: số liệu được tổng hợp từ báo cáo của các cơ quan quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 26 Thông tư số 08/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019;
- Đối với danh mục của các Bộ: số liệu được tổng hợp từ báo cáo của các cơ quan quy định tại điểm a và điểm b khoản 4 Điều 26 Thông tư số 08/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019;

Hướng dẫn điền danh mục vụ việc giải quyết yêu cầu bồi thường

Cột số 1: Nếu người yêu cầu bồi thường là cá nhân người bị thiệt hại thì ghi họ tên của người bị thiệt hại hoặc người đại diện theo ủy quyền của người bị thiệt hại; đối với trường hợp người bị thiệt hại chết thì ghi họ tên người thừa kế của người bị thiệt hại; đối với trường hợp người bị thiệt hại là người chưa thành niên, người mất năng lực hành vi dân sự, người hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khả năng nhận thức làm chủ hành vi thì ghi họ tên, địa chỉ của người đại diện theo pháp luật của cá nhân đó; nếu người yêu cầu bồi thường là tổ chức thì ghi tên tổ chức và ghi họ, tên của người đại diện theo pháp luật của tổ chức đó.

Cột số 2: Nếu người yêu cầu bồi thường là cá nhân thì ghi đầy đủ địa chỉ nơi cư trú tại thời điểm nộp văn bản yêu cầu bồi thường; nếu người yêu cầu bồi thường là cơ quan, tổ chức thì ghi địa chỉ trụ sở chính của cơ quan, tổ chức đó tại thời điểm nộp văn bản yêu cầu bồi thường.

Cột số 3: Tên cơ quan giải quyết bồi thường là cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại hay Tòa án giải quyết bồi thường theo thủ tục tố tụng dân sự, tố tụng hình sự hoặc tố tụng hành chính.

Cột số 4: Vụ việc được giải quyết theo quy định của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017 hoặc Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2009 hoặc Nghị quyết số 388/2003/NQ-UBTVQH11 ngày 17/03/2003 về bồi thường thiệt hại cho người bị oan do người có thẩm quyền trong hoạt động tố tụng hình sự gây ra hoặc Nghị định số 47 - CP ngày 03/05/1997 về việc giải quyết bồi thường thiệt hại do công chức, viên chức nhà nước, người có thẩm quyền của cơ quan tiến hành tố tụng gây ra.

Cột số 5: Thông tin về tình hình giải quyết yêu cầu bồi thường (các nội dung cần nêu gồm: ngày tháng năm có văn bản yêu cầu bồi thường, thụ lý, tạm ứng kinh phí, xác minh, thương lượng, giải quyết bồi thường, v.v.).

Cột số 6: Thông tin vụ việc đã được chi trả tiền bồi thường theo quyết định giải quyết bồi thường có hiệu lực pháp luật của cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ hoặc đã được chi trả theo bản án, quyết định có hiệu lực của Tòa án hoặc vụ việc chưa được chi trả (nêu rõ lý do chưa chi trả).

Cột số 7: Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết yêu cầu bồi thường, chi trả tiền bồi thường.

-Đổi với báo cáo của các Bộ: số liệu được tổng hợp từ báo cáo của các cơ quan quy định tại điểm a và điểm b khoản 4 Điều 26 Thông tư số 08/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019;

Hướng dẫn thống kê số liệu về tình hình yêu cầu bồi thường, giải quyết bồi thường và chi trả tiền bồi thường theo quy định của Luật TNBTCNN năm 2017

1. Thụ lý vụ việc

Cột số 2: Tổng số vụ việc đã được các cơ quan giải quyết bồi thường thống kê, bao gồm số vụ việc thụ lý mới và số vụ việc thụ lý từ kỳ trước chuyển sang (đang trong quá trình giải quyết).

Cột số 2 = Cột số 3+4+5+6+7+8+9+10

1.1. Số vụ việc thụ lý mới

Cột số 3: Thụ lý tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại, trong trường hợp người yêu cầu bồi thường nộp hồ sơ yêu cầu cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại giải quyết bồi thường theo quy định tại Điều 41 Luật TNBTCNN năm 2017.

Cột số 4,5,6: Thụ lý tại Tòa án giải quyết vụ án dân sự về bồi thường nhà nước, trong trường hợp người yêu cầu bồi thường khởi kiện yêu cầu Tòa án giải quyết bồi thường, cụ thể:

Cột số 4: Theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 52 Luật TNBTCNN năm 2017: Sau khi có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường, người yêu cầu bồi thường khởi kiện yêu cầu Tòa án giải quyết bồi thường mà chưa yêu cầu cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại giải quyết bồi thường.

Cột số 5: Theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 52 và khoản 2 Điều 52 Luật TNBTCNN năm 2017: Người yêu cầu bồi thường rút yêu cầu bồi thường trước thời điểm cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại tiến hành xác minh thiệt hại và tiếp tục khởi kiện yêu cầu Tòa án giải quyết bồi thường (điểm b khoản 1 Điều 52) và trường hợp người yêu cầu bồi thường đã yêu cầu cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại giải quyết bồi thường nhưng trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được quyết định giải quyết bồi thường mà không đồng ý với quyết định đó hoặc kể từ ngày có biên bản kết quả thương lượng thành mà cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại không ra quyết định giải quyết bồi thường hoặc kể từ ngày có biên bản kết quả thương lượng không thành (khoản 2 Điều 52).

Cột số 6: Theo quy định tại Điều 55 Luật TNBTCNN năm 2017: Tòa án giải quyết vụ án hình sự, Tòa án giải quyết vụ án hành chính có nội dung yêu cầu bồi thường, trong trường hợp người yêu cầu bồi thường kết hợp yêu cầu bồi thường trong quá trình khởi kiện vụ án hình sự, vụ án hành chính.

1.2. Số vụ việc từ kỳ trước chuyển sang

Cột số 7,8,9,10: Những vụ việc đã được thụ lý từ kỳ báo cáo trước mà chưa có văn bản giải quyết bồi thường có hiệu lực pháp luật của cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ hoặc tòa án giải quyết theo thủ tục tố tụng và những vụ việc đã có văn bản giải quyết bồi thường nhưng chưa chi trả tiền bồi thường.

2. Tình hình giải quyết vụ việc

2.1. Số vụ việc đã có văn bản giải quyết bồi thường có hiệu lực pháp luật

Cột số 11 = Cột số 12+13+14+15.

Cột số 12: Số vụ việc thụ lý tại cột số 3, 7 đã có văn bản giải quyết bồi thường có hiệu lực pháp luật.
Cột số 13 và 14: Số vụ việc thụ lý tại cột số 4,5,8, 9 đã có văn bản giải quyết bồi thường có hiệu lực pháp luật.
Cột số 15: Số vụ việc thụ lý tại cột số 6,10 đã có văn bản giải quyết bồi thường có hiệu lực pháp luật.

2.2. Số tiền bồi thường

Cột số 16: Thống kê số tiền bồi thường theo văn bản giải quyết bồi thường (quyết định có hiệu lực của cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại hoặc quyết định, bản án có hiệu lực của Tòa án).

2.3. Số vụ việc đang giải quyết bồi thường

Cột số 17 = Cột số 18+19+20+21.

Cột số 18: Số vụ việc thụ lý tại cột số 3,7 đang giải quyết bồi thường (bao gồm cả những vụ việc cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại hoãn, tạm đình chỉ giải quyết).

Cột số 19 và 20: Số vụ việc thụ lý tại cột số 4,5, 8, 9 đang giải quyết bồi thường.

Cột số 21: Số vụ việc thụ lý tại cột số 6, 10 đang giải quyết bồi thường.

3. Số vụ việc đình chỉ giải quyết bồi thường

Cột số 22: Số vụ việc đã bị đình chỉ tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại.

Cột số 23: Số vụ việc đã bị đình chỉ theo thủ tục tố tụng tại Tòa án.

4. Chi trả tiền bồi thường

Cột số 24: Số vụ việc đã được chi trả cho người bị thiệt hại theo quyết định giải quyết bồi thường có hiệu lực pháp luật của cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ hoặc bản án, quyết định có hiệu lực của Tòa án.

Cột số 25: Số tiền đã chi trả theo quyết định giải quyết bồi thường có hiệu lực pháp luật của cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại.

Cột số 26: Số tiền đã chi trả theo bản án, quyết định có hiệu lực của Tòa án.

PHỤ LỤC 5

(Kèm theo Công văn số 319/UBND-NC ngày 05/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

CƠ QUAN BẢO CÁO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TÌNH HÌNH THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM HOÀN TRẢ

(Số liệu tính từ ngày 01/7/2018 đến ngày 30/6/2023)

Số tiền đã chi trả xong cho người yêu cầu bồi thường (nghìn đồng)	Xem xét trách nhiệm hoàn trả				Giảm mức hoàn trả		Số tiền đã hoàn trả			Số tiền còn phải hoàn trả (nghìn đồng)			
	Số vụ việc có Quyết định có hiệu lực pháp lệnh và đã thực hiện hoàn trả (vụ việc)	Số vụ việc đã xem xét	Số vụ việc không xem xét (vụ việc)	Số vụ việc đang xem xét (vụ việc)	Số vụ việc (vụ việc)	Số tiền (nghìn đồng)	Số vụ việc hoàn hoàn trả (vụ việc)	Tổng số (nghìn đồng)	Số tiền đã hoàn trả trong kỳ báo cáo (nghìn đồng)				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
TỔNG SỐ													

TRONG HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH

TRONG HOẠT ĐỘNG TỔ TỰNG HÌNH SỰ											
TRONG HOẠT ĐỘNG TỔ TỰNG DÂN SỰ											
TRONG HOẠT ĐỘNG TỔ TỰNG HÀNH CHÍNH											
TRONG HOẠT ĐỘNG THI HÀNH ÁN HÌNH SỰ											
TRONG HOẠT ĐỘNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ											

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày..... tháng.....năm.....
Thủ trưởng cơ quan
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nguồn lấy số liệu:

- Đối với báo cáo của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh: số liệu được tổng hợp từ báo cáo của các cơ quan quy định tại điểm a và điểm b khoản 1 Điều 26 Thông tư số 08/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019.

- Đối với báo cáo của Tòa án nhân dân tối cao: số liệu được tổng hợp từ báo cáo của các cơ quan quy định tại điểm a và điểm b khoản 2 Điều 26 Thông tư số 08/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019.
- Đối với báo cáo của Viện kiểm sát nhân dân tối cao: số liệu được tổng hợp từ báo cáo của các cơ quan quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 26 Thông tư số 08/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019.

- Đối với báo cáo của các Bộ: số liệu được tổng hợp từ báo cáo của các cơ quan quy định tại điểm a và điểm b khoản 4 Điều 26 Thông tư số 08/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019.

Hướng dẫn thống kê số liệu tình hình thực hiện trách nhiệm hoàn trả

- Cột số 2:** Tổng số tiền đã chi trả xong cho người yêu cầu bồi thường.
- Cột số 3:** Tổng số vụ việc xem xét trách nhiệm hoàn trả. Cột số 3 = Cột số 4 + 6.
- Cột số 4:** Ghi số vụ việc có quyết định hoàn trả có hiệu lực và đã thực hiện hoàn trả.
- Cột số 5:** Ghi số tiền phải hoàn trả.
- Cột số 6:** Ghi số vụ việc đang xem xét trách nhiệm hoàn trả.
- Cột số 7:** Ghi số vụ việc không xem xét trách nhiệm hoàn trả do người thi hành công vụ gây thiệt hại không có lỗi.
- Cột số 8:** Ghi số vụ việc không xem xét trách nhiệm hoàn trả do người thi hành công vụ gây thiệt hại chết trước khi ra quyết định hoàn trả.
- Cột số 9:** Ghi số vụ việc được giảm mức hoàn trả.
- Cột số 10:** Ghi số tiền hoàn trả được giảm.
- Cột số 11:** Ghi số vụ việc được hoàn hoàn trả.
- Cột số 12:** Ghi tổng số tiền đã hoàn trả. Cột số 12 = Cột số 13+ 14.
- Cột số 13:** Ghi số tiền đã hoàn trả trong kỳ báo cáo.

Cột số 14: Ghi số tiền đã hoàn trả từ kỳ báo cáo trước chuyển sang.

Cột số 15: Ghi số tiền còn phải hoàn trả.