

Số: /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 6 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân 6 tháng đầu năm 2023**

Thực hiện Quyết định số 1100/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân và theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 626/SNV-XDCQ ngày 25/4/2022 về việc báo cáo thực hiện Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân (*Chương trình*); trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Văn phòng UBND tỉnh (*Văn phòng*) báo cáo kết quả thực hiện Chương trình trong 6 tháng đầu năm 2023, như sau:

#### **I. Kết quả thực hiện**

##### **1. Về công tác chỉ đạo, điều hành**

##### **a) Công tác tham mưu chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh**

Văn phòng đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023, trong đó, tập trung đến công việc đẩy mạnh cải cách TTHC, như: Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 30/01/2023 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 13/02/2023 kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 15/02/2023 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh. Đồng thời, tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành nhiều văn bản chỉ đạo các sở, ban ngành và UBND cấp huyện thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, cải cách TTHC.

##### **b) Công tác chỉ đạo, điều hành của Văn phòng UBND tỉnh**

Thực hiện Quyết định số 1100/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân, Văn phòng đã ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân (*Kế hoạch số 810/KH-VP ngày 17/5/2022*).

Đồng thời, để triển khai thực hiện Chương trình, Văn phòng đã ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo, điều hành, như:

- Các Kế hoạch: Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 (*Kế hoạch số 2152/KH-VP ngày 29/12/2021*); Cải cách hành chính năm 2023 (*Kế hoạch số 2374/KH-VP ngày 29/12/2022*); Công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 tại Văn phòng UBND tỉnh (*Kế hoạch số 254/KH-VP ngày 24/02/2023*); Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 (*Kế hoạch số 71/KH-VP ngày 13/01/2023*); Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 (*Kế hoạch số 116/KH-VP ngày 02/02/2023*); Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 (*82/KH-VP ngày 16/01/2023*); Về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 (*Kế hoạch số 223/KH-VP ngày 21/02/2023*); Chuyển đổi vị trí công tác (*Kế hoạch số 476/KH-VP ngày 30/3/2023*); Biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và hợp đồng lao động năm 2024 (*Kế hoạch số 522/KH-VP ngày 05/4/2023*)... .

- Các Quyết định: Chương trình công tác năm 2023 (*Quyết định số 06/QĐ-VP ngày 13/01/2023*); Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, đơn vị (*Quyết định số 17/QĐ-VP ngày 28/02/2023*), Quy chế làm việc của Văn phòng (*Quyết định số 18/QĐ-VP ngày 28/02/2023*); thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 13/QĐ-VP ngày 23/3/2023*); Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Công báo và Tin học (*Quyết định số 26/QĐ-VP ngày 31/3/2023*); Phân công nhiệm vụ lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (*Quyết định số 36/QĐ-VP ngày 04/5/2023*)... .

## **2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao**

a) Về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành: Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh (*đã nêu cụ thể tại khoản 1 Mục này*).

- Công bố, công khai minh bạch TTHC: Trong 06 tháng đầu năm 2023, Văn phòng đã phối hợp với các Sở tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 20 Quyết định công bố Danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của các Sở, ban ngành, trong đó có 29 TTHC mới ban hành, 84 TTHC sửa đổi, bổ sung, 33 TTHC bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của các Sở, ban ngành.

Ngoài ra, các kết quả cụ thể trong công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 sẽ được Văn phòng báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

b) Đẩy mạnh tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm

Trình UBND tỉnh: phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Văn phòng (*Quyết định số 1499/QĐ-UBND ngày 26/12/2022*) và đã thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy, nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn mới và Đề án vị trí việc làm

đã được phê duyệt; xem xét, phê duyệt Đề án tinh giản biên chế năm 2023 của Văn phòng (*Tờ trình số 06/TTr-VP ngày 07/4/2023*).

c) Nâng cao chất lượng, đội ngũ công chức, viên chức, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, vì dân phục vụ

Văn phòng đã đăng ký, cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng: 01 viên chức tham gia học lớp cao cấp lý luận chính trị; 01 công chức và 01 viên chức tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng; 02 công chức tham gia bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng luôn nêu cao tinh thần, trách nhiệm phục vụ Nhân dân, gắn với trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị và việc thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi.

d) Tiếp tục đẩy mạnh đấu tranh phòng, chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, lợi ích nhóm trong xây dựng chính sách, văn bản quy phạm pháp luật; phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội; bảo vệ cán bộ đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 13/02/2023 kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa bàn tỉnh.

- Ban hành Kế hoạch số 71/KH-VP ngày 13/01/2023 về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; Kế hoạch số 223/KH-VP ngày 21/02/2023 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023, Kế hoạch số 116/KH-VP ngày 02/02/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023; thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 13/QĐ-VP ngày 23/3/2023*)

- Văn phòng đã thực hiện rà soát các văn bản QPPL do Văn phòng tham mưu nhưng chưa phát hiện ra những vấn đề còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng.

- Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính và ngân sách nhà nước, như: Thực hiện công bố công khai dự toán ngân sách năm 2023 của Văn phòng (*Quyết định số 153/QĐ-VP ngày 28/12/2022*). Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công (*Công văn số 286/VP-HCQT ngày 28/02/2023*), tình hình tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng (*Công văn số 239/VP-HCQT ngày 23/02/2023*)...; đồng thời, thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ: Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (*Kế hoạch số 414/KH-VP ngày 22/3/2023, Quyết định số 10/QĐ-VP ngày 08/2/2023, Công văn số 337/VP-HCQT ngày 09/3/2023*...); định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 (*Kế hoạch số 476/KH-VP ngày 30/3/2023*); nghỉ hưu đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (*Thông báo số 227/TB-VP ngày 21/02/2023*); nâng lương đối với công chức, viên chức, người lao động...

đ) Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Quy chế văn hóa công sở và đạo đức công vụ tại cơ quan và đơn vị trực thuộc

- Thực hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu về phòng, chống tham nhũng, những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện tốt Quy chế Văn hóa công sở, Đề án văn hóa công vụ; các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và Quy tắc ứng xử ban hành kèm theo Quyết định số 31/QĐ-VP ngày 31/4/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh. Kết quả trong kỳ báo cáo, cơ quan không trường hợp nào vi phạm.

e) Thực hiện công tác dân vận; Quy chế dân chủ ở cơ sở

- Văn phòng đã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 2156/KH-VP ngày 30/12/2021 về thực hiện nâng cao hiệu quả công tác dân vận trong tình hình mới và Kế hoạch số 236/KH-VP ngày 22/02/2023 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2023.

- Phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tham mưu Đảng ủy Văn phòng tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, quy chế dân chủ cơ sở theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; triển khai thực hiện Công văn số 1457-CV/TU ngày 06/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai công tác dân vận chính quyền năm 2023.

- Thực hiện tiếp nhận 152 phản ánh kiến nghị về TTHC, trong đó có 09 phản ánh, kiến nghị của công dân qua đơn thư, 93 phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ thuộc Cổng Dịch vụ công Quốc gia, 50 phản ánh được tiếp nhận thông qua đường dây nóng và trực tiếp tại trụ sở. Các phản ánh của công dân đều đã được chuyển tới cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý kịp thời, nhanh chóng.

- Trong 06 tháng đầu năm, tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh thực hiện thanh toán trực tuyến hơn 12 tỷ đồng với 8.500 giao dịch, qua đó giúp tỉnh Quảng Ngãi nằm trong nhóm tỉnh, thành phố có thứ hạng cao về thanh toán trực tuyến trong cả nước.

- Lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh: Tỷ lệ đánh giá mức độ hài lòng và mức độ rất hài lòng của tổ chức, công dân khi đến thực hiện TTHC tại Trung tâm luôn đạt trên 99,8% với hơn 14.390 lượt đánh giá

- Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người, kéo dài.

+ Tiếp công dân: Ban Tiếp công dân tỉnh đã tiếp thường xuyên tổng cộng hơn 35 lượt (48 người); tiếp 02 đoàn đông người. Tích cực trong việc tham mưu

và phối hợp trong công tác tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo xử lý, giải quyết và triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định kịp thời, đạt chất lượng và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

+ Tiếp nhận, xử lý đơn thư KNTC: Ban Tiếp công dân tỉnh đã tiếp nhận tổng cộng hơn 81 đơn (có 09 đơn có nhiều người đứng tên); số đơn đủ điều kiện xử lý: 62 đơn (trong đó, đơn khiếu nại: 19 đơn; đơn tố cáo: 07 đơn; đơn phản ánh, kiến nghị: 55 đơn).

## **II. Phương hướng, nhiệm vụ trong 6 tháng cuối năm 2023**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có chất lượng, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của tỉnh và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh.

Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính. Tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, đơn giản hóa chế độ báo cáo; triển khai thực hiện: kế hoạch kiểm tra tình hình theo dõi thi hành pháp luật đối với các lĩnh vực do Văn phòng tham mưu, quản lý và kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh

2. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến những quy định hành chính; phục vụ lãnh đạo tỉnh tiếp dân, đối thoại trực tiếp với tổ chức, công dân.

3. Tiếp tục thực hiện công tác tổ chức, cán bộ tại cơ quan; sắp xếp, bố trí công chức, viên chức phù hợp với Đề án vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức trong năm 2023 theo kế hoạch đề ra. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực thực hiện nhiệm vụ, kinh nghiệm công tác và đạo đức công vụ cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động.

4. Tăng cường và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh. Nêu cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu về phòng, chống tham nhũng, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo quy định.

5. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở gắn việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng với việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu.

6. Tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền gắn với đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, xem đây là giải pháp chủ đạo

để cải thiện chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức và khả năng tiếp cận các thủ tục hành chính của người dân.

Kính gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(b).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Minh Tâm**