

Số: /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liên chính, hành động phục vụ Nhân dân 9 tháng đầu năm 2022

Thực hiện Quyết định số 1100/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liên chính, hành động, phục vụ Nhân dân và theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 626/SNV-XDCQ ngày 25/4/2022, Công văn số 923/SNV-XDCQ ngày 09/6/2022 và Công văn số 1472/SNV-XDCQ ngày 09/9/2022 về việc báo cáo định kỳ thực hiện Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liên chính, hành động, phục vụ Nhân dân (*Chương trình*); trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Văn phòng UBND tỉnh (*Văn phòng*) báo cáo kết quả thực hiện Chương trình trong 9 tháng đầu năm 2022, như sau:

I. Kết quả thực hiện

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành

a) Công tác tham mưu chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh

Văn phòng đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022, trong đó tập trung đến công việc đẩy mạnh cải cách TTHC, như: Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/01/2022 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/02/2021 kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh và kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 23/02/2022 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh. Đồng thời, tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành nhiều văn bản chỉ đạo các sở, ban ngành và UBND cấp huyện thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, cải cách TTHC.

b) Công tác chỉ đạo, điều hành của Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Quyết định số 1100/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liên chính, hành động, phục vụ Nhân dân, Văn phòng đã ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liên chính, hành động, phục vụ Nhân dân (*Kế hoạch số 810/KH-VP ngày 17/5/2022*).

Để triển khai thực hiện Chương trình, Văn phòng ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo, điều hành, như: Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 (*Kế hoạch số 2152/KH-VP ngày 29/12/2021*); Kế hoạch số 2153/KH-VP ngày 31/12/2021 về kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022 (*Kế hoạch số 2154/KH-VP ngày 29/12/2021*); Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật (*Kế hoạch số 181/KH-VP ngày 28/01/2022*); Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022 (*Kế hoạch số 193/KH-VP ngày 28/01/2022*); Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 tại Văn phòng; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác (*Kế hoạch số 177/KH-VP ngày 27/01/2022*); Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 (*Kế hoạch số 337/KH-VP ngày 04/3/2022*); Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2022 (*Kế hoạch số 495/KH-VP ngày 29/3/2022*); Chương trình công tác năm 2022 để làm cơ sở triển khai các nhiệm vụ về cải cách hành chính (*Quyết định số 02/QĐ-VP ngày 04/01/2022*); cử công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của Văn phòng (*Quyết định số 07/QĐ-VP ngày 11/01/2022*); Công văn số 123/VP-HCQT ngày 18/01/2022 về việc triển khai thực hiện các nội dung nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh; Công văn số 279/VP-HCQT ngày 23/02/2022 về việc triển khai thực hiện Công văn số 5614/BNV-VTLTNN ngày 09/11/2021 của Bộ Nội vụ về lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử; Công văn số 348/VP-HCQT ngày 08/3/2022 về việc triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 và chế độ thông tin, báo cáo; Kế hoạch số 347/KH-VP ngày 08/3/2022 về công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 tại Văn phòng UBND tỉnh; kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND một số xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*Quyết định số 54/QĐ-VP ngày 17/5/2022*); Kế hoạch Cải thiện, nâng cao các chỉ số thành phần “Chi phí thời gian” năm 2022 và định hướng đến năm 2025 (*Kế hoạch số 1229/KH-VP ngày 20/7/2022*); Kế hoạch Cải thiện, nâng cao chỉ số “Tinh minh bạch” trên địa bàn tỉnh năm 2022 và định hướng đến năm 2025 (*Kế hoạch số 1247/KH-VP ngày 22/7/2022*)...

2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao

a) Về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh:

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành: Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh (*đã nêu cụ thể tại khoản 1 Mục này*).

- Ban hành: Kế hoạch Cải thiện, nâng cao các chỉ số thành phần “Chi phí thời gian” năm 2022 và định hướng đến năm 2025; kế hoạch Cải thiện, nâng cao chỉ số “Tinh minh bạch” trên địa bàn tỉnh năm 2022 và định hướng đến năm 2025; kế hoạch khắc phục các tiêu chí, tiêu chí thành phần xác định Chỉ số cải

cách hành chính cấp tỉnh năm 2021 của tỉnh Quảng Ngãi thuộc trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh bị trừ điểm.

- **Công bố, công khai minh bạch TTHC:** Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố 102 TTHC mới ban hành, 63 TTHC sửa đổi, bổ sung, 38 TTHC thay thế, 09 TTHC bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở: Lao động, Thương binh và Xã hội; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Tài nguyên và Môi trường; Giao thông vận tải; Nội vụ; Tư pháp; Giáo dục và Đào tạo; Thông tin và Truyền thông; Khoa học và Công nghệ; Ban Dân tộc và lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.

- **Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC:** Văn phòng đã phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Lao động, Thương binh và Xã hội trình Chủ tịch UBND tỉnh cắt giảm thời gian giải quyết của 20 TTHC.

- Từ ngày 12/11/2021 đến ngày 15/9/2022, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đã giao cho các sở, ban ngành và địa phương tổng cộng 244 nhiệm vụ, trong đó: chờ tiếp nhận 77 nhiệm vụ (*trong hạn: 14 nhiệm vụ, quá hạn: 63 nhiệm vụ*); chưa hoàn thành 15 nhiệm vụ (*trong hạn: 01 nhiệm vụ, quá hạn: 14 nhiệm vụ*); đã hoàn thành 120 nhiệm vụ (*trong hạn: 94 nhiệm vụ, quá hạn: 26 nhiệm vụ*); chờ kết thúc 24 nhiệm vụ (*trong hạn: 0 nhiệm vụ, quá hạn: 24 nhiệm vụ*). Trên cơ sở các văn bản giao nhiệm vụ, Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, rà soát, tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh hoặc ban hành theo thẩm quyền các văn bản đôn đốc các sở, ban ngành và địa phương thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Ngoài ra, các kết quả cụ thể trong công cải cách hành chính Quý III năm 2022 sẽ được Văn phòng báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

b) **Đẩy mạnh tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm:**

- Từ ngày 12/11/2021 đến nay, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện tinh giản 01 biên chế công chức (*nghi hưu trước tuổi theo Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 09/3/2015 của Chính phủ*).

- Thực hiện kiện toàn và sắp xếp tổ chức, bộ máy theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn mới được ban hành (Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 của UBND tỉnh), cụ thể: Thực hiện sắp xếp cơ cấu tổ chức từ 12 phòng, ban, đơn vị còn 08 phòng, ban, đơn vị trực thuộc và thực hiện quy trình bổ nhiệm Trưởng, Phó Trưởng phòng và tương đương theo quy định. Trình cấp có thẩm quyền cho ý kiến đối với việc thực hiện chuyên trách, mức phụ cấp đối với chức danh Giám đốc Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 (*Kế hoạch số 177/KH-VP ngày 27/01/2022*). Từ ngày 12/11/2021 đến nay, đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với 03 công chức.

- Xây dựng dự thảo Đề án vị trí việc làm mới của Văn phòng và gửi Sở Nội vụ thẩm định (*Công văn số 1132/VP-HCQT ngày 30/6/2022*).

- Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh (*Tờ trình số 1458/TTr-VP ngày 24/8/2022*).

c) Nâng cao chất lượng, đội ngũ công chức, viên chức, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, vì dân phục vụ:

Xây dựng, ban hành Kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 (*Kế hoạch số 337/KH-VP ngày 04/3/2022*). Trên cơ sở kế hoạch, Văn phòng đã đăng ký các lớp đào tạo, bồi dưỡng: QLNN chương trình chuyên viên cao cấp cho 03 công chức; chuyên viên chính cho 05 công chức, viên chức và chuyên viên cho 02 công chức, viên chức; đăng ký 01 công chức tham gia khóa bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp sở và tương đương; 05 công chức, viên chức tham gia khóa bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương; đăng ký 05 công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng kiến thức an ninh quốc phòng cho đối tượng 3; đăng ký cho 04 công chức, 03 viên chức và 01 nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng các kỹ năng về CCHC, xây dựng đề án vị trí việc làm, phòng chống tham nhũng, quản lý tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập, văn hóa ứng xử... do Sở Nội vụ tổ chức.

d) Tiếp tục đẩy mạnh đấu tranh phòng, chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, lợi ích nhóm trong xây dựng chính sách, văn bản quy phạm pháp luật; phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội; bảo vệ cán bộ đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung:

- Ban hành Kế hoạch số 2154/KH-VP ngày 29/12/2021 về công tác PCTN, tiêu cực năm 2022 và kế hoạch số 394/KH-VP ngày 15/3/2022 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022.

- Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/02/2021 của UBND tỉnh, Văn phòng đã ban hành Quyết định kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND một số xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 54/QĐ-VP ngày 17/5/2022*). Theo đó, từ ngày 26/5/2022 tiến hành kiểm tra trực tiếp tại 10 xã, phường thị trấn của 05 huyện, thị xã (xã Tịnh Thọ, Tịnh Hà, huyện Sơn Tịnh; Đức Lợi, Đức Chánh, huyện Mộ Đức; Phổ Châu, Phổ Quang, thị xã Đức Phổ; Bình Chánh, Bình Đông, huyện Bình Sơn; Nghĩa Thuận và thị trấn Sông Vệ huyện Tư Nghĩa).

- Từ ngày 12/11/2021 đến nay, Văn phòng đã thực hiện rà soát các văn bản QPPL do Văn phòng tham mưu nhưng chưa phát hiện ra những vấn đề còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng.

- Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính và ngân sách nhà nước, như: Thực hiện công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2021 của Văn phòng (*Quyết định số 265/QĐ-VP ngày 31/12/2021*); công bố công khai dự toán ngân sách năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh (*Quyết định số 248/QĐ-VP ngày 29/12/2021; Quyết định số 264/QĐ-VP ngày 31/12/2021*); tình hình tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng (*Công văn số 294/VP-HCQT*

ngày 25/02/2022); báo cáo kết quả kê khai tài sản và kiểm soát việc kê khai tài sản tại Văn phòng (*báo cáo số 499/BC-VP ngày 30/3/2022*)... ; đồng thời, thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ: Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; rà soát thực hiện công tác Quy hoạch cán bộ (*Kế hoạch số 732/KH-VP ngày 06/5/2022, Quyết định số 55/QĐ-VP ngày 18/5/2022; Tờ trình số 852/TTr-VP ngày 24/5/2022*); chuyển đổi vị trí công tác; biên chế công chức và hợp đồng lao động (*Kế hoạch số 718/KH-VP ngày 06/5/2022*)... .

đ) Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Quy chế văn hóa công sở và đạo đức công vụ tại cơ quan và đơn vị trực thuộc:

- Thực hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu về PCTN, thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương của đảng viên theo Nghị quyết Hội nghị lần thứ VIII Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; thực hiện nghiêm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện tốt Quy chế Văn hóa công sở, Đề án văn hóa công vụ; các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và Quy tắc ứng xử ban hành kèm theo Quyết định số 31/QĐ-VP ngày 31/4/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh. Kết quả trong kỳ báo cáo, cơ quan không trường hợp nào vi phạm.

e) Thực hiện công tác dân vận; Quy chế dân chủ ở cơ sở:

- Văn phòng đã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 2156/KH-VP ngày 30/12/2021 về thực hiện nâng cao hiệu quả công tác dân vận trong tình hình mới và Kế hoạch số 495/KH-VP ngày 29/3/2022 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2022.

- Phối hợp với BCH Công đoàn cơ sở tham mưu Đảng ủy Văn phòng tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, Quy chế dân chủ cơ sở theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; triển khai thực hiện Công văn số 869-CV/TU ngày 18/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai công tác dân vận chính quyền năm 2022.

Văn phòng đã thực hiện đăng ký triển khai thực hiện 02 mô hình “dân vận khéo” năm 2022 tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh (*Phục vụ, hướng dẫn chủ tàu cá thực hiện nộp hồ sơ thủ tục liên quan đến tàu cá bằng phương thức gọi điện thoại đến Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh và đăng ký nhận kết quả giải quyết*) và Ban Tiếp công dân tỉnh (*Dân vận khéo trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh*) gửi UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) tại Công văn số 496/VP-TTHC ngày 30/3/2022.

- Thực hiện tiếp nhận hơn 57 phản ánh, kiến nghị, đơn thư của công dân. Các phản ánh, kiến nghị của công dân đều đã được Văn phòng chuyên tới cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý kịp thời, nhanh chóng.

- Thực hiện cải cách TTHC trong lĩnh vực “Tàu cá” tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh tiếp tục mang lại lợi ích thiết thực cho người dân.

Hiện nay, trong lĩnh vực tàu cá, người dân không cần trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh để nộp hồ sơ và nhận kết quả. Thay vào đó chủ tàu cá hoặc đại diện chủ tàu cá ở tại nhà gọi điện thoại đến hệ thống tổng đài của Trung tâm để nộp hồ sơ; kết quả giải quyết sau đó được bưu điện mang đến tận nhà trao cho chủ tàu cá. Đây là một trong những sáng kiến cải cách TTHC sáng tạo, cách làm hoàn toàn mới trên cả nước, mang lại nhiều lợi ích cho các chủ tàu cá. Cách làm này được ngư dân đánh giá rất cao, mang lại lợi ích thiết thực, giúp ngư dân cắt giảm được thời gian, chi phí đi lại; vừa giúp loại bỏ chi phí không chính thức từ việc nhờ “đối tượng” làm dịch vụ nộp hồ sơ và nhận kết quả thay; tiết kiệm chi phí thực hiện TTHC cho chủ tàu cá và tiết kiệm cho ngân sách nhà nước mỗi năm cả tỷ đồng. Đã có 2.407 hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết, tiết kiệm cho chủ tàu cá gần 1,5 tỷ đồng, tiết kiệm chi phí của Văn phòng UBND tỉnh phải thanh toán chi phí luân chuyển hồ sơ giấy từ Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh về Chi cục Thủy sản hơn 25 triệu đồng (vì chuyển hồ sơ điện tử trên phần mềm).

- Lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh: Việc đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC được thực hiện thông qua thiết bị Tablet bố trí tại các quầy tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả hoặc thông qua Phiếu đánh giá (*sử dụng Phiếu đánh giá đối với Sở Giao thông vận tải, Sở Kế hoạch và Đầu tư (lĩnh vực đăng ký thành lập doanh nghiệp) do sử dụng phần mềm riêng của Bộ, ngành Trung ương*); hoặc có thể đánh giá mức độ hài lòng qua trang web: motcua.quangngai.gov.vn. Mức độ hài lòng của người dân khi thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính luôn đạt tỷ lệ cao 99%.

- Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người, kéo dài

+ Tiếp công dân: Ban Tiếp công dân tỉnh đã tiếp thường xuyên tổng cộng hơn 199 lượt (237 lượt người); tiếp 03 đoàn đông người. Tích cực trong việc tham mưu và phối hợp trong công tác tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo xử lý, giải quyết và triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định kịp thời, đạt chất lượng và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

+ Tiếp nhận, xử lý đơn thư KNTC: Ban Tiếp công dân tỉnh đã tiếp nhận tổng cộng hơn 716 đơn; số đơn đủ điều kiện xử lý: 346 đơn; đơn khiếu nại: 110 đơn; đơn tố cáo: 27 đơn; đơn phản ánh, kiến nghị, tranh chấp đất đai: 209 đơn. Đơn không đủ điều kiện xử lý, đơn trùng, đơn đã xử lý đang chờ kết quả giải quyết: 370 đơn. Tiếp nhận, xử lý hơn 471 đơn kiến nghị, phản ánh, trong đó đơn

đủ điều kiện xử lý 209 đơn; chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết 204 đơn; đơn đốc giải quyết 07 đơn.

II. Đề xuất, kiến nghị

Đối với nhiệm vụ tham mưu UBND tỉnh thành lập Tổ công tác theo dõi, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, kết luận của UBND tỉnh giao các sở, ban ngành được giao tại điểm 3 Công văn số 3340/UBND-NC ngày 08/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo như sau:

Ngày 12/9/2016, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 1640/QĐ-UBND ngày 12/9/2016 thành lập Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (*sau đây viết tắt là Tổ công tác*). Tuy nhiên, quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác thì chỉ có một số thành viên ở Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ của cả Tổ. Vì vậy, đến ngày 14/5/2018, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 730/QĐ-UBND thành lập lại Tổ công tác thay thế cho Quyết định số 1640/QĐ-UBND ngày 12/9/2016 với tất cả thành viên của Tổ công tác là công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh.

Sau khi được thành lập lại, Tổ công tác chủ yếu theo dõi, đơn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành và địa phương trên hệ thống phần mềm Quản lý nhiệm vụ và định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban, các phiên họp thường kỳ về kinh tế - xã hội. Tuy nhiên, qua quá trình triển khai thực hiện cho thấy phần mềm Quản lý nhiệm vụ vẫn còn những hạn chế nhất định, đồng thời, một số công chức của các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh cập nhật nhiệm vụ chưa kịp thời và chưa đồng bộ giữa văn bản giao nhiệm vụ và trên phần mềm. Vì vậy, thời gian gần đây, nhiệm vụ theo dõi, đơn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban ngành, địa phương đã được giao cho Phòng Kinh tế - Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện. Thời gian qua, nhiệm vụ này vẫn được triển khai thông suốt, đảm bảo yêu cầu.

Do đó, việc kiện toàn Tổ công tác trong giai đoạn hiện nay là chưa cần thiết, vì vậy, Văn phòng UBND tỉnh kính đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh ***điều chỉnh không thực hiện nhiệm vụ*** tại điểm 3 Công văn số 3340/UBND-NC ngày 08/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển liên chính, hành động phục vụ Nhân dân và tại số thứ tự 5 Mục I Phụ lục kèm theo Quyết định số 1100/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh.

III. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 03 tháng cuối năm 2022

1. Tập trung triển khai thực hiện có chất lượng, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh. Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính. Tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát

thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, đơn giản hóa chế độ báo cáo; nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến những quy định hành chính; phục vụ lãnh đạo tỉnh tiếp dân, đối thoại trực tiếp với tổ chức, công dân.

2. Tiếp tục thực hiện công tác tổ chức, cán bộ tại cơ quan, sắp xếp, bố trí công chức, viên chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị. Sau khi UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh sẽ triển khai thực hiện theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của công chức trong năm 2022 theo kế hoạch đề ra. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực thực hiện nhiệm vụ, kinh nghiệm công tác và đạo đức công vụ cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động. Nghiên cứu xây dựng phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo hướng xuyên suốt, liên tục, đa chiều, theo tiêu chí, bằng sản phẩm cụ thể, thông qua khảo sát, công khai kết quả và so sánh với chức danh tương đương

3. Tăng cường siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh. Nêu cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu về phòng, chống tham nhũng, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo quy định.

4. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở gắn việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng và việc thực hiện Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu.

5. Tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền gắn với đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, xem đây là giải pháp chủ đạo để cải thiện chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức và khả năng tiếp cận các thủ tục hành chính của người dân.

Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân 9 tháng đầu năm 2022, đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm