

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính và
nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Quảng Ngãi**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH VÀ NÂNG CAO
CHỈ SỐ NĂNG LỰC CẠNH TRANH TỈNH QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 09/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ - Thường trực Ban Chỉ đạo tại Công văn số 1962/SNV-CCHC ngày 31/8/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Quảng Ngãi (gọi tắt là Tổ giúp việc), gồm: các ông, bà có tên sau:

* **Tổ trưởng:** Giám đốc Sở Nội vụ.

* **Tổ phó:**

1. Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư;
2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

* **Các Tổ viên:**

1. Ông Võ Hữu Tích, Trưởng phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ;
2. Ông Huỳnh Quang Trung, Phó Trưởng phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ;
3. Ông Nguyễn Thanh Hoài, Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, kiêm Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;
4. Ông Bùi Đăng Vương, Phó Trưởng phòng Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh;
5. Bà Phan Thị Thu, Phó Chánh Văn phòng, Sở Tư pháp;
6. Ông Võ Đức Anh, Phó Chánh Văn phòng, Sở Tài chính;
7. Ông Nguyễn Quốc Huy Hoàng, Trưởng phòng Công nghệ thông tin, Sở Thông tin và Truyền thông;
8. Ông Nguyễn Thị Xuân, Chánh Văn phòng, Sở Khoa học và Công nghệ;
9. Bà Tạ Thị Thanh Bình, Phó cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố Quảng Ngãi;

10. Ông Trịnh Hoài Đạt, Chuyên viên Văn phòng, Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ Giúp việc

Tổ giúp việc có nhiệm vụ giúp Ban Chỉ đạo:

1. Tổ chức, phối hợp triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính của Chính phủ và của tỉnh, nghiên cứu, đề xuất, tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch, các biện pháp, giải pháp, cơ chế, chính sách để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác về Cải cách hành chính (PAR INDEX), nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), nâng cao mức độ hài lòng của người dân (SIPAS) và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường đầu tư (PCI) trên địa bàn tỉnh;

2. Chuẩn bị các văn bản, tài liệu, số liệu để Ban Chỉ đạo báo cáo tình hình công việc theo định kỳ hay đột xuất với Chủ tịch UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền;

3. Tham gia xây dựng và thực hiện dự toán kinh phí cải cách hành chính hàng năm của tỉnh;

4. Tham gia tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công, nâng cao mức độ hài lòng của người dân và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường đầu tư trên địa bàn tỉnh;

5. Tổ giúp việc có quyền yêu cầu các sở, ban ngành, địa phương và các tổ chức, cá nhân liên quan cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu cần thiết cho việc thực hiện nhiệm vụ;

6. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Tổ Giúp việc do các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ trưởng phân công trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của các sở, ban ngành, địa phương và các văn bản pháp luật hiện hành quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 28/8/2018 của Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Thành viên Ban Chỉ đạo và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: PCVP, KSTTHC, HCTC, CBTH;
- Lưu: VT, NCbdv472.



TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Đặng Văn Minh