

Số: /QĐ-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật,
kỷ cương hành chính của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi**

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Văn phòng UBND tỉnh, gồm các thành viên sau:

- Ông Phùng Tô Long, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Tổ trưởng;
- Ông Bùi Đăng Vương, Phó trưởng Phòng Nội chính, Trưởng ban Thanh tra Nhân dân, Tổ phó.
- Các thành viên:
 - Trưởng các phòng, ban, đơn vị (gọi chung là đơn vị) trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
 - Mời: Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Chi đoàn Thanh niên; Phó Trưởng ban Thanh tra Nhân dân, Văn phòng UBND tỉnh.

Điều 2. Tổ Kiểm tra có nhiệm vụ, quyền hạn:

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng UBND tỉnh trình

Chánh Văn phòng ban hành và tổ chức, triển khai thực hiện.

2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Tổ Kiểm tra để thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Tổ chức kiểm tra việc chấp hành Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh tại các đơn vị và công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng UBND tỉnh.

4. Tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá, định kỳ hàng tháng báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh. Kịp thời kiến nghị Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các đơn vị việc khắc phục và xử lý theo thẩm quyền các trường hợp vi phạm (*nếu có*), đưa vào đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động hàng năm của cơ quan, đơn vị trực thuộc.

5. Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Kiểm tra được sử dụng con dấu của Văn phòng UBND tỉnh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 3. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất.

Điều 4. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm:

1. Phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị mình quản lý.

2. Tiếp thu và xử lý các kiến nghị của Tổ Kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện với Tổ Kiểm tra và Chánh Văn phòng (*qua Phòng Hành chính - Quản trị*).

3. Thường xuyên tổ chức kiểm tra nhắc nhở việc chấp hành theo các văn bản quy định trên đối với công chức, viên chức và người lao động của đơn vị và định kỳ báo cáo kết quả cho Chánh Văn phòng (*qua Phòng Hành chính - Quản trị*) trước ngày 15 tháng cuối cùng của quý để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và cấp thẩm quyền.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 111/QĐ-VP ngày 31/8/2021 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

Điều 6. Lãnh đạo Văn phòng, trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và các thành viên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- CT, PCT UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Sở Nội vụ;
- VPUB: Ban TVĐU; CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm