

Số: /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND huyện Bình Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 11/02/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quyết định số 68/QĐ-VP ngày 27/7/2020 về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 93/QĐ-VP ngày 04/9/2020 về việc bổ sung thành viên Đoàn kiểm tra.

Trên cơ sở kết quả báo cáo của Đoàn kiểm tra, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND huyện Bình Sơn như sau:

I. Kết quả kiểm tra

Toàn bộ nội dung kiểm tra đã được Đoàn kiểm tra thể hiện tại Biên bản và thông qua ngay sau khi kết thúc buổi kiểm tra với đại diện lãnh đạo UBND huyện, Văn phòng huyện, phòng chuyên môn, Văn phòng đăng ký đất đai - Chi nhánh huyện Bình Sơn (*Biên bản kiểm tra kèm theo*).

II. Nhận xét, đánh giá

1. Kết quả đạt được:

a) UBND huyện đã ban hành kịp thời, đầy đủ các văn bản để chỉ đạo, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.

b) Bố trí trụ sở làm việc riêng cho Bộ phận Một cửa, diện tích rộng rãi, trang thiết bị tương đối hiện đại phục vụ cho người dân, tổ chức đến giao dịch thực hiện TTHC.

c) Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC một số lĩnh vực: Đăng ký kinh doanh, cấp giấy phép xây dựng, bảo vệ môi trường được xử lý và giải quyết đúng hoặc trước thời hạn quy định.

2. Một số tồn tại, hạn chế:

a) Nội dung niêm yết công khai TTHC chưa đúng yêu cầu, cách thức theo quy định pháp luật; hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC còn tình trạng thu dư giấy tờ ở một số TTHC, đặt ra yêu cầu, điều kiện; chưa sử dụng đầy đủ và đúng biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC theo Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh; thủ tục khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường (cung cấp thông tin địa chính) còn tùy tiện trong cách

giải quyết, thu phí và chưa đưa vào thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa là thực hiện chưa nghiêm túc theo Quyết định số 1995/QĐ-UBND ngày 07/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh, vi phạm những hành vi không được làm trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại điểm e khoản 1 Điều 5 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

b) Thời gian phục vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức tại Bộ phận Một cửa chưa đảm bảo theo quy định pháp luật; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn còn cao đối với lĩnh vực đất đai, chưa thực hiện thường xuyên việc xin lỗi người dân khi giải quyết hồ sơ trễ hạn.

c) Việc sử dụng phần mềm Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi để quản lý việc tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết còn thiếu đồng bộ, chưa thường xuyên theo quy định, nhất là lĩnh vực đất đai, đăng ký biện pháp bảo đảm do Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh Bình Sơn thực hiện; một số trang thiết bị phục vụ người dân, tổ chức đến giao dịch còn thiếu.

III. Kiến nghị

Từ kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra và nhận xét, đánh giá nêu trên, đề nghị UBND huyện Bình Sơn và Sở Tài nguyên và Môi trường căn cứ theo thẩm quyền thực hiện chỉ đạo, xử lý việc tổ chức và hoạt động liên quan đến Bộ phận Một cửa của UBND huyện Bình Sơn theo các nội dung sau:

1. Đối với UBND huyện Bình Sơn:

a) Đưa đầy đủ các TTHC vào tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa theo quy định pháp luật và hướng dẫn của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 1553/VP-KSTTHC ngày 26/11/2018 về việc triển khai thực hiện Danh mục TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa của cấp huyện, cấp xã.

b) Thực hiện hoạt động phục vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực tại Bộ phận Một cửa theo đúng thời gian làm việc hàng ngày quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh; sửa đổi, bổ sung nội dung tại Điều 2 Quyết định số 795/QĐ-UBND ngày 05/5/2020 của Chủ tịch UBND huyện Bình Sơn về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa điện tử hiện đại để phù hợp với quy định pháp luật.

c) Nghiêm túc sử dụng và cập nhật kịp thời, đầy đủ thông tin hồ sơ tiếp nhận, tiến độ xử lý từng hồ sơ trên phần mềm Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi đồng bộ với hồ sơ giấy để quản lý toàn bộ hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC, không để xảy ra tình trạng chậm cập nhật dữ liệu hồ sơ, ảnh hưởng tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn của huyện và tỉnh trên Hệ thống. Triển khai thực hiện trên thực tế đối với dịch vụ tin nhắn

thông báo để phục vụ tổ chức, cá nhân về kết quả giải quyết trước hạn, giải quyết quá hạn, xin lỗi khi hồ sơ quá hạn; đánh giá mức độ hài lòng của người dân.

d) Việc tiếp nhận, từ chối tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; luân chuyển hồ sơ sau khi tiếp nhận; trả hồ sơ không giải quyết phải thực hiện đúng quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi tại Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh và hướng dẫn tại Công văn số 1722/VP-KSTTHC ngày 28/12/2018 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh; lưu ý điền đầy đủ thông tin trong Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Trong quá trình tiếp nhận hồ sơ, thẩm định hồ sơ, không yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp thêm bất kỳ loại giấy tờ nào ngoài quy định (*trường hợp người thực hiện TTHC nộp thừa giấy tờ, hồ sơ thì gửi trả lại, không nên thu hoặc chỉ yêu cầu xuất trình để kiểm tra khi cần phải xác minh thêm thông tin*). Trường hợp giải quyết thủ tục quá thời hạn theo quy định thì phải kịp thời thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức và hẹn lại ngày trả kết quả theo đúng quy định pháp luật và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại điểm d khoản 1 Chỉ thị số 19/CT-UBND về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

đ) Thực hiện giải quyết TTHC liên thông trong lĩnh vực đất đai giữa Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện và Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh huyện Bình Sơn theo hướng công khai, xác định rõ trách nhiệm phối hợp và xử lý theo quy định pháp luật có liên quan. Có biện pháp kiểm soát, chấn chỉnh hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC về lĩnh vực đất đai của Văn phòng đăng ký đất đai - Chi nhánh huyện Bình Sơn thông qua Bộ phận Một cửa (kiểm soát chặt chẽ tiến độ, trách nhiệm giải quyết hồ sơ, các hoạt động yêu cầu bổ sung hồ sơ, tạm dừng hoặc trả hồ sơ không giải quyết, rút hồ sơ...); đề xuất Sở Tài nguyên và Môi trường thay đổi người đứng đầu hiện tại khi xảy ra tình trạng hồ sơ giải quyết quá hạn ngày càng tăng, yêu cầu bổ sung, tạm dừng hoặc trả hồ sơ không giải quyết không phù hợp với quy định pháp luật hoặc không thông qua Bộ phận Một cửa.

e) Đầu tư, bố trí bổ sung một số trang thiết bị làm việc còn thiếu cho Bộ phận Một cửa đảm bảo đầy đủ, đồng bộ, đáp ứng cho hoạt động giải quyết TTHC phục vụ người dân, tổ chức theo quy định tại khoản 10 Điều 9, Điều 13 và Điều 38 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước, các quy định liên quan.

g) Căn cứ vào số lượng hồ sơ phát sinh thực tế, bố trí đủ số lượng người làm việc tại Bộ phận Một cửa để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC (có phương án bố trí người chính thức và dự phòng, kể cả ngành dọc). Trường hợp có từ 02 phòng, đơn vị chuyên môn trở lên có số lượng TTHC giao dịch thấp, hồ sơ không phát sinh thường xuyên thì UBND huyện quyết định việc phân công cho công chức, viên chức phòng, đơn vị này tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thay cho phòng, đơn vị khác để tiết kiệm biên chế, tránh lãng phí thời gian của người được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.

h) Tiếp tục thực hiện các nội dung kiến nghị liên quan đến giải quyết TTHC nêu tại khoản 1, 2, 4, 5 Mục III Thông báo kết luận số 598/TB-VP ngày 15/5/2020 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

i) Chỉ đạo người phụ trách Bộ phận Một cửa phải thực hiện nhiệm vụ kiểm soát hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định tại Điều 14 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh.

2. Sở Tài nguyên và Môi trường:

a) Chỉ đạo, hướng dẫn thống nhất việc xác định mức thu phí (cách tính tiền phí), thu, nộp phí khai thác và sử dụng tài liệu đất đai theo quy định tại Quyết định số 29/2017/QĐ-UBND ngày 09/5/2017 của UBND tỉnh Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí khai thác và sử dụng tài liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

b) Tổ chức kiểm tra, thanh tra hoạt động giải quyết thủ tục cung cấp thông tin địa chính, thủ tục về lĩnh vực đất đai của Văn phòng đăng ký đất đai - Chi nhánh huyện Bình Sơn; xem xét, xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu, cá nhân có liên quan đến những tồn tại, hạn chế nêu trên để cải thiện chất lượng giải quyết TTHC của Văn phòng đăng ký đất đai - Chi nhánh huyện Bình Sơn thông qua Bộ phận Một cửa của huyện Bình Sơn.

Trên đây là Thông báo kết luận về kết quả kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND huyện Bình Sơn. Trong **thời hạn 30 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được Thông báo đề nghị Chủ tịch UBND huyện Bình Sơn, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường có văn bản báo cáo kết quả thực hiện nội dung Thông báo này để Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Các Sở: Tư pháp, Nội vụ, Tài Nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông;
- Thường trực: HU, HĐND huyện Bình Sơn;
- UBND huyện Bình Sơn;
- Đoàn Kiểm tra;
- VPUB: CVP, PCVP, NC, NNTN, HCC, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC(latin).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Quốc Đạt