

Số: 339 /VP-HCTC

Quảng Ngãi, ngày 01 tháng 4 năm 2020

V/v Triển khai thực hiện  
các biện pháp cấp bách phòng,  
chống dịch COVID-19  
tại Văn phòng UBND tỉnh

Kính gửi:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Chỉ thị số 16/2020/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 và Công văn số 1377/UBND-KGVX ngày 31/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Chánh Văn phòng triển khai thực hiện sự chỉ đạo các biện pháp cấp bách về phòng, chống dịch tại Văn phòng UBND tỉnh theo các nội dung sau:

1. Kể từ ngày 01/4/2020, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thực hiện việc sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị làm việc ở nhà, nghỉ luân phiên để phòng, chống dịch COVID-19; đổi mới phương thức giải quyết công việc từ việc họp, giải quyết công việc tập trung tại cơ quan sang chủ yếu xử lý công việc từ xa, qua môi trường mạng. Giao trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phân công, bố trí công chức, viên chức và người lao động trực cơ quan phù hợp với yêu cầu công việc, đảm bảo hiệu quả công việc tốt nhất. Thực hiện nghiêm việc giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi giao tiếp; không tập trung quá 2 người ngoài phạm vi công sở.

2. Các đồng chí lãnh đạo Văn phòng thường xuyên có mặt tại trụ sở làm việc theo giờ hành chính và ngoài giờ theo yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành công việc cấp bách của lãnh đạo UBND tỉnh.

3. Trưởng Phòng Khoa giáo-Văn xã phân công công chức trực tại cơ quan xử lý công việc tồn đọng, cấp bách và kịp thời đáp ứng yêu cầu tham mưu sự chỉ đạo phòng, chống dịch của Ban chỉ đạo Phòng chống dịch COVID-19 của tỉnh.

4. Trưởng phòng Hành chính-Tổ chức phân công, sắp xếp công chức làm việc tại cơ quan đảm bảo việc tiếp nhận, chuyên giao xử lý văn bản đến (*văn bản Mật và các văn bản mang tính cấp bách*); phát hành kịp thời văn bản chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ cấp bách của Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh và các văn bản phòng, chống dịch của Ban chỉ đạo Phòng chống dịch COVID-19 của tỉnh.



5. Trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Ban tiếp công dân tỉnh cử công chức trực tại trụ sở nhằm đảm bảo xử lý công việc tồn đọng, chỉ tiếp dân trong các trường hợp thực sự cấp bách, tăng cường làm việc qua môi trường mạng và xử lý hồ sơ, thủ tục trực tuyến cấp độ III, cấp độ IV.

Trung tâm Công báo và Tin học cử viên chức trực tại cơ quan đảm bảo hoạt động của Cổng thông tin điện tử, cung cấp tin bài về phòng chống dịch; duy trì hoạt động của hệ thống CNTT đảm bảo phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh trên môi trường mạng. Phối hợp với Viễn thông tỉnh, Sở Thông tin truyền thông tổ chức kịp thời việc kết nối các cuộc họp trực tuyến của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương đến đầu cầu của tỉnh; thiết lập kết nối trực tuyến từ đầu cầu UBND tỉnh đến các địa phương để kịp thời phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Ban chỉ đạo Phòng chống dịch COVID-19 của tỉnh. Thiết lập ngay các giải pháp phục vụ Chánh Văn phòng UBND tỉnh trong sử dụng CNTT để chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ theo phương thức trực tuyến.

6. Phòng Quản trị - Tài vụ phân công công chức, người lao động thực hiện duy trì các biện pháp phòng, chống dịch tại Trụ sở làm việc UBND tỉnh: vệ sinh khử khuẩn, đo thân nhiệt, yêu cầu mang khẩu trang...; bố trí lái xe phục vụ lãnh đạo kiểm tra công tác phòng, chống dịch và các nhiệm vụ cấp bách; triển khai công tác bảo vệ an toàn trụ sở làm việc trong thời gian thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19.

7. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh cần thường xuyên vận động người thân trong gia đình chấp hành và thực hiện tốt nhiệm vụ cách ly toàn xã hội theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch UBND tỉnh. Người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm về công chức, viên chức và người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định về phòng chống dịch tại công sở.

Đề nghị lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; yêu cầu các Trưởng phòng, ban, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, BCH Công đoàn, CB-TH;
- Lưu: VT, HCTC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Minh Đạo**