

Số: /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày 15 tháng 5 năm 2020

BÁO CÁO

Về rà soát, đánh giá hiệu quả sử dụng kinh phí xây dựng Chính phủ điện tử giai đoạn 2016-2019 của Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện nội dung Công văn số 1142/STC-NS ngày 07/5/2020 của Sở Tài chính về việc rà soát, đánh giá hiệu quả sử dụng kinh phí xây dựng Chính phủ điện tử giai đoạn 2016-2019, Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng) báo cáo đánh giá hiệu quả sử dụng kinh phí xây dựng Chính phủ điện tử giai đoạn 2016-2019 của Văn phòng UBND tỉnh như sau:

I. Đánh giá kết quả các hoạt động ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin

1. Môi trường pháp lý và đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu

a) Môi trường pháp lý

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo về CNTT của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông và UBND tỉnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh đã kịp thời chỉ đạo, tham mưu UBND tỉnh và ban hành các văn bản liên quan đến triển khai ứng dụng CNTT của tỉnh và tại cơ quan, cụ thể:

- Quyết định số 16/2017/QĐ-UBND ngày 19/4/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Quảng Ngãi.

- Công văn số 530/VP-CBTH ngày 22/6/2016 của về việc tăng cường công tác phòng ngừa và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, dữ liệu tại cơ quan.

- Kế hoạch số 562/KH-VP ngày 28/6/2016 về đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017 của Văn phòng UBND tỉnh.

- Công văn 645/VP-CBTH ngày 09/6/2017 về việc triển khai gửi, nhận văn bản điện tử qua hệ thống liên thông phần mềm Quản lý văn bản – eOffice.

- Công văn số 757/VP-CBTH ngày 30/6/2017 về Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2018 của Văn phòng UBND tỉnh

- Công văn số 1519/VP-CBTH ngày 10/11/2017 về việc triển khai sử dụng phần mềm quản lý CSDL theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Kế hoạch số 617/KH-VP ngày 14/5/2018 về Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2018 của Văn phòng UBND tỉnh.

- Công văn số 984/VP-CBTH ngày 26/7/2018 về việc sử dụng phần mềm quản lý CSDL theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Công văn số 4504/UBND-CBTH ngày 30/7/2018 về việc tăng cường quản lý, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ.

- Công văn số 1002/VP-CBTH ngày 31/7/2018 về việc kế hoạch đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019 của Văn phòng UBND tỉnh.

- Công văn số 1682/VP-CBTH ngày 12/11/2019 của Văn phòng UBND tỉnh về việc phối hợp triển khai nâng cấp Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

b) Trách nhiệm của người đứng đầu

Chánh Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên quan tâm chỉ đạo các bộ phận liên quan thuộc Văn phòng triển khai thực hiện tốt công tác xây dựng kế hoạch đầu tư ứng dụng CNTT, sử dụng, duy trì và nâng cấp cơ sở hạ tầng thông tin theo quy định. Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu cung cấp văn bản, thông tin các hoạt động chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh một cách kịp thời. Nâng cấp và đưa vào sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh; xây dựng hệ thống quản lý nhiệm vụ; nâng cấp Cổng Thông tin điện tử tỉnh. Mở rộng kênh thông tin của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh đến cấp xã nhằm cung cấp thông tin phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật, sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền các cấp; tạo môi trường đối thoại, cung cấp dịch vụ công trực tuyến giữa các cơ quan nhà nước với tổ chức, công dân; triển khai có hiệu quả ứng dụng phần mềm quản lý văn bản (eOffice) có ký số phục vụ quản lý, điều hành xử lý công việc tại Văn phòng; triển khai kết nối liên thông với trực văn bản quốc gia và trực liên thông văn bản nội tỉnh gửi, nhận văn bản điện tử có ký số đúng theo quy định.

Chỉ đạo các bộ phận liên quan thuộc Văn phòng triển khai thực hiện tốt việc cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác các hoạt động, chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh trên mạng Internet.

Thường xuyên, kịp thời quán triệt đến từng cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc về tăng cường công tác bảo đảm an ninh và an toàn thông tin trong tình hình mới, nâng cao nhận thức về công tác đảm bảo an toàn thông tin mạng, cảnh giác với những nguy cơ mất an toàn thông tin trong việc sử dụng máy tính, các thiết bị di động và khai thác thông tin trên internet.

Gương mẫu trong việc ứng dụng CNTT phục vụ hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo điều hành các hoạt động của Văn phòng, phục vụ kịp thời hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Về bố trí sử dụng kinh phí

Đảm bảo tính khả thi; xây dựng các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin góp phần vào việc phát triển Chính phủ điện tử của tỉnh, phù hợp nguồn kinh phí được phân bổ, giao dự toán hàng năm; chặt chẽ, đồng bộ và phù hợp với nhiệm vụ của Văn phòng. Kinh phí được thanh, quyết toán đúng quy định.

3. Về hạ tầng kỹ thuật

Trung tâm Tích hợp dữ liệu Văn phòng UBND tỉnh đã được quan tâm đầu tư, nâng cấp trang bị máy chủ, hệ thống lưu trữ tập trung SAN, thiết bị lưu trữ NAS, đưa vào sử dụng hệ thống ảo hóa trên nền tảng công nghệ của phần mềm VMWare (cho phép thiết lập các máy chủ ảo hóa theo nhu cầu sử dụng), các thiết bị mạng, thiết bị an ninh mạng. Vì vậy, về cơ bản đã đáp ứng yêu cầu về hạ tầng CNTT tại cơ quan để triển khai các phần mềm ứng dụng nội bộ và vận hành các hệ thống thông tin hành chính điện tử của tỉnh trên Internet.

Mạng nội bộ Văn phòng đáp ứng nhu cầu sử dụng cho 100% cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh; khuôn viên trụ sở làm việc của UBND tỉnh đã được phủ sóng wifi và được giám sát bởi hệ thống camera 24/24.

100% CBCCVV (Cán bộ, công chức, viên chức) có máy tính, được kết nối Internet và được cài đặt các phần mềm phòng, chống virus miễn phí như BKAV, AVG, AVIRA....

100% CBCCVV Văn phòng sử dụng hệ thống mail công vụ để trao đổi công việc và Văn phòng đã triển khai thực hiện việc kết nối, liên thông và gửi, nhận văn bản điện tử có ký số với Văn phòng Chính phủ và các cơ quan, đơn vị trong tỉnh.

4. Nguồn nhân lực CNTT

CBCCVV thuộc Văn phòng thường xuyên học tập, nghiên cứu về CNTT, sử dụng thành thạo các ứng dụng nghiệp vụ xử lý công việc và gửi nhận văn bản điện tử, tra cứu thông tin trên internet (qua các thiết bị như máy tính, smart phone, tablet,...).

Trung tâm Công báo và Tin học trực thuộc Văn phòng, hiện có 01 viên chức có trình độ đại học và 01 viên chức có trình độ thạc sĩ về công nghệ thông tin được phân công chuyên trách về triển khai, hỗ trợ ứng dụng CNTT; trong những năm qua đều được cử tham gia các khóa bồi dưỡng liên quan công tác an

toàn, an ninh thông tin, các hội thảo định hướng phát triển công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính nhà nước.

II. Tồn tại, hạn chế

Việc phân bổ kinh phí để triển khai chưa đảm bảo cho việc phát triển và ứng dụng CNTT tại Văn phòng dẫn đến nhiều chương trình, kế hoạch không triển khai thực hiện được hoặc triển khai thiếu đồng bộ, ảnh hưởng đến hiệu quả chung của công tác ứng dụng công nghệ thông tin tại Văn phòng.

III. Kiến nghị, đề xuất

Cần bố trí kinh phí từ nguồn thu ngân sách để triển khai thực hiện các Đề án, Kế hoạch liên quan đến Kế hoạch ứng dụng CNTT đã được UBND tỉnh phê duyệt cho Văn phòng UBND tỉnh trong đó một số danh mục đặc biệt quan trọng để đảm bảo an toàn an ninh thông tin tại Trung tâm Tích hợp dữ liệu Văn phòng UBND tỉnh theo Quyết định số 03/2019/QĐ-UBND ngày 21/02/2019 của UBND tỉnh về Ban hành Quy định về đảm bảo an toàn, an ninh thông tin thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi như:

STT	Danh mục	Ghi chú
1	Giấy phép cập nhật cho thiết bị lọc thư rác FortiMail 400C.	Được cập nhật năm 2019 nhưng chỉ 01 năm.
2	Giấy phép cập nhật cho thiết bị tường lửa FortiGate 500D.	03 năm chưa cập nhật giấy phép.
3	Giấy phép cập nhật cho thiết bị tường lửa FortiGate 200D.	03 năm chưa cập nhật giấy phép
4	Nâng cấp dung lượng lưu trữ cho thiết bị lưu trữ (SAN)	Đảm bảo đủ dung lượng để sao lưu các phần mềm đang vận hành tại Trung tâm Tích hợp dữ liệu Văn phòng UBND tỉnh.

Đề nghị Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính;
- VPUB: CVP, PCVP, KT, QTTV, CBTH;
- Lưu VT, CBTH.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trương Minh Sang

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ SỬ DỤNG KINH PHÍ ỨNG DỤNG CNTT, XÂY DỰNG CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ GD 2016-2019
VĂN PHÒNG UBND TỈNH

(Kèm theo Báo cáo số: 519/BC-VP ngày 15/5/2020 của Văn phòng UBND tỉnh)

ĐVT: Tr đồng

T T	Nhiệm vụ	Căn cứ xác định nhiệm vụ	Nguồn lực		KP đã thực hiện	Thử nghiệm thu sản phẩm					Thực trạng cơ sở vật chất so với mục tiêu, chủ trương về UDCNTT, CPĐT		Hiệu suất sử dụng trang thiết bị			Khó khăn/Đề xuất
			Nhu cầu	KP đã bố trí		Sản phẩm hình thành		Cơ chế nghiệm thu		Tỷ lệ đạt so với mục tiêu/thiết kế	So với nhu cầu	So với mục tiêu NQ 17	Đúng thiết kế	Không như thiết kế/lý do	Không sử dụng/lý do	
						Đã hoàn thành	Chưa hoàn thành/lý do	Nội bộ	Cơ quan QLNN							
1	Nhóm nhiệm vụ phát triển hạ tầng CNTT, hạ tầng mạng	Mục I.a														
	Hạ tầng cơ bản: trang thiết bị máy tính, thiết bị CNTT khác,...			KT X	625.3	Máy tính, thiết bị CNTT		X		100%	Đạt	Đạt	X			
	Hạ tầng mạng: Mạng Internet, mạng LAN, Mạng TSLCD			KT X	1,266.2	Hệ thống mạng		X		100%	Đạt	Đạt	X			

	Trung tâm tích hợp dữ liệu Văn phòng UBND tỉnh			KT X	1,043. 9	THDL		X		100%	Đạt	Đạt	X			
2	Nhóm nhiệm vụ xây dựng nền tảng của địa phương															
	Hệ thống tích hợp và chia sẻ dữ liệu tỉnh - LGSP															
3	Nhóm nhiệm vụ xây dựng CSDL															
4	Nhóm nhiệm vụ xây dựng, phát triển các UD phục vụ CQNN, ND và DN	Mục I.a														
	Nâng cấp Cổng Thông tin điện tử tỉnh			KT X	2,950	CSDL Cổng thông tin		X		100%	Đạt	Đạt	X			
	Nâng cấp Hệ thống thư điện tử tỉnh			KT X	786	CSDL thư điện tử		X		100%	Đạt	Đạt	X			

Mua sắm phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao			KT X	510	CSDL theo dõi nhiệm vụ		X		100%	Đạt	Đạt	X			
Nâng cấp phần mềm Trang thông tin điện tử văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh			KT X	160	CSDL Trang thông tin văn bản chỉ đạo điều hành		X		100%	Đạt	Đạt	X			