

## BÁO CÁO

### Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023

Thực hiện các văn bản của Thanh tra tỉnh (Khối trưởng Khối Thi đua các cơ quan Tham mưu - Tổng hợp năm 2022): Quyết định số 76/QĐ-TMTH ngày 26/5/2022 về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Khối các cơ quan Tham mưu - tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi và Công văn số 1028/TMTH ngày 10/11/2022 về việc báo cáo tổng kết phong trào thi đua, khen thưởng năm 2022; Văn phòng UBND tỉnh báo cáo như sau:

### PHẦN THỨ NHẤT KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM 2022

#### I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

##### 1. Đặc điểm, tình hình

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan thuộc UBND tỉnh, có chức năng tham mưu, tổng hợp và phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND tỉnh và UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh hiện có 01 Chánh Văn phòng, 03 Phó Chánh Văn phòng, 07 đơn vị hành chính và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc là Trung tâm Công báo và Tin học. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là 89, trong đó có 60 cán bộ, công chức (bao gồm cả Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh), 14 lao động hợp đồng theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP và 15 viên chức sự nghiệp thuộc Trung tâm Công báo và Tin học.

##### 2. Thuận lợi, khó khăn

Văn phòng UBND tỉnh luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh; sự phối hợp thường xuyên của cơ quan, đơn vị và địa phương trong việc tham mưu Chủ tịch và UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành toàn diện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Đội ngũ công chức, viên chức được đào tạo cơ bản, đa số có kinh nghiệm thực tiễn qua nhiều năm công tác, đáp ứng yêu cầu theo vị trí việc làm; luôn nêu cao tinh thần đoàn kết, trách nhiệm đối với công việc; tích cực tham gia hưởng ứng các phong trào thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Tuy nhiên, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng làm công tác tham mưu tổng hợp, đa ngành, đa lĩnh vực, cùng với khối lượng công việc nhiều nên việc hưởng ứng các phong trào thi đua đôi khi còn hạn chế.

#### II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

##### 1. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác thi đua, khen thưởng

**a) Tổ chức, thực hiện các văn bản của Trung ương và của tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng:**

Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức triển khai nội dung Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phổ biến, quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thi đua, khen thưởng đến công chức, viên chức, người lao động; tiếp tục quán triệt Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 07/4/2014 của Bộ Chính trị về việc “Tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng”; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ; các chương trình, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo về công tác thi đua, khen thưởng của Bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh, qua đó nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động tại Văn phòng.

**b) Ban hành các văn bản để chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng ở cơ quan, đơn vị:**

Triển khai thực hiện ý kiến kết luận của Thủ tướng Chính phủ về công tác thi đua, khen thưởng tại Thông báo số 134/TB-VPCP ngày 04/5/2022 của Văn phòng Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Công văn số 903/VP-HCQT ngày 01/6/2022 triển khai một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng đến công chức, viên chức, người lao động tại Văn phòng.

**c) Phát động phong trào thi đua:**

Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức và người lao động năm 2021, qua đó tổng kết phong trào thi đua và công tác khen thưởng năm 2021, phát động phong trào thi đua năm 2022; kết hợp việc phát động phong trào thi đua yêu nước hướng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh gắn với việc đăng ký giao ước thi đua của tập thể các phòng, đơn vị sự nghiệp và các cá nhân thuộc Văn phòng. Đồng thời đã tạo được không khí thi đua sôi nổi, góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ trong năm 2022.

Ngoài ra, việc phát động phong trào thi đua còn được lồng ghép với các kế hoạch, chương trình công tác của Văn phòng, đặc biệt liên quan đến đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, như: Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025 (*Kế hoạch số 2152/KH-VP ngày 29/12/2021*); Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2022 (*Kế hoạch số 401/KH-VP ngày 15/3/2022*), Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền điện tử và hướng tới Chính quyền số năm 2022 (*Kế hoạch số 1290/KH-VP ngày 26/8/2021*)...

**2. Kết quả tổ chức thực hiện các phong trào thi đua**

## **2.1. Kết quả thực hiện các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch UBND tỉnh phát động**

### **a) Phong trào thi đua “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới”:**

Triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cả nước chung sức góp phần xây dựng nông thôn mới”, trong năm 2022, với vai trò là cơ quan tham mưu của UBND tỉnh, Văn phòng đã tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh ban hành các văn bản triển khai xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh<sup>1</sup>, đồng thời, tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo các sở ngành: tham gia thông tin tuyên truyền về xây dựng nông thôn mới (OCOP) tại Công văn số 1025/UBND-KTN ngày 09/3/2022; triển khai Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về Phong trào thi đua "Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới" tại Công văn số 2361/UBND-KTN ngày 20/5/2022; triển khai Chương trình truyền thông phục vụ Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 – 2025 tại Công văn số 2456/UBND-KTN ngày 25/5/2022...

### **b) Phong trào thi đua “Cả nước chung tay vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau”:**

Hưởng ứng phong trào này, Văn phòng tổ chức triển khai thực hiện gắn với nhiệm vụ chính trị của cơ quan; thường xuyên tham gia các phong trào đền ơn đáp nghĩa, phụng dưỡng Bà mẹ Việt Nam anh hùng, hiến máu tình nguyện, tham gia bảo vệ môi trường, tham gia ủng hộ Quỹ “vì người nghèo”, Quỹ phòng, chống Covid và ủng hộ đồng bào bị thiên tai do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Công đoàn các cấp phát động.

Ngoài ra, Văn phòng đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định Quy định mức chi phí chi trả chính sách trợ giúp xã hội hàng tháng và hỗ trợ nhận chăm sóc, nuôi dưỡng tại cộng đồng thông qua tổ chức dịch vụ chi trả trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 01/6/2022*); tham mưu ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác vận động, tiếp nhận, quản lý, phân phối và sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện hỗ trợ khắc phục khó khăn do thiên tai, dịch bệnh, sự cố trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*Quyết định số 541/QĐ-UBND ngày 01/6/2022*).

---

<sup>1</sup> Thông báo số 74/TB-UBND tỉnh ngày 24/02/2022 Kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Phước Hiền tại cuộc họp đánh giá kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2021 và chỉ đạo kế hoạch năm 2022; Báo cáo số 47/BC-UBND tỉnh ngày 07/3/2022 Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2021, kế hoạch thực hiện năm 2022; Công văn số 1753/UBND-KTN ngày 19/4/2022 về việc đăng ký xây dựng nông thôn mới năm 2022 và giai đoạn 2021 – 2025... Các Quyết định: số 269/QĐ-UBND ngày 07/3/2022 Về việc phân bổ kinh phí hỗ trợ xi măng xây dựng đường giao thông nông thôn, thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh năm 2017; số 661/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 -2025; số 1017/QĐ-UBND ngày 15/9/2022 ban hành Bộ tiêu chí huyện nông thôn mới, huyện nông thôn mới nâng cao; quy định thị xã, thành phố hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025 áp dụng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; số 1139/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 ban hành Bộ tiêu chí thôn nông thôn mới kiểu mẫu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025; số 1650/QĐ-UBND ngày 01/12/2022 về việc phê duyệt Kế hoạch xây dựng mô hình "Camera giám sát an ninh" tại địa bàn các xã đăng ký đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao năm 2022...

**c) Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”:**

Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức triển khai Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025 và Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 18/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức thực hiện phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025 đến toàn bộ công chức, viên chức, người lao động thông qua các hội nghị tập huấn và buổi sinh hoạt tại Văn phòng; đồng thời, ban hành và tổ chức thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 31/QĐ-VP ngày 19/4/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh, và kiểm tra việc thực hiện thông qua Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Văn phòng (Quyết định số 111/QĐ-VP ngày 31/8/2021 và Quyết định số 111/QĐ-VP ngày 19/10/2022).

Thực hiện tốt việc xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, phòng làm việc của cơ quan được bài trí khoa học, hợp lý, có bảng tên công chức, viên chức trước từng phòng để thuận tiện cho tổ chức và cá nhân khi liên hệ công tác; nhiều năm liên tục được công nhận là cơ quan đạt chuẩn văn hóa.

Một số sáng kiến, cách làm hay, sáng tạo của Văn phòng UBND tỉnh được triển khai áp dụng trên thực tiễn đạt hiệu quả trong thực hiện phong trào thi đua như:

Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính đã thực hiện thử nghiệm giải pháp cho phép ngư dân nộp hồ sơ tàu cá trực tuyến mức độ 4 bằng phương thức cho phép công dân gọi điện thoại đến hệ thống tổng đài của Trung tâm để nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết tại nhà đối với 02 thủ tục “Cấp, cấp lại giấy phép khai thác thủy sản” và “Cấp giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật tàu cá” thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Giải pháp gọi điện thoại để đăng ký thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến là cách làm hoàn toàn mới trên cả nước, mang lại nhiều lợi ích cho các chủ tàu cá trong việc thực hiện TTHC, giảm thiểu thời gian đi lại của ngư dân; triển khai thực hiện biên lai thu tiền điện tử, thanh toán trực tuyến dịch vụ công mức độ 4.

Ban Tiếp công dân thuộc Văn phòng UBND tỉnh qua thực tiễn công tác đã đưa ra một số giải pháp, cách làm chuyên môn để người tiếp công dân có thể nâng cao chất lượng công tác Tiếp công dân, phân loại và xử lý đơn. Việc áp dụng các phương pháp vào thực tiễn đã giúp Ban Tiếp công dân trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo kịp thời, ngay từ cơ sở, hạn chế đơn thư vượt cấp; tiến hành thụ lý, giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật đối với các vụ việc thuộc thẩm quyền; rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc không để tồn đọng, bức xúc trên địa bàn tỉnh.

Ngoài ra, để đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong việc phổ biến, tuyên truyền các phong trào thi đua đến công chức, viên chức, người lao động cũng như cập nhật các hoạt động tại Văn phòng, Trung tâm Công báo và Tin học đã nghiên cứu, xây dựng *Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh*. Qua đó, phản ánh kịp thời, đầy đủ về hoạt động của Văn phòng, Đảng ủy Văn phòng, Công đoàn, Đoàn thanh niên của Văn phòng UBND tỉnh.

Thực hiện tốt Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”, tập thể Văn phòng UBND tỉnh và 01 cá nhân thuộc Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh đã được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen vì có thành tích trong 03 năm thực hiện Phong trào thi đua (*tại Quyết định số 898/QĐ-UBND ngày 08/7/2022*).

**d) Phong trào thi đua “Doanh nghiệp Việt Nam hội nhập và phát triển”:**

Triển khai thực hiện phong trào thi đua “Doanh nghiệp Việt Nam hội nhập và phát triển”, trong năm 2022, Văn phòng đã tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 17/5/2022, Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 08/12/2022 và giúp việc lãnh đạo UBND tỉnh tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh; tham mưu hỗ trợ kinh phí đặc thù để Liên đoàn Lao động tỉnh tổ chức Lễ tuyên dương đoàn viên, công nhân, lao động, chủ doanh nghiệp tiêu biểu thi đua làm theo lời Bác tại Quyết định số 589/QĐ-UBND ngày 05/5/2022.

Ngoài ra, Văn phòng tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo các sở ngành: xây dựng kế hoạch thực hiện "Chương trình hỗ trợ doanh nghiệp khu vực tư nhân kinh doanh bền vững giai đoạn 2022-2025" tại Công văn số 585/UBND-KTTH ngày 11/02/2022; đẩy mạnh triển khai Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa giai đoạn 2021 – 2030 tại Công văn số 801/UBND-KGVX ngày 25/02/2022; đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia bắt đầu thực hiện từ năm 2023 thuộc Chương trình quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa giai đoạn 2021 – 2030 tại Công văn số 2072/UBND-KGVX ngày 05/5/2022; triển khai thực hiện Nghị định số 31/2022/NĐ-CP ngày 20/5/2022 của Chính phủ về hỗ trợ lãi suất từ ngân sách nhà nước đối với khoản vay của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tại Công văn số 2540/UBND-KTN ngày 30/5/2022...

**đ) Phong trào thi đua đặc biệt “Quảng Ngãi đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19”:**

Triển khai thực hiện Quyết định số 1477/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua đặc biệt “Quảng Ngãi đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch Covid-19”, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 1560/KH-VP ngày 07/10/2021, qua đó nhằm phát huy sức mạnh của tập thể, cá nhân thuộc Văn phòng trong công tác phòng, chống đại dịch Covid-19 với tinh thần “chống dịch như chống giặc”, thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch Covid-19, thực hiện “mục tiêu kép”: vừa kiểm soát được dịch Covid-19, vừa khôi phục sản xuất kinh

doanh, hoàn thành chỉ tiêu nhiệm vụ phát triển kinh tế ngành, góp phần phục hồi, phát triển kinh tế, bảo đảm an sinh xã hội và đời sống, sức khỏe của Nhân dân.

Với vai trò là cơ quan tham mưu trực tiếp cho Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã chủ động, kịp thời, nhanh chóng trong công tác tham mưu, tổng hợp, trong năm 2022 đã tham mưu UBND tỉnh ban hành gần 260 văn bản với các nội dung liên quan đến triển khai phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh. Bên cạnh đó, Trung tâm Công báo và Tin học thuộc Văn phòng cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh, các nội dung phòng, chống Covid-19 trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh với hơn 830 tin, bài, infographic.

**e) Phong trào thi đua “Dân vận khéo” giai đoạn 2021- 2025:**

Tham gia hưởng ứng, triển khai thực hiện phong trào thi đua dân vận khéo giai đoạn 2021-2025 theo Kế hoạch số 31-KH/TU ngày 16/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” giai đoạn 2021- 2025, Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 04/6/2020 của UBND tỉnh phát động phong trào thi đua “Dân vận khéo” trong các cơ quan hành chính nhà nước, Văn phòng đã triển khai xây dựng mô hình công tác dân vận khéo tại 02 đơn vị thường xuyên tiếp xúc, làm việc với người dân là: Ban Tiếp công dân tỉnh, với mô hình “*Dân vận khéo trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh*”; Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh, với mô hình “*Phục vụ, hướng dẫn chủ tàu cá thực hiện nộp hồ sơ thủ tục liên quan đến tàu cá bằng phương thức gọi điện thoại đến Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh và đăng ký nhận kết quả tại nhà*”. Qua đó, Văn phòng UBND tỉnh đã có Công văn số 496/VP-TTHC ngày 30/3/2022 đăng ký mô hình “Dân vận khéo” năm 2022 với Sở Nội vụ, đồng thời, thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các mô hình “Dân vận khéo” tại Công văn số 1637/VP-HCQT ngày 23/9/2022.

Ngoài ra, trong thực hiện nhiệm vụ được giao, Văn phòng tăng cường các biện pháp nâng cao tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động, nhất là những nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến việc phục vụ người dân và doanh nghiệp, luôn tạo sự nhanh chóng, thuận lợi và sự đồng thuận của người dân. Tích cực, chủ động trong việc tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh đưa phần lớn những thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và của các sở, ban ngành vào thực hiện tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh (*Quyết định số 198/QĐ-UBND ngày 22/2/2022*).

**g) Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025”:**

Thực hiện Quyết định Số 93/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của UBND tỉnh về phát động và triển khai phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025” của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch về thực

hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, trong đó tập trung đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh<sup>2</sup>.

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/02/2022 của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Quyết định kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND một số xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 54/QĐ-VP ngày 17/5/2022*)<sup>3</sup>.

Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 198/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 chuyển địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đối với 07 thủ tục hành chính thuộc 03 lĩnh vực của Bảo hiểm Xã hội tỉnh vào thực hiện tại Trung tâm kể từ ngày 01/3/2022; Quyết định số 202/QĐ-UBND ngày 10/3/2022 chuyển giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của 07 Sở có số lượng hồ sơ phát sinh thấp tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh. Tích cực phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai các điều kiện về hạ tầng liên quan phục vụ cho công tác số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh từ ngày 01/6/2022 theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06/4/2022.

Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng trực tiếp tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh (*Tờ trình số 1495/TTr-VP ngày 31/8/2022*); tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 07/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh khi thực hiện các thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Ngoài ra, Trung tâm đẩy mạnh triển khai thực hiện việc thanh toán điện tử, thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt trong lĩnh vực đất đai thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, đến thời điểm báo cáo, số tiền thanh toán đạt gần 50 tỷ đồng.

## **2.2. Kết quả thực hiện phong trào thi đua thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội**

### ***a) Xây dựng Chương trình công tác của UBND tỉnh:***

Trên cơ sở nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022, ngay từ đầu năm, Văn phòng UBND tỉnh đã trình UBND tỉnh ban hành Chương trình công tác trọng tâm của UBND tỉnh; tham mưu ban hành Chương trình công tác cho từng Quý phù

<sup>2</sup> Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/01/2022 rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/02/2022 kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 23/02/2022 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh.

<sup>3</sup> Theo đó, từ ngày 26/5/2022 tiến hành kiểm tra trực tiếp tại 10 xã, phường thị trấn của 05 huyện, thị xã, Cụ thể, kiểm tra các xã Tịnh Thọ, Tịnh Hà, huyện Sơn Tịnh; Đức Lợi, Đức Chánh, huyện Mộ Đức; Phô Châu, Phô Quang, thị xã Đức Phổ; Bình Chánh, Bình Đông, huyện Bình Sơn; Nghĩa Thuận và thị trấn Sông Vệ huyện Tư Nghĩa.

hợp với tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Hàng quý, rà soát, tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh về tình hình thực hiện Chương trình công tác năm 2022; kết quả cụ thể: Tổng số nhiệm vụ giao: 139 nhiệm vụ; đã thực hiện hoàn thành 74 nhiệm vụ; đang thực hiện và dự kiến hoàn thành trong tháng 12/2022 là 56 nhiệm vụ; dừng thực hiện 09 nhiệm vụ. Văn phòng thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương theo các mốc thời gian được duyệt, cũng như tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung và loại bỏ nội dung thuộc Chương trình công tác cho phù hợp với thực tiễn công tác.

***b) Thực hiện Quy chế làm việc của UBND tỉnh; theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao***

- Trên cơ sở Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026, Văn phòng đã tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện tương đối tốt Quy chế làm việc của UBND tỉnh; xử lý công việc theo đúng thẩm quyền và phân công nhiệm vụ; tổ chức đầy đủ các cuộc họp định kỳ của UBND tỉnh để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội hàng tháng, quý, 6 tháng, năm; các nội dung trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; các nội dung trình HĐND tỉnh và các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh; tham mưu tổ chức hơn 600 cuộc họp, hội nghị của UBND tỉnh và của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định và để giải quyết những vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công; duy trì giao ban công tác Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh 02 tuần/lần. Tất cả các cuộc họp đều được diễn ra theo đúng Quy chế làm việc, Văn phòng phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chuẩn bị cơ bản đảm bảo hồ sơ, tài liệu phục vụ họp theo quy định; việc xử lý văn bản đến, văn bản đi tại Văn phòng được thực hiện chặt chẽ, đúng quy định.

- Trên cơ sở nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các cơ quan, đơn vị và địa phương, Văn phòng đã cập nhật vào Phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao. Tính đến 30/11/2022, đã theo dõi 517 nhiệm vụ quan trọng, trong đó: chờ tiếp nhận 278 nhiệm vụ (trong hạn: 14, quá hạn: 264); đã hoàn thành 273 nhiệm vụ (trong hạn: 24, quá hạn: 249); chưa hoàn thành 175 nhiệm vụ (trong hạn: 81, quá hạn: 94); 08 nhiệm vụ chờ gia hạn; 45 nhiệm vụ chờ kết thúc.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn tham mưu UBND tỉnh trình Ban cán sự đảng UBND tỉnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo và chương trình công tác hàng quý, tháng, tuần của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy. Trong năm 2022, Văn phòng đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy trên 524 nội dung theo thẩm quyền; trong đó có các nội dung quan trọng về công tác cán bộ, đầu tư công, tài chính - ngân sách, dự án đầu tư ngoài ngân sách; trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành các Nghị quyết chuyên đề, Chỉ thị; chuẩn bị báo cáo một số nội dung liên quan đến việc ban hành, sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng (của Trung ương và Tỉnh ủy Quảng Ngãi).



- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đúng quy định hơn 12.400 văn bản, trong đó: 47 Quyết định QPPL; 1.420 Quyết định của UBND tỉnh; 1.730 Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; 6.307 Công văn; 530 Thông báo; 191 Kế hoạch; 225 Báo cáo; 216 Tờ trình; hơn 131 Quyết định xử phạt hành chính; 76 Giấy phép; 10 Chỉ thị và hơn 300 văn bản của các Ban chỉ đạo của tỉnh, nên đã cơ bản hoàn thành nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

### ***c) Chuẩn bị nội dung trình HĐND tỉnh***

Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh đã ban hành 113 Nghị quyết, trình HĐND tỉnh thông qua tại kỳ họp cuối năm 2022 là 21 Nghị quyết. Sau các kỳ họp HĐND tỉnh, đã tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện, cụ thể hóa các Nghị quyết của HĐND tỉnh kịp thời, đúng quy định; báo cáo kết quả các kiến nghị sau giám sát của HĐND tỉnh, Thường trực và các Ban HĐND tỉnh, ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh và kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri. Nhìn chung, năm 2022 việc chuẩn bị nội dung phục vụ các kỳ họp của HĐND tỉnh cơ bản đảm bảo theo tiến độ và chất lượng của từng nội dung trình, góp phần nâng cao chất lượng của từng phiên họp, từng bước đáp ứng yêu cầu của cử tri và hoàn thiện các cơ chế, chính sách phục vụ tốt yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

### ***d) Công tác phối hợp các cơ quan, đơn vị và địa phương***

Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh trong việc chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội nghị Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh; xây dựng Chương trình công tác của lãnh đạo tỉnh và trao đổi công việc phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh. Trong quá trình chuẩn bị nội dung phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh, Văn phòng thường xuyên chủ động, tích cực phối hợp với các cơ quan chuyên môn của tỉnh để kịp thời trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành.

## **2.3. Kết quả thực hiện các phong trào thi đua do địa phương, đơn vị phát động.**

Trong năm 2022, toàn thể công chức, viên chức tại Văn phòng hưởng ứng các phong trào thi đua do tỉnh, công đoàn, Khối thi đua phát động và đạt được một số kết quả biểu dương. Cụ thể, tập thể Văn phòng và 04 cá nhân đã được Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng về thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm thiểu rủi ro và tái thiết sau thiên tai năm 2021; tập thể Văn phòng và 01 cá nhân được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen vì có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2021; tập thể Văn phòng được tặng Bằng khen Chủ tịch UBND tỉnh trong thực hiện nhiệm vụ diễn tập khu vực phòng thủ, phòng thủ dân sự tỉnh Quảng Ngãi năm 2022; tập thể Văn phòng được Giám đốc Công an tỉnh tặng Giấy khen thành tích xuất sắc trong tổng kết phong trào toàn dân bảo vệ ANTT năm 2022; tập thể Văn phòng và 02 cá nhân được Giám đốc Công an

tỉnh tặng Giấy khen có thành tích xuất sắc trong sơ kết 03 năm thực hiện Quy chế phối hợp số 3815/QCPH ngày 24/9/2016 giữa Công an tỉnh với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh, Kho bạc Nhà nước Quảng Ngãi, Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Quảng Ngãi và Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh Quảng Ngãi.

Các phong trào thi đua đã góp phần tích cực vào việc tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình công tác của Văn phòng UBND tỉnh và các nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác của UBND tỉnh.

### **3. Công tác tuyên truyền, nhân rộng các điển hình tiên tiến**

Văn phòng UBND tỉnh đã phát động, hưởng ứng các phong trào thi đua, theo đó, đã xây dựng, nhân rộng điển hình tiên tiến trong cơ quan.

Thực hiện thường xuyên, định kỳ tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính thông qua việc đưa tin bài trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang tin điện tử Văn phòng, và các chuyên mục của Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Ngãi, Báo Quảng Ngãi về hoạt động của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi, Bộ phận Một cửa các cấp.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Với mục tiêu quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác năm 2022, phong trào thi đua của Văn phòng UBND tỉnh trong năm 2022 được đẩy mạnh và có bước phát triển tốt. Việc triển khai công tác thi đua, khen thưởng được cơ quan quan tâm, chú trọng, đã phát huy có hiệu quả trên tất cả các mặt công tác, từ đó, động viên khuyến khích công chức, viên chức, người lao động hăng hái thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, từ đó nâng cao trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Các phong trào thi đua được cụ thể hoá và triển khai đúng hướng, việc xây dựng nội dung và mục tiêu thi đua phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Tổ chức tốt việc đăng ký, ký kết giao ước thi đua. Thực hiện tốt chương trình, kế hoạch và tổ chức, chỉ đạo phát động phong trào thi đua sôi nổi, nội dung phong phú, thiết thực có trọng tâm, trọng điểm, phát huy tốt vai trò của các tổ chức đoàn thể trong phong trào thi đua. Có thể khẳng định phong trào thi đua năm 2022 được duy trì liên tục, toàn diện, sâu rộng và đều khắp.

Phong trào thi đua đã góp phần tích cực vào việc tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình công tác của Văn phòng UBND tỉnh và các nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác của UBND tỉnh. Có được kết quả trên đây là do có sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng và sự phối hợp trong công tác của các phòng, ban, đơn vị. Đặc biệt là sự đoàn kết, nhất trí của toàn thể công chức, viên chức, người lao động tại Văn phòng để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh, trật tự tại cơ quan, đơn vị.

## **IV. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU THI ĐUA**

(Bảng chấm điểm thi đua kèm theo)

## **PHẦN THỨ HAI** **PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2022**

### **I. Nhiệm vụ trọng tâm**

Công tác thi đua, khen thưởng có vị trí rất quan trọng trong việc động viên, khích lệ sự phấn đấu thực hiện hoàn thành tất cả các nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp đề ra. Để hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng, phấn đấu thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

- Tiếp tục học tập, quán triệt đầy đủ, kịp thời nghị quyết của các cấp ủy Đảng; bám sát nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh; thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đoàn kết, phát huy trí tuệ, sức mạnh của tập thể.

- Tích cực tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực góp phần hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - quốc phòng của tỉnh trong năm 2023; tích cực thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp tập trung đẩy mạnh về cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính.

- Tổ chức xây dựng nội dung đăng ký, phát động các phong trào thi đua lập thành tích chào mừng các sự kiện quan trọng, các ngày lễ lớn của đất nước, của tỉnh. Tiếp tục duy trì và tổ chức thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng hàng năm và của giai đoạn 2020-2025 theo hướng đổi mới, hiệu quả; quan tâm việc xây dựng, nhân rộng các điển hình tiên tiến tạo khí thế thi đua sôi nổi trong năm 2023.

### **II. Biện pháp, giải pháp thực hiện**

Để thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra, Văn phòng UBND tỉnh tập trung thực hiện các nội dung chủ yếu sau:

- Xây dựng và thực hiện nhiệm vụ theo Chương trình công tác năm và các kế hoạch công tác của Văn phòng UBND tỉnh đề ra trong năm 2023; đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu đạt chất lượng, hiệu quả. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nâng cao chất lượng, đảm bảo thời gian trong công tác tham mưu, trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh và các nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục hưởng ứng và triển khai thực hiện phong trào thi đua “*Quảng Ngãi chung sức xây dựng nông thôn mới*”, “*Quảng Ngãi chung tay vì người nghèo – Không để ai bị bỏ lại phía sau*”, phong trào thi đua “*Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện Văn hóa công sở*”, phong trào thi đua “*Dân vận khéo*”...;

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng thi đua - khen thưởng, Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở của Văn phòng UBND tỉnh; nâng cao kiến thức, năng lực của công chức làm công tác thi đua khen thưởng tại Văn phòng UBND tỉnh. Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo đúng quy định gắn với kết quả

thực hiện nhiệm vụ chính trị của tập thể và cá nhân trong cơ quan; tham gia đầy đủ các hoạt động của Khối thi đua Tham mưu - Tổng hợp.

- Thường xuyên phối hợp với BCH Công đoàn Cơ quan tổ chức phát động, hưởng ứng các phong trào thi đua yêu nước năm 2023; kịp thời khen thưởng, động viên công chức, viên chức và người lao động Văn phòng hăng hái thi đua lập nhiều thành tích, có nhiều sáng kiến, giải pháp góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Đẩy mạnh các hoạt động công đoàn, phong trào thể dục, thể thao, văn hoá, văn nghệ; quan tâm đến việc thực hiện các chính sách xã hội, gương mẫu thực hiện tốt các phong trào đền ơn đáp nghĩa, phòng chống các tệ nạn xã hội...

Trên đây là Báo cáo công tác thi đua khen thưởng năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh;
- Thanh tra tỉnh (Khối trưởng TĐ);
- VPUB: CVP, PCVP; trưởng các phòng, ban, đơn vị, các Hội đoàn thể, CBTH;
- Lưu: VT, HCQTvan.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Minh Tâm**

**BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA NĂM 2022****Đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh***(Ban hành kèm theo Báo cáo số /BC-VP ngày /12/2022 của Văn phòng UBND tỉnh)*

<b>TT</b>	<b>TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THI ĐUA NĂM 2022</b>	<b>Điểm chuẩn</b>	<b>Điểm thưởng</b>	<b>Điểm tự chấm</b>	<b>Điểm thưởng tự chấm</b>	<b>Giải trình/ tài liệu kiểm chứng</b>
<b>Nội dung 1: Thi đua thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh (Điểm chuẩn 650, điểm thưởng 30)</b>		<b>650</b>	<b>30</b>	<b>650</b>	<b>30</b>	
1	Công tác quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực phụ trách, nghiên cứu tham mưu kịp thời, chính xác cho lãnh đạo cấp trên về công tác lãnh đạo, chỉ đạo. Thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao thông qua các chương trình hành động của từng cơ quan, đơn vị	400	20	400	20	
1.1	Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện toàn diện các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị trong Khối thi đua; phân đầu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu, kế hoạch được giao, chú trọng thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm đã đề ra	100		100		Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các mặt công tác; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đã đề ra trong Chương trình công tác năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi tại Quyết định số 02/QĐ-VP ngày 04/01/2022
1.2	Chủ động tham mưu cho UBND tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý kịp thời, đúng pháp luật về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và công tác bảo đảm quốc phòng, an ninh nhằm tạo hành lang pháp lý thuận lợi để triển khai thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ của từng ngành	50		50		- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh đã ban hành 113 Nghị quyết, trình HĐND tỉnh thông qua tại kỳ họp cuối năm 2022 là 21 Nghị quyết. - Tham mưu Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy trên 524 nội dung theo thẩm quyền.

						- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đúng quy định hơn 12.400 văn bản, trong đó: 47 Quyết định QPPL; 1.420 Quyết định của UBND tỉnh; 1.730 Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; 6.307 Công văn; 530 Thông báo; 191 Kế hoạch; 225 Báo cáo; 216 Tờ trình; hơn 131 Quyết định xử phạt hành chính; 76 Giấy phép; 10 Chỉ thị và hơn 300 văn bản của các Ban chỉ đạo của tỉnh, nên đã cơ bản hoàn thành nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.
1.3	Xây dựng và thực hiện tốt chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan, đơn vị	250		250		Ban hành và triển khai đầy đủ các nội dung Chương trình công tác năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi tại Quyết định số 02/QĐ-VP ngày 04/01/2022, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 (số 2153/KH-VP ngày 31/12/2021), Kế hoạch triển khai ứng dụng CNTT của Văn phòng năm 2022 (số 161/KH-VP ngày 24/01/2022), Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Văn phòng (số 177/KH-VP ngày 27/01/2022), Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 (số 337/KH-VP ngày 04/3/2022), Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (số 394/KH-VP ngày 15/3/2022), Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2022 (số 495/KH-VP ngày 29/3/2022)...
2	Công tác xây dựng, nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý; chỉ đạo, điều hành thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao	50	02	50	02	
2.1	Công tác tổ chức, bồi dưỡng, quy hoạch, đào tạo cán bộ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	15		15		Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 (số 337/KH-VP ngày 04/3/2022), kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022

					<p>được nêu cụ thể tại Báo cáo số 1979/BC-VP ngày 11/11/2022.</p> <p>Thực hiện kiện toàn Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Văn phòng tại <i>Quyết định số 111/QĐ-VP ngày 31/8/2021 và 111/QĐ-VP ngày 19/10/2022</i>, ban hành <i>Kế hoạch số 1975/KH-TKT48 ngày 10/11/2022</i> Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng UBND tỉnh. Kết quả: không có công chức, viên chức nào vi phạm.</p>
2.2	Các biện pháp nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ	10		10	<p>Cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Sở Nội vụ tổ chức, cụ thể: đã cử tham gia 13 lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Quảng Ngãi năm 2022 (tại Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 28/01/2022), với tổng số lượt người tham gia là 26 người.</p> <p>Bên cạnh đó, định kỳ chấn chỉnh, yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo chất lượng, thời gian (Thông báo kết luận giao ban)</p>
2.3	Ý thức đạo đức công vụ; thực hiện quy chế dân chủ	10		10	<p>Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2022 (<i>số 495/KH-VP ngày 29/3/2022</i>). Công chức làm việc thường xuyên tiếp xúc với công dân và tổ chức đã thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức, phong cách và trách nhiệm trong ứng xử, giải quyết công việc đối với tổ chức và Nhân dân, được công dân và tổ chức thực hiện giao dịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đánh giá rất cao (<b>99,8% rất hài lòng</b>)</p>
2.4	Triển khai, thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	15		15	<p>Ban hành Kế hoạch số 2154/KH-VP ngày 29/12/2021 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022; thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, Văn phòng ban hành Kế hoạch số</p>

						2025/KH-VP ngày 17/11/2022 Triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 tại Văn phòng UBND tỉnh.
3	Công tác thanh tra, kiểm tra	50	02	50	02	
3.1	Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền (thanh tra, kiểm tra nội bộ và thanh tra chuyên ngành)	30		30		Hoàn thành việc kiểm tra tình hình hoạt động của Bộ phận Một cửa và hoạt động kiểm soát TTHC tại 10 đơn vị cấp xã thuộc các huyện: huyện Sơn Tịnh; Mộ Đức; Bình Sơn; Tư Nghĩa và thị xã Đức Phổ. Qua kiểm tra đã ban hành 10 Kết luận kiểm tra, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo chấn chỉnh nhiều tồn tại, sai sót và đề xuất các biện pháp khắc phục.
3.2	Tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo theo quy định	20		20		Năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh không nhận được đơn thư liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng. Văn phòng (Ban Tiếp công dân và Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC) thực hiện tiếp nhận đơn, thư, kiến nghị, phản ánh và chuyển cho các cơ quan có thẩm quyền để xử lý theo theo phân cấp quản lý đúng quy định.
4	Công tác cải cách hành chính	50	02	50	02	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 tại Kế hoạch số 2153/KH-VP ngày 29/12/2022, Công văn số 1905/VP-HCQT ngày 02/11/2022 về việc điều chỉnh thực hiện nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc năm 2022 (Kế hoạch số 401/KH-VP ngày 15/3/2022), Kế hoạch Khắc phục các tiêu chí, tiêu chí thành phần xác định Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh năm 2021 của tỉnh Quảng Ngãi thuộc trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh bị trừ điểm (Kế hoạch số 1303/KH-VP ngày 03/8/2022). Ngoài ra, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022,



						trong đó tập trung đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.
5	Thực hiện công tác thống kê, báo cáo; thực hiện công tác quản lý, thanh quyết toán tài chính	50	02	50	02	Thực hiện đầy đủ các báo cáo
6	Đảm bảo quốc phòng, an ninh và trật tự an toàn xã hội	50	02	50	02	Thực hiện đầy đủ các báo cáo, tập thể Văn phòng được Giám đốc Công an tỉnh tặng Giấy khen thành tích xuất sắc trong tổng kết phong trào toàn dân bảo vệ ANTO năm 2022
	<b>Nội dung 2: Thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; xây dựng tổ chức Đảng trong sạch, vững mạnh, đơn vị vững mạnh toàn diện, các tổ chức quần chúng vững mạnh xuất sắc</b>	<b>200</b>	<b>10</b>	<b>200</b>	<b>10</b>	
1	Tổ chức nghiên cứu học tập, quán triệt, triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước	20	01	20	01	Triển khai đầy đủ các văn bản của cấp trên, các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động. Trong năm 2022, Đảng ủy Văn phòng tổ chức Hội nghị quán triệt các Nghị quyết của Tỉnh ủy, Nghị quyết Đoàn khối; đồng thời kế nối đường truyền tham gia học trực tuyến Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII).
2	Tiếp tục đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương khóa 4 (Khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ	20	01	20	01	Kế hoạch số 274-KH/ĐU ngày 31/3/2022 của Đảng ủy Văn phòng về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị. 100% cán bộ, đảng viên học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2022.

3	Triển khai thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	20	01	20	10	Ban hành và thực hiện Kế hoạch số 495/KH-VP ngày 29/3/2022 về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2022; phát huy hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân. Kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2022 phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 tại Báo cáo số 2011/BC-VP ngày 15/11/2022 của Văn phòng.
4	Xây dựng chương trình hành động và thực hiện tốt Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản thi hành Luật	20	01	20	01	Xây dựng triển khai đầy đủ các quy định về phòng, chống tham nhũng tại Văn phòng UBND tỉnh (Kế hoạch số 2154/KH-VP ngày 29/12/2021, Kế hoạch số 2025/KH-VP ngày 17/11/2022)
5	Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định	20	01	20	01	Năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh không nhận được đơn thư liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.
6	Xây dựng, tổ chức cơ sở Đảng: - Đạt “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” (20 điểm) - Đạt “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” (15 điểm) - Đạt “Hoàn thành nhiệm vụ” (10 điểm) - Không hoàn thành nhiệm vụ (0 điểm)	20	02	15		<i>Tạm tính</i>
7	Xây dựng tổ chức các đoàn thể: - Tổ chức Công đoàn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” (20 điểm) - Tổ chức Công đoàn “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” (15 điểm) - Tổ chức Đoàn thanh niên “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” (20 điểm) - Tổ chức Đoàn thanh niên “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” (15 điểm) - Tổ chức Hội Cựu chiến binh “Trong sạch, vững mạnh xuất sắc” (20 điểm)	60	02	60 20 20	02	Công đoàn cơ sở Văn phòng UBND tỉnh được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ ( <i>Quyết định số 94/QĐ-CDVC ngày 05/12/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức tỉnh Quảng Ngãi</i> )  Đoàn thanh niên Chi đoàn Văn phòng UBND tỉnh được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2022 ( <i>tại Thông báo số 08-TB/ĐTN ngày 24/10/2022 của BCH Đoàn Khối CQ và DN tỉnh</i> )

	- Tổ chức Hội Cựu chiến binh “Trong sạch, vững mạnh” (15 điểm) *Trường hợp các đơn vị không có tổ chức Đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh thì được tính điểm bằng trung bình cộng số điểm của các tổ chức đoàn thể hiện có			20		Hội Cựu Chiến binh của Văn phòng đã giải thể.
8	Xây dựng cơ quan, đơn vị đạt “Cơ quan văn hóa”	20	01	20	01	Xây dựng Cơ quan Văn phòng UBND tỉnh đạt chuẩn văn hóa năm 2022 tại Báo cáo số 2097/BC-VP ngày 24/11/2022 Văn phòng UBND tỉnh được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh vì có thành tích trong 03 năm thực hiện Phong trào thi đua (tại Quyết định số 898/QĐ-UBND ngày 08/7/2022).
	<b>Nội dung 3: Tổ chức thực hiện tốt các chủ trương, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng</b>	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>100</b>	<b>10</b>	
1	Xây dựng, ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng, Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng; phân công các thành viên Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng sáng kiến; cụ thể hóa các văn bản hướng dẫn của các cấp về lĩnh vực thi đua, khen thưởng	20	02	20	02	Ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Văn phòng UBND tỉnh tại Quyết định số 15/QĐ-VP ngày 19/12/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thành lập Hội đồng Thi đua, khen thưởng của Văn phòng UBND tỉnh tại Quyết định số 135/QĐ-VP ngày 07/10/2021 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thành lập Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở của Văn phòng UBND tỉnh tại Quyết định số 136/QĐ-VP ngày 07/10/2021 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh
2	Tổ chức, triển khai các phong trào thi đua do Trung ương, tỉnh phát động tại cơ quan, đơn vị đạt hiệu quả. Xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức phát động thi đua thường xuyên, thi đua theo đợt, theo chuyên đề; đánh giá kết quả và	20	02	20	02	Thường xuyên tổ chức, triển khai các phong trào thi đua do Trung ương, tỉnh phát động tại cơ quan, đơn vị đạt hiệu quả. Hàng năm cơ quan tổ chức tổng kết, phát động, đăng ký phong trào thi đua.

	tác động của các phong trào thi đua đến việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.					
3	Phát động và triển khai thực hiện phong trào thi đua “Quảng Ngãi chung sức xây dựng nông thôn mới”, “Quảng Ngãi chung tay vì người nghèo – Không để ai bị bỏ lại phía sau”. Phát động và triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện Văn hóa công sở”, phong trào thi đua “Dân vận khéo”...	10	01	10	01	<p>Thường xuyên phát động và triển khai các phong trào thi đua gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị tại Văn phòng.</p> <p>Thực hiện tốt việc xây dựng và giữ gìn cơ quan được công nhận là cơ quan đạt chuẩn văn hóa. Duy trì các mô hình, sáng kiến của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính áp dụng trong cải cách thủ tục hành chính đạt hiệu quả.</p>
4	Xây dựng kế hoạch và quan tâm phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng các điển hình tiên tiến; có biện pháp, giải pháp xây dựng, tuyên truyền và nhân điển hình.	10	01	10	01	Kế hoạch số 495/KH-VP ngày 29/3/2022 về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2022
5	Công tác thẩm định hồ sơ khen thưởng đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời và có quy định, hướng dẫn cụ thể về khen thưởng người lao động trực tiếp, nâng cao tỷ lệ khen thưởng cấp tỉnh và cấp Nhà nước đối với người lao động trực tiếp.	10	01	10	01	Đảm bảo theo quy định
6	Công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; có biện pháp cụ thể để chống các biểu hiện tiêu cực trong công tác khen thưởng theo Chỉ thị 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh phòng chống tiêu cực trong công tác quản lý CC, VC và thi đua khen thưởng; Chỉ thị	10	01	10	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm tốt công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại tố cáo theo chức năng, nhiệm vụ của Ban Tiếp công dân.</li> <li>- Công tác thi đua, khen thưởng được quan tâm thực hiện đúng qui định, phát huy tác dụng, hiệu quả động viên phong trào.</li> </ul>

	số 34-CT/TW ngày 07/4/2014 của Bộ Chính trị về tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng.					
7	Tổ chức bộ máy và cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng; củng cố hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp, các ngành; thực hiện công tác bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng	10	01	10	01	Đã phân công công chức theo dõi công tác thi đua, khen thưởng của Văn phòng UBND tỉnh.
8	Thực hiện chế độ hội họp, thông tin báo cáo sơ kết, tổng kết hành năm và báo cáo theo yêu cầu của các cơ quan chức năng theo đúng quy định	10	01	10	01	Thực hiện tốt việc họp, báo cáo... Báo cáo sơ kết thi đua 6 tháng đầu năm 202
	<b>TỔNG CỘNG</b>	950	50	<b>945</b>	<b>48</b>	

---