

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 749/UBND-HCC

Quảng Ngãi, ngày 26 tháng 02 năm 2020

V/v chuyển TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi:

- Công an tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã.

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 về việc phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã (*bản chụp gửi kèm*), Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Đối với nhóm thủ tục hành chính (TTHC) đưa vào tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (*Trung tâm*):

a) Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh:

- Căn cứ danh mục TTHC ban hành kèm theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ (*sau đây gọi tắt là Quyết định số 1291/QĐ-TTg*), có trách nhiệm xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với từng TTHC (*kể cả đối với các TTHC được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đưa vào tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã*) theo quy định tại Khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 920/VP-KSTTHC ngày 21/6/2019 (*bản chụp gửi kèm*) đề trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt làm cơ sở cho việc thiết lập lên Phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh nhằm phục vụ cho công tác theo dõi, kiểm soát toàn bộ quy trình phối hợp tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả; Hoàn thành nhiệm vụ chậm nhất **trước ngày 29/4/2020**.

- Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để VNPT Quảng Ngãi (*đơn vị cung cấp Phần mềm Một cửa điện tử dùng chung trên địa bàn tỉnh*) khảo sát, xây dựng quy trình điện tử để cấu hình trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tinh làm cơ sở cho việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả và giúp cho việc theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc giải quyết TTHC được khách quan, minh bạch.

- Thực hiện cử nhân sự chính thức, nhân sự dự phòng đến làm việc tại Trung tâm và cử người làm đầu mối phối hợp tiếp nhận hồ sơ, giao trả kết quả cho nhân viên bưu điện tại cơ quan theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh; thực hiện ký kết hợp đồng thu hộ phí, lệ phí thực hiện TTHC với đơn vị thu hộ phí, lệ phí giải quyết TTHC tại Trung tâm (Vietcombank Quảng Ngãi), đảm bảo cho việc thu phí, lệ phí giải quyết TTHC diễn ra công khai, nhanh chóng và chuyên nghiệp.

b) Các thủ tục thuộc lĩnh vực Cấp, quản lý chứng minh nhân dân và Cấp, quản lý căn cước công dân, giao Giám đốc Công an tỉnh nghiên cứu, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh xem xét việc đưa vào thực hiện tại Trung tâm hay tiếp tục để lại thực hiện tại Trung tâm hành chính công thành phố Quảng Ngãi và tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội như hiện nay.

c) Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm:

- Tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố chuyển các TTHC được phê duyệt kèm theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg vào thực hiện tại Trung tâm và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã. Hướng dẫn Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với từng TTHC; hướng dẫn về tiêu chuẩn, tiêu chí, yêu cầu, số lượng đối với nhân sự được cử đến làm việc tại Trung tâm; tổng hợp, hoàn chỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt để làm căn cứ triển khai thực hiện.

- Thực hiện khảo sát, đánh giá thực trạng giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa của các cơ quan ngành dọc để có phương án phù hợp cho việc chuẩn bị hạ tầng, bố trí trang thiết bị làm việc, tổ chức tập huấn nghiệp vụ... đảm bảo cho việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả của các cơ quan ngành dọc khi đưa vào thực hiện tại Trung tâm diễn ra thuận tiện, nhanh chóng, khoa học, đúng quy định pháp luật và phục vụ tốt cho tổ chức, cá nhân khi đến thực hiện TTHC.

- Phối hợp với Viễn thông Quảng Ngãi trong việc khảo sát, xây dựng quy trình điện tử của các cơ quan ngành dọc, cập nhật TTHC, quy trình xử lý lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

- Đơn đốc Bưu điện tỉnh khẩn trương thực hiện phương án thí điểm việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thay cho một số cơ quan có số lượng hồ sơ giao dịch thấp tại Trung tâm, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt để có đủ vị trí bố trí quầy giao dịch, không gian làm việc cho những cơ quan ngành dọc vào thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Trung tâm.

- Chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện của các cơ quan, tham mưu đề xuất thời gian phù hợp để Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thời gian cơ quan ngành dọc vào tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Trung tâm.

2. Đối với nhóm TTHC đưa vào tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã:

a) Giao Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã chủ trì, phối hợp với Công an cấp huyện, Bộ Chỉ huy Quân sự cấp huyện, Bảo hiểm xã hội cấp huyện tổ chức đưa các TTHC được phê duyệt kèm theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg vào thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện (bao gồm Trung tâm hành chính công huyện Đức Phổ, Sơn Hà và thành phố Quảng Ngãi); chỉ đạo Chủ tịch UBND cấp xã, phường, thị trấn đưa các thủ tục được phê duyệt kèm theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg vào thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp xã.

b) Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh có trách nhiệm chỉ đạo Công an cấp huyện, Bộ Chỉ huy Quân sự cấp huyện, Bảo hiểm xã hội cấp huyện phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để chuyển các TTHC vào tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 1291/QĐ-TTg và Điều 2 Quyết định số 1995/QĐ-UBND ngày 07/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan: Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh và Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Kho bạc Nhà nước Quảng Ngãi;
- Cục Thuế tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- Viễn thông Quảng Ngãi;
- Vietcombank Quảng Ngãi;
- Đài PTTH tỉnh;
- Báo Quảng Ngãi;
- VPUB: PCVP, KSTTHC, NC, KGVX, CBTH;
- Lưu: VT, HCC (pvt).

CHỦ TỊCH



Trần Ngọc Căng