

Số: 1308/QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày 27 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Trung tâm Kỹ thuật Nông – Lâm nghiệp Dung Quất**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1594/QĐ-UBND ngày 28/8/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Trung tâm Kỹ thuật Nông – Lâm nghiệp Dung Quất trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi tại Tờ trình số 38/TTr-BQL ngày 30/7/2021 và đề xuất của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 1835/SNV-TCBC ngày 18/8/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kỹ thuật Nông – Lâm nghiệp Dung Quất trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi

Điều 2. Quyết định này có hiệu thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi; Thủ trưởng các sở, ban ngành có liên quan; Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật Nông - Lâm nghiệp Dung Quất chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: PCVP, CNXD, CBTH;
- Lưu: VT, NCvi625.

CHỦ TỊCH

Đặng Văn Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kỹ thuật Nông – Lâm nghiệp Dung Quất

(Ban hành kèm theo Quyết định số 308/QĐ-UBND ngày 27/8/2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí pháp lý

Trung tâm Kỹ thuật Nông - Lâm nghiệp Dung Quất (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý). Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Trụ sở của Trung tâm đặt tại Khu đô thị mới Vạn Tường, xã Bình Trị, huyện Bình Sơn, tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Chức năng

Trung tâm có chức năng giúp Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi thực hiện hướng dẫn, tư vấn chuyên đổi ngành nghề trong lĩnh vực nông – lâm – ngư nghiệp cho nông dân; nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao khoa học kỹ thuật công nghệ mới, công nghệ cao và khuyến nông để hỗ trợ hình thành và phát triển sản xuất nông nghiệp trong Khu kinh tế Dung Quất theo quy hoạch đã được phê duyệt; tổ chức quản lý, điều hành, thực hiện các dự án đầu tư chuyên ngành nông - lâm - ngư nghiệp được cấp có thẩm quyền giao; quản lý, chăm sóc, bảo vệ rừng, đất rừng, phòng cháy chữa cháy rừng trong phạm vi diện tích rừng phòng hộ môi trường, cảnh quan và đất lâm nghiệp, đất cây xanh trong Khu kinh tế Dung Quất được cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật; tổ chức quản lý, thực hiện, giám sát việc duy tu bảo dưỡng và thi công sửa chữa hệ thống hạ tầng kỹ thuật và xã hội; các công trình dịch vụ và tiện ích công cộng; trồng, chăm sóc, duy tu bảo dưỡng cây xanh cảnh quan, vườn hoa công viên, hồ nước,...; thực hiện dịch vụ sự nghiệp công, các dịch vụ công ích đô thị; thiết kế, lập Đề án, Dự án cây xanh đô thị, cảnh quan Khu công nghiệp (KCN), Khu kinh tế (KKT); tổ chức thực hiện các dịch vụ khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Nghiên cứu, ứng dụng khoa học kỹ thuật, công nghệ mới, công nghệ cao về nông, lâm, ngư nghiệp trong KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi:

a) Tổ chức thí, thực nghiệm ứng dụng khoa học công nghệ mới trong thực tiễn sản xuất về cây trồng, vật nuôi và báo cáo kết quả nghiên cứu hàng năm theo quy định hiện hành của Nhà nước;

b) Tham gia phối hợp hoặc trực tiếp thực hiện các đề tài, dự án đầu tư ứng dụng khoa học - công nghệ trong và ngoài nước theo đơn đặt hàng hay hợp đồng;

c) Tham gia phối hợp hoặc trực tiếp thực hiện các chương trình hỗ trợ tập huấn, hướng dẫn kỹ thuật cho người dân trong lĩnh vực nông - lâm - ngư nghiệp trên địa bàn KKT Dung Quất.

2. Thực hiện công tác hỗ trợ, hướng dẫn chuyển đổi ngành nghề, tạo việc làm cho người dân bị thu hồi đất trong lĩnh vực nông - lâm - ngư nghiệp; thực hiện nhiệm vụ khuyến nông cho người dân trong KKT Dung Quất.

3. Quản lý, thực hiện các dự án nông - lâm - ngư nghiệp, các dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành trong KKT Dung Quất được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc uỷ quyền và theo quy định hiện hành của Nhà nước.

4. Thực hiện các hoạt động dịch vụ, sản xuất tạo nguồn thu:

a) Dịch vụ sản xuất cung ứng giống cây trồng, vật nuôi, vật tư, thiết bị sản xuất, chế biến, bảo quản trong sản xuất nông, lâm, ngư nghiệp;

b) Dịch vụ tư vấn về ứng dụng khoa học kỹ thuật - công nghệ, thông tin công nghệ mới trong quản lý điều hành, tổ chức quản lý sản xuất, bảo quản, chế biến và tiêu thụ về nông, lâm, thủy sản;

c) Dịch vụ tư vấn về lập Đề án, Dự án, lập thiết kế kỹ thuật, dự toán, thi công, giám sát các công trình hoa viên cây xanh, mặt nước, cảnh quan môi trường;

d) Thi công và giám sát công trình trồng mới, chăm sóc, bảo vệ rừng, công trình hạ tầng phục vụ rừng phòng hộ đầu nguồn, rừng phòng hộ chắn gió, chắn cát bay, rừng ngập mặn ven biển, rừng phòng hộ bảo vệ môi trường, rừng sản xuất cho mọi thành phần kinh tế trong và ngoài KKT Dung Quất;

đ) Thực hiện nhiệm vụ trồng, chăm sóc và duy tu bảo dưỡng cây xanh, công viên, vườn hoa, hồ nước,...

e) Tổ chức quản lý, thực hiện, giám sát việc duy tu bảo dưỡng và thi công sửa chữa hệ thống hạ tầng kỹ thuật và xã hội; các công trình dịch vụ và tiện ích công cộng; thực hiện dịch vụ sự nghiệp công, các dịch vụ công ích đô thị (*công trình giao thông, hệ thống chiếu sáng công cộng, hệ thống thoát nước,...*); lắp đặt thiết bị công trình điện đường dây dưới 22KV theo quy định;

g) Thực hiện dịch vụ vệ sinh môi trường trong và ngoài KKT Dung Quất;

h) Kinh doanh vận tải hàng hóa, nâng cầu;

i) Thực hiện các dịch vụ khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo theo quy định của pháp luật.

5. Tiếp nhận vốn đầu tư của Nhà nước, phối hợp với UBND các cấp và cơ quan có liên quan ở địa phương tổ chức thực hiện kế hoạch giao khoán cho

các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân bảo vệ và xây dựng rừng phòng hộ, quản lý và sử dụng vốn đầu tư theo đúng các quy định hiện hành.

6. Liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ, dịch vụ và thuê tư vấn thực hiện các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

7. Được tổ chức các hoạt động dưới đây trong khu rừng phòng hộ theo quy định của pháp luật:

- a) Hoạt động du lịch, nghiên cứu khoa học;
- b) Sản xuất nông, ngư nghiệp kết hợp;
- c) Khai thác tận thu, tận dụng gỗ và khai thác lâm sản ngoài gỗ.

8. Xây dựng kế hoạch hàng năm, 05 năm theo quy định. Tiếp nhận vốn theo kế hoạch hàng năm hoặc đơn đặt hàng của cơ quan có thẩm quyền để quản lý, thực hiện duy tu bảo dưỡng, thi công sửa chữa hệ thống hạ tầng kỹ thuật và trồng, chăm sóc, duy tu bảo dưỡng cây xanh, vườn hoa công viên, hồ nước,...

9. Tổ chức quản lý tài chính, tài sản; quản lý hồ sơ, tài liệu, văn bản của Trung tâm theo đúng quy định của Nhà nước.

10. Quản lý và sử dụng viên chức, người lao động theo chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao hoặc theo chỉ tiêu, kế hoạch được cấp thẩm quyền phê duyệt; thực hiện việc tuyển dụng lao động; nhận xét đánh giá, đề nghị việc khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, miễn nhiệm viên chức, người lao động trong phạm vi thẩm quyền quản lý được phân cấp.

11. Lập kế hoạch công tác của đơn vị theo định kỳ và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định của Ban Quản lý. Tổ chức quản lý và bảo mật hồ sơ, tài liệu theo quy định hiện hành.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Quản lý lý giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 4. Lãnh đạo Trung tâm

1. Trung tâm có Giám đốc và các Phó Giám đốc. Việc bố trí số lượng Phó Giám đốc Trung tâm phải đảm bảo theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Quản lý và pháp luật về toàn bộ các hoạt động của Trung tâm.

3. Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc, thực hiện những nhiệm vụ được Giám đốc phân công; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc về nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

4. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng của Trung tâm được thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ban Quản lý.

Điều 5. Các phòng tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ nghiệp vụ

1. Trung tâm có các phòng tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ (gọi tắt là *Phòng*) sau:

- a) Phòng Hành chính – Tổng hợp;
- b) Phòng Kế hoạch – Kỹ thuật;
- c) Phòng Dịch vụ - Sản xuất.

Các Phòng thuộc Trung tâm phải đáp ứng các tiêu chí: Công việc hoặc lĩnh vực do phòng thực hiện phải có từ 02 mảng công tác trở lên và có quy trình quản lý riêng theo yêu cầu của đối tượng quản lý; khối lượng công việc của phòng yêu cầu phải bố trí từ 07 người làm việc là viên chức trở lên.

Việc bố trí số lượng cấp phó các Phòng thuộc Trung tâm phải đảm bảo theo quy định tại điểm c khoản 3 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Trưởng Ban Quản lý chỉ đạo Giám đốc Trung tâm căn cứ Quy định này, ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng thuộc Trung tâm; đồng thời, sắp xếp, bố trí viên chức, người lao động phù hợp với quy định, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Số lượng người làm việc (biên chế sự nghiệp)

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm do Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi giao trong tổng số biên chế sự nghiệp của Ban Quản lý được UBND tỉnh giao hàng năm. Ngoài chỉ tiêu biên chế được giao, căn cứ vào nhu cầu khối lượng công việc và khả năng tài chính của đơn vị, Giám đốc Trung tâm quyết định việc hợp đồng lao động theo đúng quy định của pháp luật và thẩm quyền phân cấp.

2. Việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng viên chức, người lao động của Trung tâm phải phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, vị trí việc làm theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Chương III

CƠ CHẾ TÀI CHÍNH VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Cơ chế tài chính

1. Trung tâm thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và theo các quy định của pháp luật,

hướng dẫn của bộ, ngành có liên quan. Đến năm 2023, Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên.

2. Trung tâm chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng, thanh quyết toán các nguồn kinh phí hoạt động của Trung tâm theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 8. Mọi quan hệ công tác

1. Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo toàn diện, trực tiếp của Ban Quản lý; đồng thời, chịu sự thanh tra, kiểm tra, giám sát của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Mọi quan hệ công tác của Trung tâm đối với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc Ban Quản lý là mối quan hệ phối hợp công tác thường xuyên để giải quyết hoặc tổ chức một số nhiệm vụ công tác do Ban Quản lý giao trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ quyền hạn.

3. Trung tâm chịu sự quản lý nhà nước theo chuyên ngành của các sở, ngành thuộc UBND tỉnh theo quy định của pháp luật.

4. Trung tâm thực hiện mối quan hệ phối hợp với UBND cấp huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc UBND cấp huyện và với UBND cấp xã trong KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi để thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Trung tâm thực hiện các quan hệ giao dịch, hợp đồng với các tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 9. Tổ chức Đảng, đoàn thể, tổ chức xã hội

1. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong Trung tâm hoạt động theo Hiến pháp, pháp luật, điều lệ Đảng và các quy định của Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và các tổ chức xã hội khác trong Trung tâm hoạt động theo Hiến pháp, pháp luật, điều lệ của tổ chức đó và có trách nhiệm góp phần thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

Chương IV

THANH TRA, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 10. Thanh tra, kiểm tra

Trung tâm tổ chức việc tự kiểm tra, giám sát mọi hoạt động của Trung tâm theo phân cấp quản lý; chịu sự thanh tra, kiểm tra của Ban Quản lý và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 11. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Cá nhân, tập thể của Trung tâm có nhiều thành tích đóng góp cho Trung tâm, cho KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi sẽ được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Các tổ chức, cá nhân của Trung tâm có hành vi vi phạm các quy định pháp luật, Quy chế của đơn vị, tùy theo tính chất mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử

phạt hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, trong trường hợp nếu gây ra thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật. Thẩm quyền xử lý các cá nhân, tập thể vi phạm thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật Nông - Lâm nghiệp Dung Quất có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật Nông - Lâm nghiệp Dung Quất chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi, trình Chủ tịch UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
