

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
VĂN PHÒNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1779/VP-HCTC

Quảng Ngãi, ngày 29 tháng 11 năm 2019

V/v báo cáo tình hình quản lý,  
sử dụng hộ chiếu ngoại giao,  
hộ chiếu công vụ

Kính gửi:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 641/SNgV-LSLTBC ngày 27 tháng 11 năm 2019 của Sở Ngoại vụ về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ; để có số liệu phục vụ báo theo quy định, Chánh Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu các đồng chí lãnh đạo Văn phòng, công chức, viên chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh đã được cấp hộ chiếu ngoại giao, công vụ:

1 Công chức, viên chức đã được cấp hộ chiếu phải nộp hộ chiếu cho Phòng Hành chính - Tổ chức quản lý theo quy định và phục vụ công tác báo cáo.

2. Trường hợp công chức, viên chức làm thất lạc hộ chiếu thì phải báo cáo để cơ quan báo cáo theo quy định.

Thời gian nộp hộ chiếu trước ngày 30/11/2019 để phục vụ báo cáo theo quy định.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh đề nghị công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- VPUB: CVP, PCVP, CC, VC, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC.



Nguyễn Minh Đạo