

Số: 02 /KH-BVSTBPN

Quảng Ngãi, ngày 17 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về tạo nguồn và phát triển cán bộ nữ theo quy định của Đề án số 08-ĐA/TU ngày 12/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-BVSTBPN ngày 23/4/2024 của Ban Vì sự Tiến bộ của phụ nữ tỉnh về việc hoạt động Ban Vì sự Tiến bộ của phụ nữ tỉnh năm 2024 và đề xuất của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 243/TTr-SNV ngày 04/5/2024, Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh ban hành Kế hoạch Kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về tạo nguồn và phát triển cán bộ nữ theo quy định của Đề án số 08-ĐA/TU ngày 12/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá đúng thực trạng công tác chỉ đạo, điều hành và kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ về tạo nguồn và phát triển cán bộ nữ theo quy định của Đề án số 08-ĐA/TU ngày 12/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Trên cơ sở kết quả kiểm tra, kịp thời phản ánh, kiến nghị với chính quyền, các ban ngành liên quan ở địa phương, đơn vị về những vấn đề phát sinh, vướng mắc cũng như xây dựng các biện pháp khả thi để đảm bảo thực hiện công tác tạo nguồn và phát triển cán bộ nữ.
- Công tác kiểm tra phải được thực hiện một cách khách quan, toàn diện, chất lượng, hiệu quả, đúng nội dung, tiến độ theo kế hoạch đề ra.
- Các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc diện kiểm tra phân công cán bộ tham gia phối hợp với Đoàn kiểm tra, giám sát trong suốt quá trình làm việc; chuẩn bị đầy đủ, chu đáo, chấp hành nghiêm túc các yêu cầu trong việc cung cấp hồ sơ, tài liệu và báo cáo giải trình rõ những nội dung có liên quan.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về tạo nguồn và phát triển cán bộ nữ theo quy định của Đề án số 08-ĐA/TU ngày 12/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, trong đó cần tập trung vào một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

- Công tác chỉ đạo, điều hành và vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Đề án số 08-ĐA/TU.
- Việc thực hiện nguyên tắc tạo nguồn cán bộ nữ theo quy định tại Đề án số 08-ĐA/TU.

3. Công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, đề bạt, bổ nhiệm và luân chuyển cán bộ nữ.

III. PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Phương thức kiểm tra

- Trên cơ sở Đề cương báo cáo kèm theo Kế hoạch này, UBND 02 huyện và UBND 02 xã của 02 huyện: Sơn Hà, Mộ Đức báo cáo bằng văn bản cho Đoàn kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với UBND 02 huyện và 02 UBND xã của 02 huyện: Sơn Hà, Mộ Đức;

- Đoàn kiểm tra xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra.

2. Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong tháng 8/2024 (*Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau*).

3. Địa điểm kiểm tra: Tại UBND 02 huyện và UBND 02 xã của 02 huyện: Sơn Hà, Mộ Đức.

IV. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Thành phần tham gia Đoàn kiểm tra

- Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ - Trưởng đoàn;

- Đại diện Lãnh đạo Sở Lao động Thương binh và Xã hội - Phó Trưởng đoàn;

- Mời đại diện Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

- Mời đại diện Lãnh đạo Hội LHPN tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Công chức, viên chức - Sở Nội vụ;

- Đại diện Lãnh đạo Phòng Xây dựng chính quyền - Sở Nội vụ;

- Đại diện Lãnh đạo Phòng Bảo vệ, Chăm sóc Trẻ em và Bình đẳng giới - Sở Lao động, Thương binh và Xã hội;

2. Thành phần được kiểm tra của UBND 02 huyện và UBND 02 xã của 02 huyện Sơn Hà, Mộ Đức

a) UBND 02 huyện: (*Do UBND huyện mời*)

- Đại diện Lãnh đạo UBND huyện;

- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng UBND huyện;

- Đại diện Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Nội vụ và các phòng ban có liên quan;

- Đại diện Lãnh đạo Hội LHPN huyện.

b) UBND 02 xã: (*Do UBND xã mời*)

- Bí thư Đảng ủy xã, Chủ tịch UBND xã;

- Đại diện Lãnh đạo HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Trưởng các tổ chức Chính trị - Xã hội xã có liên quan;

- Tổ chức – Văn phòng Đảng ủy/Văn phòng Đảng ủy xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ

- Xây dựng và gửi Kế hoạch, đề cương, biểu mẫu báo cáo kiểm tra gửi đến đơn vị được kiểm tra; theo dõi, đôn đốc đơn vị gửi báo cáo đúng thời gian quy định; nghiên cứu báo cáo, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra, tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra đạt kết quả.

- Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, tiếp thu ý kiến tham gia của các thành viên trong Đoàn kiểm tra và cơ quan liên quan; tiếp thu, chỉnh lý, đồng thời đề ra những giải pháp đối với việc thực hiện tốt các nhiệm vụ về tạo nguồn và phát triển cán bộ nữ theo quy định của Đề án số 08-ĐA/TU ngày 12/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy

- Gửi Báo cáo kết quả kiểm tra và Thông báo Kết luận kiểm tra cho địa phương và theo dõi việc thực hiện.

- Báo cáo hoạt động và kết quả kiểm tra cho Trưởng Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh.

2. Ủy ban nhân dân 02 huyện Sơn Hà, Mộ Đức

- Chọn 01 xã và chỉ đạo UBND xã thực hiện xây dựng báo cáo, gửi cho Đoàn kiểm tra **trước ngày 15/7/2024**.

- Mời thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Ngân sách nhà nước cấp.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về tạo nguồn và phát triển cán bộ nữ theo quy định của Đề án số 08-ĐA/TU ngày 12/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy năm 2024./.

Nơi nhận:

- Các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Sở Lao động, Thương binh và Xã hội;
- UBND các huyện Sơn Hà, Mộ Đức;
- VPUB: CVP, PCVP(NC, VX), KGVX;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC(679).



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Trần Hoàng Tuấn



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Thực hiện các nhiệm vụ về tạo nguồn và phát triển cán bộ nữ
theo quy định của Đề án số 08-ĐA/TU ngày 12/11/2021 của

Ban Thường vụ Tỉnh ủy

(Kèm theo Kế hoạch số 02/KH-BVSTBPN ngày 17/5/2024 của Ban Vì sự tiến
bộ phụ nữ tỉnh)

I. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện

1. Công tác quán triệt, triển khai thực hiện Đề án số 08-ĐA/TU.
2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tạo nguồn và phát triển cán bộ nữ.

II. Kết quả thực hiện

1. Việc thực hiện nguyên tắc tạo nguồn cán bộ nữ theo quy định tại Đề án số 08-ĐA/TU.
2. Kết quả thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, đề bạt, bổ nhiệm và luân chuyển cán bộ nữ.
 - a) Công tác giới thiệu, quy hoạch, bổ sung quy hoạch cán bộ nữ
 - b) Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ nữ
 - c) Công tác bố trí, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ nữ
 - d) Công tác luân chuyển cán bộ nữ
3. Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện công tác cán bộ nữ.

III. Đánh giá chung

1. Những kết quả đạt được, ưu điểm nổi bật
2. Những khó khăn, hạn chế, vướng mắc
3. Nguyên nhân chủ quan, khách quan
4. Bài học kinh nghiệm

IV. Kiến nghị và đề xuất

V. Phương hướng, giải pháp

