

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP-HCTC
V/v thống kê nhu cầu nâng
ngạch, thăng hạng công chức
văn thư và tình hình thiệt hại
do bão, lũ lụt gây ra đối với
hồ sơ, tài liệu

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2021

Kính gửi: Sở Nội vụ

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 289/SNV-CCVTLT ngày 08/02/2021 về việc nhu cầu nâng ngạch, thăng hạng công chức văn thư, chức danh nghề nghiệp viên chức ngành lưu trữ và tình hình thiệt hại do bão, lũ lụt năm 2020 gây ra đối với hồ sơ, tài liệu, sau khi rà soát, Văn phòng UBND tỉnh thống kê, báo cáo như sau:

1. Về thống kê nhu cầu nâng ngạch, thăng hạng công chức văn thư: Văn phòng UBND tỉnh có 01 trường hợp có nhu cầu đăng ký nâng ngạch, thăng hạng công chức văn thư (*kèm theo biểu mẫu số 01*).

2. Về tình hình thiệt hại do bão, lũ lụt gây ra đối với hồ sơ, tài liệu: Văn phòng UBND tỉnh không có thiệt hại về hồ sơ, tài liệu do bão, lũ lụt năm 2020.

Đề nghị Sở Nội vụ quan tâm tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VPUB: BTV Đảng ủy, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Quốc Đạt

Biểu mẫu 01

BIỂU THỐNG KÊ, ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG, NHU CẦU NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC VĂN THƯ

(Kèm theo Công văn số /VP-HCTC ngày / /2021 của Văn phòng UBND tỉnh)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Thời gian giữ ngạch (kể cả thời gian giữ ngạch tương đương)	Thời gian giữ ngạch công chức văn thư (02.007 và 02.008)	Mức lương hiện hưởng				Văn bằng, chứng chỉ, đề án... theo yêu cầu của ngạch dự thi										Nhu cầu đào tạo		Ghi chú	
		Nam	Nữ				Bậc	Hệ số lương	Ngày nâng lương lần sau	Mã số ngạch hiện giữ	Trình độ chuyên môn		Trình độ lý luận chính trị	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ	Chứng chỉ tiếng dân tộc	Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch văn thư (đối với đại học chuyên ngành khác)	Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch văn thư chính	Có đề án, công trình theo quy định	Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch văn thư (đối với đại học chuyên ngành khác)	Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch văn thư chính (điều kiện thi nâng ngạch từ văn thư lên văn thư chính)		
											Chuyên ngành	Chuyên ngành khác												
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	
A. TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC																								
I. NHU CẦU NÂNG NGẠCH VĂN THƯ CHÍNH (MÃ SỐ NGẠCH 02.006)																								
1																								
Tổng cộng:																								
II. NHU CẦU NÂNG NGẠCH VĂN THƯ (MÃ SỐ NGẠCH 02.007)																								
1	Võ Thị Thi		1989	Văn thư trung cấp	2 năm 7 tháng	2 năm 7 tháng	2/12	2,06	05/7/2022	02.008	Kế toán Tin học và có Chứng chỉ nghiệp vụ văn thư lưu trữ	Cử nhân kế toán			B	C		x				x		
Tổng cộng: 01																								
Tổng cộng: 01																								

Ghi chú:

- Cột số (11) ghi mã số ngạch theo danh mục mã số ngạch công chức do Bộ Nội vụ ban hành;
- Cột số (12) ghi trình độ đào tạo đúng chuyên ngành cao nhất (Trung cấp, Cao đẳng, Đại học, Thạc sĩ, ...);
- Cột số (13) ghi trình độ đào tạo chuyên ngành khác cao nhất (Trung cấp, Cao đẳng, Đại học, Thạc sĩ, ...);
- Cột số (14) ghi trình độ Lý luận chính trị cao nhất (Sơ cấp, Trung cấp, Cao cấp);
- Cột số (15) ghi trình độ QLNN cao nhất (Chuyên viên, Chuyên viên chính...);
- Cột số (16) ghi trình độ Tin học cao nhất (A, B, C, Trung cấp, Cao đẳng, Đại học...);
- Cột số (17) ghi trình độ Ngoại ngữ cao nhất (A, B, C, B1, B2, Cao đẳng, Đại học...);

- Cột số từ (18) đến cột số (21) đánh dấu x vào các ô tương ứng nếu đã có chứng chỉ, đề án;
- Cột (22) đánh dấu x để đăng ký nhu cầu đào tạo (áp dụng đối với đại học chuyên ngành khác khi dự thi nâng ngạch từ văn thư trung cấp lên văn thư);
- Cột (23) đánh dấu x để đăng ký nhu cầu đào tạo (áp dụng cho dự thi nâng ngạch từ văn thư lên văn thư chính).

